



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(двадцять перша сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 07 липня 2022 року

№ 140

Про затвердження Переліку соціальних послуг,
умов їх надання структурними підрозділами
Територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Миргородської міської ради

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги» міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Перелік соціальних послуг, умови їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (додається).
2. Рішення одинадцятої сесії сьомого скликання від 18 травня 2016р. № 28 «Про затвердження Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурним підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства (Денисенко О.В).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення двадцять першої сесії
Миргородської міської ради
восьмого скликання
від 07 липня 2022 року № 140

Перелік соціальних послуг, умови їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради

Загальна частина

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – Територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- денний догляд;
- соціальна адаптація;
- натуральна допомога.

Крім того, Територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

- паліативний догляд;
- консультування;
- інформування;
- транспортні;
- екстрене (кризове) втручання;
- інші соціальні послуги.

2. Структурні підрозділи Територіального центру забезпечують надання соціальних послуг:

- особам похилого віку;
- особам з інвалідністю;
- особам з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особам з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- особам з психічними та поведінковими розладами;

- особам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

3. Соціальні послуги можуть надаватися екстрено (кризово):

- у разі існування загрози життю чи здоров'ю особи;
- під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях.

Надання соціальних послуг екстрено (кризово) здійснюється без застосування ведення випадку, передбаченого статтею 18 Закону України "Про соціальні послуги" та може здійснюватися за місцем звернення особи/сім'ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

У разі отримання звернення (письмового або усного) особи, у тому числі сім'ї, про надання соціальних послуг екстрено (кризово) або отримання повідомлення від суб'єкта про необхідність надання таких послуг проводиться оцінка ситуації, в якій перебуває особа/сім'я. За результатами оцінки складається акт про надання соціальних послуг екстрено (кризово) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Якщо оцінка проводилася Територіальним центром, до якого особа/сім'я звернулася безпосередньо, Територіальний центр протягом одного дня після проведення оцінки інформує про її результати Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

За результатами оцінки та відповідно до потреб особи/сім'ї екстрено (кризово) можуть надаватися такі соціальні послуги:

- інформування;
- консультування;
- екстрене (кризове) втручання.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану також може забезпечуватися надання екстрено (кризово) таких соціальних послуг:

- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- денний догляд;
- паліативний догляд;
- натуральна допомога;
- транспортні послуги.

Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається Управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради/Територіальним центром невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг.

Підтвердженням надання соціальних послуг екстрено (кризово) є акт про надання повнолітній особі соціальних послуг екстрено (кризово), що містить відомості, зокрема, про отримувача та надавача таких послуг, надані соціальні послуги, строки, дати їх надання (далі - акт). Форма акта затверджується Мінсоцполітики.

Акт формується протягом місяця з початку надання соціальних послуг. За результатами роботи в акті зазначаються відомості про необхідність продовження надання соціальних послуг, про що повідомляється Управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради з надісланням примірника акта.

У разі необхідності продовження надання соціальних послуг, що надавалися екстрено (кризово), Територіальний центр здійснює оцінювання індивідуальних потреб, складає індивідуальний план надання соціальних послуг та укладає договір про їх надання.

У разі виявлення потреби в інших соціальних послугах Територіальний центр допомагає отримувачу або його законному представнику (якщо опікуна недієздатній особі не призначено або втрачено з ним зв'язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях – уповноваженому представнику органу опіки та піклування) подати до Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради заяву або повідомлення про надання соціальних послуг.

У разі відсутності в особи, яка потребує надання послуг екстрено (кризово), або особи, яка відповідно до акта про надання соціальних послуг потребує продовження надання соціальних послуг необхідних документів, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання. При цьому Територіальний центр надає допомогу отримувачу соціальних послуг в оформленні заяви та/або документів для звернення в установленому порядку до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, центру надання адміністративних послуг, державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленому підрозділу для оформлення втрачених документів, (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, тимчасового посвідчення громадянина України, довідки про звернення за захистом в Україні, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення біженця, посвідки на тимчасове проживання, посвідки на постійне проживання).

Рішення про надання соціальних послуг особі, яка відповідно до акта про надання соціальних послуг потребує продовження надання соціальних послуг, без визначення середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг приймається до припинення/скасування надзвичайного або воєнного стану та протягом місяця після його припинення/скасування.

4. Рішення про надання соціальних послуг приймається Управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 587, Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 576, зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2021 р. № 1113 та Змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України щодо надання соціальних послуг у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 р. № 560.

На підставі рішення про надання соціальних послуг, Управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради, та копії висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг (далі – висновок про стан здоров'я), Територіальний центр відповідно до державних стандартів соціальних послуг:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (за потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги(г).

5. Територіальний центр, до якого особа, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування звернулись безпосередньо, допомагає в поданні заяви до Управління соціального захисту населення не пізніше ніж наступного робочого дня та інформує про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній формі, через електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

Якщо у Територіальному центрі є соціальний менеджер / фахівець із соціальної роботи, соціальний працівник, оцінювання потреб у соціальних послугах особи / сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться ним.

6. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 2 цього Переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менше як три особи (завідувач відділення (фахівець із соціальної роботи / фахівець із соціальної допомоги вдома), соціальний працівник та соціальний робітник).

Форми договору про надання соціальних послуг, акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яких обслуговує Територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку. Форма висновку про стан здоров'я затверджується МОЗ.

7. Соціальні послуги можуть надаватися:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

Виконавчі органи мають право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені частиною другою статті 28 Закону України "Про соціальні послуги". Для цього Виконавчий орган приймає рішення (розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

8. Територіальний центр визначає розмір плати за соціальні послуги залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються, відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється у визначеному законодавством порядку і затверджується виконавчим органом.

9. Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку. Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

10. На кожну особу, яку обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України „Про захист персональних даних” і „Про інформацію”.

Якщо надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа. В особовій справі міститься рішення Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради про надання соціальних послуг, висновок про стан здоров'я. Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, яке обслуговує особу постійно.

11. Територіальний центр забезпечує відповідальне ставлення працівників до виконання своїх обов'язків, повагу до гідності громадян, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, які отримують соціальні послуги, збереження в таємниці інформації, отриманої під час виконання працівниками своїх службових обов'язків, а також інформації, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

12. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

13. Обсяг та зміст соціальної послуги для кожного її отримувача визначаються індивідуально залежно від його потреб і зазначаються в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.

Якщо особі одночасно надаватимуться декілька соціальних послуг, заходи щодо кожної соціальної послуги, їх періодичність, строки та обсяг їх виконання зазначаються в окремих розділах одного індивідуального плану.

У разі виявлення потреби особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в інших соціальних послугах Територіальний центр протягом трьох робочих днів письмово інформує про це Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради для прийняття ним відповідного рішення.

Для продовження надання соціальних послуг оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться Територіальним центром.

Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

Інформація, що міститься в документах, оформлених для надання соціальних послуг, є конфіденційною.

Територіальний центр вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних" та є відповідальним за нерозголошення такої інформації згідно із законом.

14. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

- відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;
- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);
- відмова особи/сім'ї від отримання послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;
- зміна задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) отримувача (місця звернення отримувача під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану) соціальних послуг, що унеможливорює надання соціальних послуг;

- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливило подальше їх надання;
- поліпшення стану здоров'я, подолання складних життєвих обставин, в результаті чого в осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, хворих зникає потреба в отриманні соціальних послуг;
- направлення (переведення) до установи / закладу надання соціальних послуг (стаціонарних, тимчасового перебування);
- смерть отримувача соціальних послуг;
- ліквідація (припинення діяльності) Територіального центру або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

Для підтвердження даних про смерть отримувача соціальних послуг використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін'юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі.

У разі смерті отримувача соціальної послуги надання соціальних послуг припиняється на підставі:

- рішення Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради;
- доповідної записки соціального робітника;
- довідки закладу охорони здоров'я про встановлення факту смерті.

15. Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умов договору про надання соціальних послуг, Територіальний центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

16. У разі припинення надання соціальних послуг (крім соціальних послуг, що надаються в інтернатному закладі) з підстав, зазначених у пунктах 5 і 6 частини другої статті 24 Закону України "Про соціальні послуги", Територіальний центр протягом однієї доби з моменту виявлення причин припинення надання соціальних послуг подає (надсилає) Управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради в письмовій або електронній формі засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв'язку клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг.

У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених у пунктах 1-4, 7 і 8 частини другої статті 24 Закону України “Про соціальні послуги”, Територіальний центр приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

Повідомлення про припинення надання соціальних послуг Територіальний центр протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу особи, її законного представника, органу опіки та піклування за місцезнаходженням Територіального центру та Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, яке прийняло рішення про надання соціальних послуг в письмовій або електронній формі із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

Форми рішення про припинення надання соціальних послуг та повідомлення про припинення надання соціальних послуг затверджуються Мінсоцполітики.

17. Якщо підставою для відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг є ненадання Територіальним центром тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім’я, або ліквідація (припинення діяльності) Територіального центру чи припинення надання ним відповідних соціальних послуг, такий Територіальний центр надсилає Управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради інформацію про підстави такої відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення для врахування під час визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах та організації їх надання.

Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припинення їх надання може бути оскаржено в судовому порядку.

18. Після завершення надання соціальної послуги Територіальний центр у строк, що не перевищує п’яти робочих днів, інформує Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради про завершення (припинення) її надання та результати роботи з особою/сім’єю.

19. У разі зміни задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи, яка отримувала соціальні послуги догляду вдома для забезпечення безперервності надання соціальних послуг Територіальний центр за згодою отримувача послуг не пізніше ніж через п’ять робочих днів з дати отримання інформації про припинення надання соціальної послуги інформує Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (фахівця із соціальної роботи або уповноважену посадову особу) за новим задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) такої особи, якщо воно відоме, про доцільність продовження надання соціальної послуги, про заходи, що проводились у процесі надання послуги, результати роботи і подає пропозиції щодо подальшої підтримки отримувача соціальних послуг.

20. Соціальні послуги стаціонарного догляду, паліативного догляду, догляду вдома, надаються за плату отримувачам соціальних послуг у разі:

- надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку;
- надання отримувачем соціальних послуг послуг з догляду іншій особі та отримання нею щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду можуть прийматися громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, у яких є особи, які повинні забезпечувати їм догляд і допомогу за договором довічного утримання, спадковим договором, за умови оплати послуг.

Обмеження / припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин їх обмеження / припинення.

21. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі Територіальним центром надсилається до Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Надання соціальних послуг
відділенням соціальної допомоги вдома Територіального центру

22. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання / перебування не менше як 30 особам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою або повною втратою рухової активності (III, IV, V групи рухової активності), пам'яті та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг у домашніх умовах згідно з висновком про стан здоров'я, а саме:

- особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами;
- особам з інвалідністю;
- особам з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду);
- особам з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці).

23. У разі виявлення не менше як 5 осіб з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), інших категорій осіб, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, Миргородська міська рада може утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного догляду.

24. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

25. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг послугу:

- догляд вдома.

26. Кількість осіб, яких має обслуговувати соціальний працівник / соціальний робітник, обсяг їхньої роботи визначає завідувач відділення соціальної допомоги вдома (фахівець із соціальної роботи/фахівець із соціальної допомоги вдома, соціальний працівник) з

урахуванням стану здоров'я отримувача соціальної послуги, його віку, групи рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох осіб у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять осіб у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних осіб, яким установлена V група рухової активності).

Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги догляду вдома надає соціальну послугу догляду вдома:

- постійно (особам III групи рухової активності- 1-2 рази на тиждень (за необхідності), IV групи рухової активності (5-та ступінь індивідуальної потреби) - 2 рази на тиждень, IV групи рухової активності (6-та, 7-ма ступені індивідуальної потреби) -3 рази на тиждень, V групи рухової активності - 5 разів на тиждень; особам з інвалідністю I групи підгрупи А – 6-7 разів на тиждень (за потреби); періодично (особам з когнітивними розладами - 2 рази на місяць, особам з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами -2-4 рази на місяць); тимчасово (протягом визначеного у договорі періоду).

Відділення соціальної допомоги вдома організовує надання передбачених договором соціальних послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби отримувача соціальних послуг, вживає заходів для їх задоволення.

27. На кожну особу, яку обслуговує виключно відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій містяться:

- 1) рішення Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради про надання соціальних послуг;
- 2) висновок про стан здоров'я;
- 3) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 4) один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного особою і Територіальним центром;
- 5) наказ про надання / припинення надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг відділенням денного перебування Територіального центру

28. Відділення денного перебування Територіального центру (далі – відділення денного перебування) утворюється для надання соціальних послуг не менше як 20 особам, зазначеним в абзаці другому пункту 2 цього Переліку, що частково втратили здатність до самообслуговування, протягом дня.

У разі виявлення менше як 20 осіб, які потребують надання соціальних послуг відділенням денного перебування, соціальні послуги надаються без створення такого відділення.

Відділення денного перебування обслуговує громадян, які не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, сприяння розвитку різнобічних інтересів і

потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку, відновлення знань, вмінь і навичок щодо орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві.

29. Відділення денного перебування надає такі послуги:

- соціальна адаптація;
- денний догляд;

Крім того, відділення денного перебування може надавати такі соціальні послуги:

- консультування;
- інформування.

30. На кожного отримувача соціальних послуг, якого обслуговує виключно відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи.

В особовій справі містяться:

- 1) рішення Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради про надання соціальних послуг;
- 2) висновок про стан здоров'я;
- 3) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 4) наказ про надання / припинення соціальних послуг;
- 5) договір про надання соціальної послуги.

Надання соціальних послуг
відділенням стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання
Територіального центру

31. Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру (далі – відділення стаціонарного догляду) утворюється для обслуговування 25 осіб. До відділення стаціонарного догляду на постійне або тимчасове проживання приймаються громадяни похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці), які за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціального обслуговування, медичної допомоги і яким згідно з висновком про стан здоров'я не протипоказане перебування у відділенні стаціонарного догляду.

32. Основними завданнями відділення стаціонарного догляду є:

- забезпечення створення належних умов проживання, соціально-побутового та медичного обслуговування, денної зайнятості (заняття творчістю, культурно-дозвіллієві заходи тощо);
- стимулювання особистої заінтересованості отримувачів соціальних послуг у збереженні соціальної активності та здатності до самообслуговування;
- надання соціальних послуг (стаціонарний догляд, соціальна адаптація, представництво інтересів, інформування, консультування);
- проведення комплексу реабілітаційних заходів (для осіб з інвалідністю) відповідно до індивідуального плану комплексної реабілітації (абілітації), складеного за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

33. До стаціонарного відділення на повне державне утримання безоплатно приймаються:

- особи з інвалідністю I групи;

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю II-III груп, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Громадяни похилого віку, особи з інвалідністю II-III груп, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, влаштовуються до стаціонарного відділення та отримують соціальні послуги з установами диференційованої плати відповідно до законодавства.

Якщо середньомісячний сукупний дохід громадян похилого віку, осіб з інвалідністю II-III груп перевищує чотири прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб, такі особи влаштовуються до відділення стаціонарного догляду за умови оплати послуг.

У разі отримання громадянами похилого віку, особами з інвалідністю II-III груп соціальних послуг із установами диференційованої плати або за умови оплати пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та / або державна соціальна допомога виплачується їм у повному розмірі.

34. За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися особи похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування. За рішенням виконавчого органу (комісії по влаштуванню осіб похилого віку та осіб з інвалідністю у відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради) до відділення стаціонарного догляду можуть прийматися особи похилого віку та особи з інвалідністю нездатні до самообслуговування та не зареєстровані в громаді за умови повного відшкодування витрат на їх утримання.

35. Право на позачергове влаштування до відділення стаціонарного догляду мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою, якщо вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.

Одинокі ветерани праці, самотні особи похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення стаціонарного догляду.

36. У відділенні стаціонарного догляду отримувачі соціальної послуги стаціонарного догляду відповідно до встановлених норм забезпечуються:

- жилим приміщенням для проживання (перебування) та усіма житлово-комунальними послугами;
- предметами, матеріалами, м'яким і твердим інвентарем (одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, столовим посудом);
- раціональним не менше ніж чотириразовим харчуванням, у тому числі дієтичним (проміжки часу між прийманням їжі не повинні перевищувати чотирьох годин, останнє приймання їжі організовується за дві години до сну), відповідно до Натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери

управління Міністерства соціальної політики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 324, з урахуванням фізіологічних потреб організму в основних харчових речовинах та енергії залежно від вікових і статевих особливостей. Норми фізіологічних потреб населення в основних харчових речовинах та енергії затверджуються МОЗ;

- лікарськими засобами, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення у порядку, встановленому законодавством.

37. Отримувачам соціальних послуг гарантуються:

- створення належних умов проживання, соціально-побутового обслуговування;
- направлення в установленому законодавством порядку до закладу охорони здоров'я, що надає медичну допомогу відповідного виду;
- створення умов для участі в культурно-дозвіллевих заходах із урахуванням побажань підопічних;
- проведення комплексу реабілітаційних заходів;
- залучення до заходів, спрямованих на заохочення до ведення активного способу життя, з урахуванням стану здоров'я та побажань підопічних, створення для цього відповідних умов;
- забезпечення захисту та підтримки, представництва інтересів, поінформованості про права;
- організація заходів з метою залучення до життєдіяльності місцевої громади;
- цілодобовий доступ до засобів зв'язку;
- можливість використання особистих речей;
- повага до честі та гідності, запобігання дискримінації;
- отримання спільної кімнати, якщо обоє з подружжя проживають у відділенні стаціонарного догляду та погоджуються на спільне проживання;
- доступ до перегляду особистих документів та особової справи, виготовлення їх фотокопій;
- можливість зустрічатися з рідними та друзями у відділенні стаціонарного догляду в окремо пристосованій для цього кімнаті;
- захист від катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, способів поводження та покарання.

38. Отримувачі соціальних послуг приймаються до відділення стаціонарного догляду на підставі рішення комісії по влаштуванню осіб похилого віку та осіб з інвалідністю у відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради та Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради відповідно до законодавства, та висновку про стан здоров'я.

Відповідно до рішення прийнятого комісією по влаштуванню осіб похилого віку та осіб з інвалідністю у відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради та Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, видається наказ директора Територіального центру про прийняття особи до відділення стаціонарного догляду, визначаються індивідуальні потреби та складається індивідуальний план надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

39. В індивідуальному плані надання соціальних послуг зазначаються заходи, які потрібно провести для надання соціальних послуг, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки проведення цих заходів, відповідальні за виконання, дані щодо моніторингу результатів надання соціальних послуг.

На основі індивідуального плану надання соціальних послуг між отримувачем соціальних послуг і Територіальним центром укладається договір про надання соціальних послуг, у якому зазначаються права та обов'язки кожної із сторін, обсяг соціальних послуг, цілі та строк їх надання. Невід'ємною частиною договору є індивідуальний план надання соціальних послуг.

40. При прийнятті до відділення стаціонарного догляду отримувачі соціальних послуг проходять санітарно-гігієнічну обробку зі зміною одягу та взуття, розміщуються в приймально-карантинному відділенні на 14 днів для подальшого спостереження та в разі відсутності проявів гострих інфекційних хвороб переводяться на цілодобове проживання (перебування) у відповідні кімнати.

На кожного отримувача соціальних послуг ведеться медична картка, до якої вносяться всі дані про стан його здоров'я протягом періоду перебування у відділенні стаціонарного догляду, лікування, консультації, а також результати об'єктивних, функціональних, рентгенологічних, лабораторних та інших обстежень.

41. При прийнятті до відділення стаціонарного догляду отримувача соціальних послуг ознайомлюють з правами та обов'язками отримувача соціальних послуг, умовами проживання, розпорядком дня, умовами переведення до інтернатного закладу системи соціального захисту населення, відрахування з відділення стаціонарного догляду, про що робиться відповідний запис в особовій справі отримувача соціальних послуг.

42. Медичне обслуговування у відділенні стаціонарного догляду здійснюється шляхом:

- вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, за умови подання отримувачем соціальних послуг декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, відповідно до законодавства;
- укладення договорів із закладами охорони здоров'я та / або фізичними особами підприємцями, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

43. За наявності скарг, повідомлень, поданих в усній або письмовій формах, про застосування до отримувачів соціальних послуг катувань та інших жорстоких, нелюдських та таких, що принижують гідність, видів поводження та покарань Територіальний центр невідкладно проводить перевірку цих фактів із залученням медичних та інших працівників (за можливості), за результатами якої складається довідка у довільній формі у двох примірниках. Перший примірник довідки долучається до особової справи або медичної карти (за наявності), другий видається отримувачу соціальних послуг. До довідки медичний працівник додає фотографії наявних тілесних ушкоджень отримувача соціальних послуг. Невідкладно лікар або сестра медична за погодженням із Територіальним центром інформують членів сім'ї отримувача соціальних послуг (за згодою отримувача соціальних послуг) у телефонному режимі про застосування до нього катувань та інших жорстоких, нелюдських та таких, що принижують гідність, видів поводження та покарань, про виявлені тілесні ушкодження, у разі виявлення в отримувача соціальних послуг тілесних ушкоджень кримінального характеру (вогнепальних, колотих, різаних, рубаних, забитих ран) – підрозділи поліції та бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги відповідно до законодавства, про що робиться запис у журналі фіксації випадків про виявлення тілесних ушкоджень, форма якого затверджується Мінсоцполітики.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг тілесних ушкоджень медичний працівник робить запис у медичній карті (за наявності) та/ або журналі фіксації випадків про

виявлення тілесних ушкоджень, з вичерпним описом об'єктивних медичних показників, характер ушкоджень, їх розміри та розташування.

44. На кожного отримувача соціальних послуг, який перебуває у відділенні стаціонарного догляду, ведеться особова справа.

В особовій справі містяться:

- 1) рішення комісії по влаштуванню осіб похилого віку та осіб з інвалідністю у відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради та Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради про влаштування до відділення стаціонарного догляду;
- 2) копія наказу директора Територіального центру про влаштування особи до відділення стаціонарного догляду (на постійне/тимчасове проживання із зазначенням строку);
- 3) копія письмової заяви підопічного про прийняття до відділення стаціонарного догляду;
- 4) копія повідомлення Управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради про прийняття до відділення стаціонарного догляду;
- 5) копія повідомлення органу Пенсійного фонду України або Управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради про прийняття отримувача соціальної послуги на повне державне утримання (за умови призначення отримувачу соціальної послуги пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та / або державної соціальної допомоги);
- 6) копія заяви про перерахування органами Пенсійного фонду України або Управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради коштів Територіальному центру відповідно до Порядку перерахування органами Пенсійного фонду України або Управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради коштів установам (закладам), у яких особи перебувають на повному державному утриманні, та їх використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2004 р. №269 -для отримувачів соціальних послуг, які приймаються на повне державне утримання, за умови призначення їм пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги;
- 7) копія паспорта громадянина України отримувача соціальних послуг, яка проживає у відділенні стаціонарного догляду, або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства копії посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання / посвідки на постійне проживання;
- 8) копії інших особистих документів (свідоцтва про народження, пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, військового квитка, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій, учасника війни, ветерана праці, посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, особи, на яку поширюється дія законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”, особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною);
- 9) копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків,

офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

10) довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та / або державної соціальної допомоги (за умови призначення);

11) висновок про стан здоров'я;

12) комплексне визначення індивідуальних потреб, індивідуальний план надання соціальних послуг і договір про надання соціальних послуг;

13) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності інвалідності);

14) копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю та індивідуального плану реабілітації (за наявності інвалідності);

15) копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);

16) акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову (за наявності);

17) акт приймання-передачі грошей, коштовностей та цінних паперів отримувача соціальних послуг на зберігання до відділення стаціонарного догляду – до запиту їх власником (за необхідності);

18) заяви та інші письмові звернення отримувача соціальних послуг, його родичів, подані до відділення стаціонарного догляду (за наявності);

19) копії документів щодо реагування на звернення отримувача соціальних послуг, його родичів (за наявності);

20) три фотокартки отримувача соціальних послуг розміром 3×4 см;

21) опис документів, що містяться в особовій справі.

45. Тимчасове вибуття отримувача соціальних послуг, який постійно проживає у відділенні стаціонарного догляду, на сумарний строк до шести місяців протягом календарного року, але не більше як на два місяці поспіль, здійснюється на підставі письмової заяви отримувача соціальних послуг, поданої завідувачу відділення стаціонарного догляду.

Витрати отримувача соціальних послуг, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, Територіальний центр не компенсує.

Отримувачі соціальних послуг, які тимчасово вибувають із стаціонарного відділення, у тому числі на лікування (в разі їх госпіталізації) до закладів охорони здоров'я, згідно з наказом директора Територіального центру знімаються із забезпечення харчуванням, лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, м'яким інвентарем тощо з дня вибуття, але залишаються у списках отримувачів соціальних послуг у відділенні стаціонарного догляду і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному розмірі.

46. Перебування отримувача соціальних послуг у відділенні стаціонарного догляду припиняється у зв'язку з:

- поданням письмової заяви отримувача соціальних послуг;
- переведенням до іншої(го) установи / закладу стаціонарного догляду;
- неповерненням до відділення стаціонарного догляду без поважних причин і без погодження з Територіальним центром після закінчення шестимісячного строку вибуття з відділення стаціонарного догляду (після з'ясування причини неповернення);
- невиконанням умов договору;
- рішенням суду;
- смертю підопічного після отримання свідоцтва про смерть або його копії.

У разі припинення перебування у відділенні стаціонарного догляду отримувачу соціальних послуг видаються особисті документи, довідка із зазначенням часу перебування у відділенні стаціонарного догляду, закріплені за ним одяг, білизна та взуття за сезоном і власний одяг, інші особисті речі та цінності (ощадна книжка та / або банківська платіжна картка, цінні папери тощо), які зберігалися у відділенні стаціонарного догляду.

Надання соціальних послуг
відділенням організації надання адресної натуральної допомоги Територіального центру

47. Відділення організації надання адресної натуральної допомоги Територіального центру (далі – відділення адресної допомоги) утворюється для обслуговування не менше як 100 осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього Переліку, які відповідно до результатів оцінювання індивідуальних потреб потребують натуральної допомоги. У разі виявлення менше як 100 осіб, які потребують надання соціальних послуг відділенням адресної допомоги, соціальні послуги надаються без створення такого відділення.

48. Відділення адресної допомоги надає такі соціальні послуги:

- натуральної допомоги;
- транспортні.

49. Відділення адресної допомоги виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безоплатно забезпечує отримувачів соціальних послуг:

- 1) продуктами харчування;
- 2) одягом, взуттям та іншими предметами першої необхідності;
- 3) предметами і засобами особистої гігієни;
- 4) санітарно-гігієнічними засобами для прибирання та засобами догляду тощо.

50. Відділення адресної допомоги може надавати у тимчасове користування отримувачів соціальних послуг наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади.

51. Відділення адресної допомоги може організовувати пункти прийому від осіб, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт і послуг для задоволення потреб отримувачів соціальних послуг.

52. На кожну особу, яку виключно обслуговує відділення адресної допомоги, ведеться особова справа.

В особовій справі містяться такі документи:

- 1) рішення Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради про надання соціальних послуг;
- 2) висновок про стан здоров'я;
- 3) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 4) один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного особою і територіальним центром;
- 5) наказ про надання / припинення надання соціальних послуг.

Якщо особа через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, Територіальний центр вживає заходів для доставки допомоги особі за місцем її проживання.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ