



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(п'ятдесят восьма сесія сьомого скликання)



Р І Ш Е Н Н Я

від 28 серпня 2020 року

№ 175

Про затвердження Порядку встановлення та
демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та
інформаційних дощок на фасадах будівель та спорудах
м. Миргорода

Відповідно до пп.5 п. 6 ч.1 ст. 31, ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. 12 ч. 2 ст. 6 Закону України "Про охорону культурної спадщини", керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2004р. №1181 "Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів", на виконання вимог п. 1 ч. 1 ст. 16 Закону України "Про культуру", з метою формування і збереження історико – культурного середовища, впорядкування встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Порядок встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на фасадах будівель та спорудах м. Миргорода (додається).
2. Уповноважити виконавчий комітет Миргородської міської ради приймати рішення щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території міста Миргорода.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, духовності, молоді та спорту (М'якота О.І.).

Міський голова

Сергій Соломаха

Додаток
до рішення 58 сесії
міської ради сьомого скликання
від 28 серпня 2020 року № 175

**Порядок
встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок
на фасадах будівель та спорудах м. Миргорода**

I. Загальні положення.

1.1. Пам'ятний знак – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам'ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури, що встановлюються на території міста, з метою вшанування визначних подій в історії міста та пам'яті діячів місцевого, всеукраїнського та світового значення.

1.2. Меморіальна дошка – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об'єктах із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події або заслуги особи, на честь якої встановлюється.

1.3. Інформаційна дошка – дошка, що встановлюється на фасаді будівлі, пам'ятці архітектури, історії чи культури, на якій міститься інформація про цей об'єкт культурної спадщини, про особу чи подію, на честь якої найменовано проїзд, провулок, вулицю тощо.

1.4. Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки є архітектурно-скульптурними творами малої форми, які встановлюються на фасадах будівель та спорудах з метою увічнення пам'яті видатних осіб і вшанування визначних подій, що відбулися на території міста в різні історичні періоди.

Суть події або заслуги особи відображається в художньо виконаному на пам'ятному знаці, меморіальній та інформаційній дошці лаконічному тексті-написі. У композицію пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки може бути включене скульптурне портретне зображення і елементи тематичного декору.

Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки виготовляються з довговічних матеріалів: природного каменю (мармуру, граніту тощо) чи металевого сплаву (бронзи, чавуну, алюмінію тощо).

1.5. Цей Порядок визначає:

- критерії, що є підставами для ухвалення рішень про вшанування пам'яті видатних подій в історії міста, а також видатних людей, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток міста, життя і діяльність яких тісно пов'язані з історією міста, шляхом встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;
- розгляд клопотань і ухвалення рішень щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;
- правила встановлення і збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;
- облік пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, відповідальність за їх стан.

II. Підстави для прийняття рішень про вшанування пам'яті шляхом встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

2.1. При прийнятті рішення про вшанування пам'яті видатних діячів і подій шляхом встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок беруться до уваги:

- значущість події в історії міста Миргорода;
- наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі і спорті, особистого внеску особи в певну сферу діяльності на благо громади;
- підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи перед містом і Україною в певній сфері;

- підтвердження перебування у м. Миргороді видатних осіб всеукраїнського чи світового масштабу;
- наявність архівних матеріалів краєзнавчих або наукових досліджень, що вказують на зв'язок між видатною історичною подією, життєдіяльністю видатної особи та адресою встановлення пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки.

III. Порядок розгляду клопотань та ухвалення рішень про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

3.1. Питання вшанування пам'яті шляхом встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок розглядає виконавчий комітет Миргородської міської ради на підставі протоколу засідання комісії з питанням встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

Кількісний і персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Миргородської міської ради. Очолює комісію заступник міського голови з гуманітарних питань міської ради. Голова комісії має заступника. Робота у Комісії здійснюється на громадських засадах. На засіданнях Комісії можуть бути присутні представники громадськості, засобів масової інформації, депутати міської ради, фахівці. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження заяв. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів комісії. Засідання Комісії протоколюється. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях. У разі відсутності голови Комісії, його повноваження здійснює заступник.

3.2. Клопотання про встановлення дощок та знаків можуть надходити від підприємств, установ, організацій усіх форм власності та підпорядкування, громадських організацій, юридичних і фізичних осіб на ім'я міського голови.

3.3. Перелік документів, що подаються на розгляд комісії з питання встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок:

- клопотання;
- протокол загальних зборів трудового колективу або громадської організації (при їх наявності);
- історична або біографічна довідка (щодо подій та осіб, пов'язаних з історією міста), погоджена з уповноваженим органом охорони культурної спадщини, копії архівних, нагородних та інших документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам'ять про яку увічнюється;
- ескіз пам'ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки (текстовий або з барельєфом) з зазначенням орієнтовного місця розміщення та розмірів дошки чи знаку і тексту напису, погоджений з управлінням архітектури та державного архітектурно – будівельного контролю та відділом культури Миргородської міської ради;
- лист-згода власника або балансоутримувача будівлі, споруди, на якій має бути розміщено пам'ятний знак, меморіальну чи інформаційну дошку;
- згода членів сім'ї особи, пам'ять про яку увічнюється, якщо є можливість отримання такої згоди.

3.4. За результатами розгляду клопотань комісія може ухвалити такі рішення:

- підтримати клопотання та рекомендувати винести на розгляд виконавчого комітету;
- перенести розгляд клопотання на термін, визначений комісією, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин, встановлених комісією;
- мотивовано відхилити клопотання.

IV. Правила встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

4.1. Встановлення пам'ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки здійснюється на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради.

4.2. Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після історичної події або смерті особи, пам'ять про яку увічнюється. Обмеження щодо термінів встановлення не поширюються на осіб, удостоєних звання "Герой України", "Почесний громадянин міста Миргорода".

4.3. На згадку про видатну особу в межах міста може бути встановлено, зазвичай, тільки один пам'ятний знак або одна меморіальна чи інформаційна дошка – за місцем роботи або проживання особи, або на місці, пов'язаному з відповідною історичною подією.

V. Порядок збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

5.1. Після встановлення пам'ятний знак, меморіальна чи інформаційна дошка є невід'ємним художньо- архітектурним елементом будівлі (фасаду), території.

5.2. Організації, підприємства чи установи, на балансі або у власності яких знаходяться вищевказані дошки та знаки, забезпечують їх збереження в належному естетичному вигляді за рахунок власних коштів.

5.3. Реставрація або відновлення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки здійснюється балансоутримувачем або власником вищезазначених знаків та дощок.

5.4. Контроль за збереженням пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюють балансоутримувачі або власники об'єктів на яких вони встановлені.

VI. Реєстр пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

6.1. Формування та ведення реєстру пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснює відділ культури міської ради.

6.2. Реєстр пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок має містити:

- копію відповідного рішення виконавчого комітету на встановлення такої дошки чи знака;
- копію ескізу пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки;
- фото пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки;
- відомості про автора (за наявності), розміри та матеріал дошки чи знаку;
- відомості про балансоутримувача або власника дошки чи знаку.

VII. Порядок демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

7.1. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відбувається:

- у разі потреби виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, на якій розташовані меморіальні та інформаційні дошки, на період проведення вказаних робіт;
- у разі знесення будинку;
- на виконання вимог чинного законодавства України.

7.2. У разі демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок організацією-балансоутримувачем ініціатор письмово повідомляє відділ культури міської ради про демонтаж, його причину, зазначаються відповідальні виконавці, строки та місце зберігання пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на період проведення робіт.

7.3. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюється шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради на підставі протоколу засідання комісії з питанням встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

Секретар міської ради

Наталія Гирка