



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістнадцята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 лютого 2022 року

№ 32

Про розроблення Комплексного плану
просторового розвитку території
Миргородської міської територіальної громади
Миргородського району Полтавської області

Керуючись п. 42 частини 1 ст. 26, ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», ст. 17 Закону України «Про основи містобудування», ст. 16, 16¹, 20, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку», ст. 45¹ Законом України «Про землеустрій», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», п. 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 р. № 853 «Порядок та умови надання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад», Постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. № 632 «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території», міська рада

в и р і ш и л а:

1. Розробити Комплексний план просторового розвитку території Миргородської міської територіальної громади (далі – Комплексний план) Миргородського району Полтавської області.
2. Визначити виконавчий комітет Миргородської міської ради замовником розроблення Комплексного плану.
3. Створити тимчасовий консультативно-дорадчий орган виконавчого комітету Миргородської міської ради – робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану.
4. Затвердити Положення про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану (Додаток 1).
5. Доручити виконавчому комітету Миргородської міської ради:

- 5.1. у встановленому законодавством порядку повідомити про початок розроблення Комплексного плану;
 - 5.2. забезпечити дотримання процедури підготовчого етапу розроблення Комплексного плану у відповідності до завдань та строків, визначених в Календарному плані (Додаток 2);
 - 5.3. сформувати персональний склад робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану з дотриманням наступних вимог:
 - частка членів, що представляють Миргородську міську раду та виконавчий комітет Миргородської міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа;
 - забезпечити участь у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу;
 - допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл територіальної громади;
 - строк приймання заявок на участь у робочій групі має становити не менше 10 робочих днів з дня інформування про вимоги до персонального складу робочої групи та порядок подання кандидатур до неї.
 - 5.4. забезпечити врахування при розробленні завдання на розроблення Комплексного плану пропозицій щодо переліку та значень індикаторів (Додаток 3);
 - 5.5. оприлюднити прогнозовані наслідки розроблення Комплексного плану (Додаток 4);
 - 5.6. у встановленому законодавством порядку визначити джерела фінансування, строки розроблення та розробника Комплексного плану;
 - 5.7. здійснювати контроль за розробленням Комплексного плану;
 - 5.8. забезпечити здійснення стратегічної екологічної оцінки Комплексного плану;
 - 5.9. забезпечити проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів підчас розроблення Комплексного плану;
 - 5.10. узгодити проект Комплексного плану з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад, в частині врегулювання питань щодо територій спільних інтересів;
 - 5.11. забезпечити розгляд проекту Комплексного плану архітектурно-містобудівною радою;
 - 5.12. забезпечити подання проекту Комплексного плану експертній організації для проведення експертизи;
 - 5.13. забезпечити погодження відповідних проектних рішень комплексного плану відповідно до Земельного кодексу України;
 - 5.14. розроблений та погоджений у визначеному чинним законодавством порядку проект Комплексного плану подати Миргородській міській раді на затвердження.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Говоруха О.Б.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Миргородської міської територіальної громади

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу Робочої групи із формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Миргородської міської територіальної громади (далі – Робоча група), а також порядок організації її роботи.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно – дорадчим органом виконавчого комітету Миргородської міської ради, створеним з метою забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Миргородської міської територіальної громади (далі – Комплексний план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Робоча група формується з представників Миргородської міської ради, виконавчого комітету Миргородської міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

У персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють Миргородську міську раду та виконавчий комітет Миргородської міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

До персонального складу Робочої групи має входити принаймні один представник від кожного з населених пунктів Миргородської міської територіальної громади, який не є співробітником виконкому, допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади.

5. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету.

6. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Робочу групу завдань.

7. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

8. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.

9. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі в дистанційному форматі.

10. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи.

11. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

12. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуєчим та секретарем.

13. Основними завданнями Робочої групи є:

- визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;
- визначення тематичних напрямів проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення Комплексного плану;
- визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;
- забезпечення інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на веб – сайті Миргородської міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);
- визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії з урахуванням вимог пп.12 п.42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;
- проведення стратегічної сесії відповідно до вимог пп.12 п.42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;
- узагальнення напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на веб – сайті Миргородської міської ради;
- підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації на основі протоколу стратегічної сесії.

14. Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування і державної влади, організаціях, установах та підприємствах, що провадять діяльність на території Миргородської міської територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян та проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану та перспектив просторового розвитку території громади;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і втілення Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади.

15. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, що стосуються виконання завдань з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 2
до рішення шістнадцятої сесії
міської ради восьмого скликання
від 18 лютого 2022 року № 32

**Календарний план підготовчих процедур
для розроблення Комплексного плану**

№ з/п	Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану	Дата початку	Строк проведення (робочі дні)	Дата закінчення
1	Інформування через місцеві засоби масової інформації, на веб-сайті Миргородської міської ради про початок розроблення Комплексного плану, порядок і строки внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами.	21.02.2022р.	-	-
2	Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на веб-сайті Миргородської міської ради щодо формування завдання на розроблення Комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку подання кандидатур до неї.	21.02.2022р.	Не менш як протягом 15 робочих днів від дати публікації відповідного повідомлення	15.03.2022р.
3	Вжиття заходів до отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів. Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом подання запитів до виконавчих органів суміжних територіальних громад та Полтавської ОДА. Формування переліку раніше розробленої містобудівної документації та документації із землеустрою, документів державного планування, затверджених Миргородською міською радою (концепцій, стратегій, проектів, програм, інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій), переліку намірів суб'єктів містобудівної	21.02.2022р.	Строк розгляду відповідного запиту становить не більш як 15 робочих днів від дати отримання відповідного листа, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до оголошення процедури закупівлі робіт. У разі потреби збільшення строку розгляду запиту про це повинно бути повідомлено замовнику листом не пізніше ніж за п'ять днів до завершення	15.04.2022р.

	діяльності, інженерно – геодезичних, інженерно – геологічних, інженерно – гідрометеорологічних, вишукувальних, проектно – вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території громади.		встановленого строку розгляду запиту, збільшення строку розгляду запиту може бути встановлене не більш як на 15 робочих днів від визначеної дати завершення строку розгляду запиту.	
4	Формування та затвердження персонального складу Робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану та розміщення рішення про затвердження персонального складу на веб – сайті Миргородської міської ради.	16.03.2022р.		на черговому засіданні виконавчого комітету
5	Визначення Робочою групою переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади та порядку відбору учасників стратегічної сесії. Інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін на веб – сайті Миргородської міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників.	01.05.2022р.	Не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення	01.06.2022р.
6	Визначення Робочою групою загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності. Опрацювання пропозицій фізичних та юридичних осіб щодо розроблення Комплексного плану. Розміщення на веб – сайті Миргородської міської ради	01.05.2022р.		01.06.2022р.

	інформації щодо отриманих пропозицій до Комплексного плану від фізичних та юридичних осіб із дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних" та забезпеченням можливості коментування користувачами веб- сайтів. Здійснення відбору учасників стратегічної сесії.			
7	Інформування на веб- сайті Миргородської міської ради мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади про час та місце проведення стратегічної сесії.	01.06.2022р.	Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до визначеної дати її проведення	15.06.2022р.
8	Проведення стратегічної сесії.	22.06.2022р.		01.07.2022р.
9	Узагальнення Робочою групою напрацювань стратегічної сесії у вигляді проекту протоколу стратегічної сесії.	01.07.2022р.		15.07.2022р.
10	Розміщення протоколу на веб – сайті Миргородської міської ради із забезпеченням можливості коментування користувачами веб – сайту.	15.07.2022р.	Не менш як 10 робочих днів	01.08.2022р.
11	Опрацювання Робочою групою коментарів до протоколу стратегічної сесії, доопрацювання і затвердження протоколу та оприлюднення його на веб – сайті Миргородської міської ради.	02.08.2022р.		01.09.2022р.
12	Підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії.	02.09.2022р.		15.09.2022р.
13	Схвалення Робочою групою проекту завдання на розроблення Комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження проекту завдання на розроблення Комплексного плану замовником, публікація завдання на веб – сайті Миргородської міської ради.	16.09.2022р.		01.10.2022р.
14	Визначення джерел фінансування Комплексного плану.	01.10.2022р.		31.12.2022р.
15	Проведення тендерних закупівель щодо розроблення Комплексного плану та визначення розробника з	01.01.2023р.		01.04.2023р.

	урахуванням положень, встановлених Законом України "Про публічні закупівлі".			
16	Публікація на веб – сайті плану виконання робіт з розроблення Комплексного плану відповідно до укладеного договору на розроблення Комплексного плану.	після укладання договору		

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 3
до рішення шістнадцятої сесії
міської ради восьмого скликання
від 18 лютого 2022 року № 32

**Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів розвитку території
Миргородської міської територіальної громади**

№ з/п	Показник	Одиниці виміру	Існуючий стан (2021 рік)	Бажане значення
1. Виробничий сектор (промисловість, сільське господарство)				
1.1	Виробничі та складські площі	га	349,93	399,86
1.2	Промислові території, що не використовуються	га	79,9	0
1.3	Кількість робочих місць	од.	15763	23210
2. Охорона історичного середовища, лікувально-бальнеологічна та рекреаційно-туристична сфери				
2.1	Кількість пам'яток національного та місцевого значення	об'єктів	36	48
2.2	Кількість відпочиваючих	осіб на рік	21288	25084
2.3	Кількість туристів	осіб на добу	23	58
2.4	Створення туристичних (екскурсійних) маршрутів, в тому числі для велосипедного туризму	кількість маршрутів	14	26
3. Громадські простори				
3.1	Кількість зелених зон загального користування (парки/сквери/пляжі) для короткочасного відпочинку населення	шт.	16	38
4. Мобільність та транспорт				
4.1	Наявність транспортного сполучення громадським транспортом усіх населених пунктів з адміністративним центром громади	Кількість маршрутів	33	45
4.2	Площа аварійно небезпечних ділянок доріг	тис. кв. м	16,7	Ліквідація
4.3	Протяжність веломережі	км	15,0	190,6
5. Екологія				
5.1	Наявні ландшафтно - рекреаційні території	га	3724,44	100% облік

5.2	Встановлення меж водоохоронних санітарних зон	%	0	100
5.3	Скорочення споживання всіх видів енергоресурсів	МВт*год/рік	9346	292014,3 (до 2030 року)
5.4	Скорочення викидів CO2	т/рік	700	щонайменше на 61581,8 т
5.5	Кількість майданчиків для роздільного збирання ТПВ	шт	32	62
6. Інженерна інфраструктура				
6.1	Кількість аварій на мережах: - водопостачання - водовідведення - теплопостачання	аварій/км	0,8 10,9 1	Зменшення до 0
6.2	Забезпеченість населених пунктів централізованим водопостачанням	%	21	100
7. Соціальна інфраструктура				
7.1	Середня наповнюваність класів у комунальних школах	учні	17	24
7.2	Частка дітей, охоплених гуртками позашкільної освіти, що функціонують при освітніх закладах	%	45	60
7.3	Охоплення населення соціальними послугами	послуга	13	17

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

**Прогнозовані наслідки розроблення Комплексного плану просторового розвитку
території Миргородської міської територіальної громади**

1. Правові та управлінські наслідки.

- 1.1. Взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування та забудови територій.
- 1.2. Узгодження містобудівних та землепорядних завдань розвитку території громади.
- 1.3. Резервування земельних ділянок приватної власності, що підлягають вилученню для суспільних потреб відповідно до закону для розміщення об'єктів соціальної сфери та інших об'єктів державних, регіональних інтересів та інтересів територіальної громади.
- 1.4. Визначення цілісного функціонального зонування на всю територію громади.
- 1.5. Визначення переліку земельних ділянок для передачі у комунальну власність.
- 1.6. Визначення переліку земель (територій) для безоплатної передачі у приватну власність земельних ділянок державної та комунальної власності.
- 1.7. Встановлення правового режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності.
- 1.8. Визначення обмежень у використанні земель територіальної громади.
- 1.9. Спрощення дозвільних процедур.
- 1.10. Інформаційне забезпечення здійснення контролю у сфері містобудування та землеустрою.
- 1.11. Забезпечення прозорості і відкритості управління просторовим розвитком громади, земельними та іншими природними ресурсами громади.

2. Економічні наслідки.

- 2.1. Підвищення інвестиційної привабливості території громади.
- 2.2. Визначення найбільш ефективного використання територій та ресурсів територіальної громади.
- 2.3. Оцінка історико-архітектурної та природної спадщини, визначення заходів з їх охорони, як ресурсів подальшого розвитку туристично-рекреаційної галузі на території громади.
- 2.4. Збільшення надходжень в місцевий бюджет за рахунок:
 - виявлення незареєстрованих земельних ділянок;
 - виявлення земельних ділянок, які використовуються не за цільовим призначенням;
 - визначення переліку земель (територій) для продажу земельних ділянок державної та комунальної власності або прав на них на земельних торгах;
 - визначення переліку земель (територій) для продажу або передачі у користування земельних ділянок державної, комунальної власності без проведення земельних торгів;
 - збільшення вартості землі та іншої нерухомості завдяки реалізації проектних рішень щодо зміни функціонального призначення територій, розвитку інженерної і транспортної інфраструктури.
- 2.5. Створення умов для розвитку підприємницької діяльності.

3. Соціальні наслідки

- 3.1. Створення сприятливих умов життєдіяльності населення.
- 3.2. Підвищення соціального забезпечення населення на основі визначення потреб в об'єктах соціальної інфраструктури та найбільш вдалих місць для їх розміщення.
- 3.3. Сприяння створенню додаткових робочих місць.

- 3.4. Визначення оптимальної просторової організації забезпечення житлової, громадської та виробничої забудови інженерною інфраструктурою.
- 3.5. Сприяння розвитку транспортної мобільності населення.
- 3.6. Визначення заходів із захисту населення у випадках виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Наслідки для довкілля та здоров'я населення.

- 4.1. Формування системи озелених територій з урахуванням ландшафтних умов території та потреб забезпечення населення.
- 4.2. Визначення територій, перспективних для розвитку умов для короткочасного відпочинку населення, заліснення, встановлення природоохоронного режиму тощо.
- 4.3. Встановлення природоохоронних обмежень у використанні земель, зокрема визначення перспективних для заповідання територій з метою недопущення знищення або руйнування в результаті господарської діяльності цінних природних територій, а також встановлення меж водоохоронних зон та прибережних захисних смуг уздовж річок, струмків і потічків та навколо водойм з метою охорони поверхневих водних об'єктів від забруднення і засмічення та збереження їх водності.
- 4.4. Визначення заходів з охорони та раціонального використання земель.
- 4.5. Визначення заходів із запобігання розвитку небезпечних природних процесів та захисту населення.
- 4.6. Забезпечення санітарного благополуччя населення шляхом визначення санітарно-захисних зон навколо об'єктів, що здійснюють негативний вплив на довкілля.
- 4.7. Визначення заходів з управління поведінням з відходами з метою усунення негативного впливу на стан земельних ресурсів, поверхневих і підземних вод, а також раціонального використання ресурсів.
- 4.8. Забезпечення водовідведення та очищенням стічних вод у всіх населених пунктах та розміщених за їх межами об'єктів з метою усунення негативного впливу на стан поверхневих і підземних вод.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ