



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(п'ятдесят сьома сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 липня 2020 року

№ 141

Про затвердження Положення про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Миргородської міської ради в новій редакції

Відповідно до ст. ст. 26, 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про запобігання і корупції”, постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 року № 706 “Питання запобігання та виявлення корупції” (зі змінами), наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20 “Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції” міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Миргородської міської ради в новій редакції (додається).
2. Пункт 2 рішення сорокової сесії міської ради шостого скликання (друге засідання) від 30.12.2013 року № 14” Про визначення підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції” вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів (Білоконь О.В.).

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення п'ятдесят сьомої сесії міської ради
сьомого скликання
від 10 липня 2020 року
№ 141

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважений підрозділ з питань запобігання
та виявлення корупції Миргородської міської ради.

Загальні положення

1. Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Миргородської міської ради (далі - уповноважений підрозділ) визначається міською радою у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 року № 706 "Питання запобігання та виявлення корупції" (зі змінами).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Уповноважений підрозділ підзвітний міському голові.

5. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень забороняються.

6. Працівникам уповноваженого підрозділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

Основні завдання, функції та права уповноваженого підрозділу

1. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та її виконавчих органах, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та її виконавчих органах, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми у міській раді;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми;

6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларавання, які працюють у міській раді та її виконавчих органах, декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам міської ради та її виконавчих органів, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень;

14) інформує міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради та її виконавчих органів;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг

офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

18) веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

19) проводить експертизу проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, візує проекти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти інших розпоряджень залежно від їх видів;

20) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважений підрозділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є міська рада з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства;

9) вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

10) ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції у виконавчих органах та юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;

Керівник уповноваженого підрозділу

1. Уповноважений підрозділ очолює керівник.
2. Керівник уповноваженого підрозділу:
 - 1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу уповноваженого підрозділу;
 - 2) визначає основні напрями діяльності уповноваженого підрозділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Типовим положенням;
 - 3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами міської ради, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
 - 4) проводить експертизу проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, візує проекти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти інших розпоряджень залежно від їх видів;
 - 5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками;
 - 6) подає відповідно до законодавства пропозиції міському голові про вдосконалення організаційної структури уповноваженого підрозділу, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників уповноваженого підрозділу;
 - 7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на уповноважений підрозділ;
 - 8) щорічно інформує міську раду про діяльність уповноваженого підрозділу.
- 9) Керівник уповноваженого підрозділу забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу.
- 10) Керівник уповноваженого підрозділу підзвітний і підконтрольний міському голові.
- 11) Керівник уповноваженого підрозділу має визначити окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

Секретар міської ради**Наталія Гирка**