



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(п'ятдесят друга сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 лютого 2020 року

№ 33

Про затвердження Положення про почесні
відзнаки Миргородської міської ради
та її виконавчого комітету

Відповідно до ст.40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 1.3.4 Статуту територіальної громади міста Миргорода, з метою вдосконалення порядку представлення до нагородження та вручення почесних відзнак, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про почесні відзнаки Миргородської міської ради та її виконавчого комітету (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення третьої сесії міської ради двадцять четвертого скликання від 28 травня 2002 року "Про встановлення почесного знаку "За заслуги перед містом" та затвердження положення про нього" та "Про встановлення почесного звання "Почесний громадянин міста Миргорода" та затвердження положення до нього".
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, духовності, молоді та спорту (М'якота О. І.).

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 52 сесії міської ради

сьомого скликання

від 21 лютого 2020 року № 33

Положення про почесні відзнаки Миргородської міської ради та її виконавчого комітету

1. Загальні положення

1. Це Положення встановлює порядок нагородження почесними відзнаками Миргородської міської ради та її виконавчого комітету.
2. Почесними відзнаками Миргородської міської ради та її виконавчого комітету можуть нагороджуватися миргородці та жителі інших міст, громадяни України, іноземні громадяни, трудові колективи. У виняткових випадках можливе нагородження посмертно.
3. Громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій міста всіх форм власності, які відзначились самовідданою працею або доброчинною діяльністю на благо громади, внесли значний особистий внесок у соціальний, економічний та культурний розвиток міста, підвищення добробуту миргородців, примноження культурних, духовних надбань та інших цінностей громади міста, зміцнення місцевого самоврядування та демократії, а також за мужність і героїзм, проявлені у надзвичайних ситуаціях, можуть нагороджуватися почесними відзнаками Миргородської міської ради та її виконавчого комітету.
4. Почесними відзнаками Миргородської міської ради та її виконавчого комітету є:
 - Подяка Миргородської міської ради;
 - Почесна грамота Миргородської міської ради;
 - Медаль "За особистий вклад у розвиток міста";
 - Нагрудний знак "За заслуги перед містом";
 - Звання "Почесний громадянин міста Миргорода".
5. Зовнішній вигляд і описи відзнак міської ради та її виконавчого комітету затверджуються міським головою.

2. Порядок нагородження (за видами нагород)

2.1 Подяка Миргородської міської ради

1. Нагородження Подякою здійснюється за розпорядженням міського голови.
2. Подяка Миргородської міської ради (далі-Подяка) є формою заохочення окремих осіб, трудових колективів підприємств, установ і організацій міста всіх форм власності.
3. Подякою нагороджуються особи за зразкове виконання службових обов'язків, багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, ефективну діяльність в економічній, гуманітарній, науково-технічній та соціально-культурній сферах та за активну участь у громадському житті міста.
4. Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється за ініціативою керівників відділів та управлінь міської ради, трудових колективів підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності, керівних органів творчих спілок, товариств, громадських, благодійних організацій, органів самоорганізації населення.
5. Нагородження Подякою доцільно приурочувати до загальнодержавних та професійних свят, ювілейних дат осіб або підприємств, установ, організацій.

6. Подання про нагородження Подякою Миргородської міської ради направляється на ім'я міського голови не пізніше, як за 7 робочих днів до дня вручення нагороди. У клопотанні зазначається:
 - прізвище, ім'я, по батькові особи;
 - дата народження;
 - повна назва займаної посади;
 - загальний стаж роботи;
 - рівень виконання посадових обов'язків, досягнення, ділові та професійні якості;
 - відомості про попередні нагороди.
7. У клопотанні про нагородження колективу зазначається інформація про виробничі досягнення трудового колективу підприємства, організації, установи.
8. Документи, зазначені в п.6 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.
9. Вручення Подяки здійснює міський голова, або, за його дорученням, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому в атмосфері урочистості і широкої гласності.
10. У трудовій книжці особи, удостоєної відзнаки, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження про нагородження.
11. Особи, які відзначені Подякою, можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через 1 рік.
12. Подяка міської ради може вручатися за активну участь у конкурсах, спортивних змаганнях та інших заходах під патронатом міської ради. У таких випадках подання на нагородження не обов'язкове. На дану категорію нагороджених не розповсюджується дія п.6 даного розділу.
13. Подяка підписується міським головою та скріплюється гербовою печаткою міської ради.

2.2 Почесна грамота Миргородської міської ради

1. Нагородження Почесною грамотою здійснюється за розпорядженням міського голови.
2. Почесна грамота Миргородської міської ради (далі - Почесна грамота) є формою заохочення окремих осіб, трудових колективів підприємств, установ і організацій міста всіх форм власності та свідченням їх вагомого внеску у розвиток економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, бізнесу, зміцнення авторитету міста, активну благодійну і громадську діяльність.
3. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою здійснюється за ініціативою трудових колективів підприємств, установ та організацій міста незалежно від їх форм власності, керівних органів творчих спілок, товариств, громадських, благодійних організацій, органів самоорганізації населення.
4. Нагородження Почесною грамотою доцільно приурочувати до загальнодержавних, професійних свят, ювілейних дат осіб або підприємств, установ та організацій.
5. Подання про нагородження Почесною грамотою Миргородської міської ради направляється на ім'я міського голови не пізніше, як за 7 робочих днів до дня вручення нагороди. У клопотанні зазначається:
 - прізвище, ім'я, по батькові особи;
 - дата народження;
 - повна назва займаної посади;
 - загальний стаж роботи;
 - рівень виконання посадових обов'язків, досягнення, ділові та професійні якості;
 - відомості про попередні нагороди.
6. У клопотанні про нагородження колективу зазначається інформація про виробничі досягнення трудового колективу підприємства, організації, установи. З нагоди ювілею підприємства, установи, організації будь-якої форми власності чи громадської організації надається копія документу, що підтверджує дату заснування.

7. Документи, зазначені в п.5 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.
8. Вручення Почесної грамоти здійснює міський голова, або, за його дорученням, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому в обстановці урочистості і широкої гласності.
9. У трудовій книжці особи, удостоєної відзнаки, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження про нагородження.
10. Особи, які відзначені Почесною грамотою, можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через 1 рік.
11. Переможців конкурсів, спортивних змагань та інших заходів під патронатом міської ради Почесними грамотами нагороджують за умовами і результатами заходів. У таких випадках подання на нагородження не обов'язкове. На дану категорію нагороджених не розповсюджується дія п.5 даного розділу.
12. Почесна грамота підписується міським головою та скріплюється гербовою печаткою міської ради.

2.3 Медаль "За особистий вклад у розвиток міста"

1. Нагородження медаллю "За особистий вклад у розвиток міста" здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради.
2. Відзнаку міської ради - медаль "За особистий вклад у розвиток міста" засновано для відзначення громадян за значний особистий внесок у розвиток економіки, науки, освіти, культури, спорту, мистецтва, охорони здоров'я та довкілля, за благодійну та громадську діяльність, меценатство.
3. Медаль "За особистий вклад у розвиток міста" є пам'ятною відзнакою у вигляді нагрудного знака для носіння його з лівого боку на одязі нижче знаків державних та інших нагород у послідовності відповідно до їх положень.
4. Подання про нагородження медаллю вносять: міський голова, заступники міського голови, керівники управлінь і відділів виконкому, керівники підприємств, установ, організацій, громадські організації та релігійні громади, органи самоорганізації населення.
5. Подання про нагородження вносяться не пізніше, як за 30 робочих днів до дня вручення нагороди.
6. До подання додаються:
 - прізвище, ім'я, по батькові особи;
 - дата народження;
 - повна назва займаної посади, категорія посади та ранг (для державних службовців) відповідно до записів у трудовій книжці;
 - загальний стаж роботи;
 - рівень виконання посадових обов'язків, досягнення, ділові та професійні якості;
 - відомості про попередні нагороди.
7. Документи, зазначені в п.6 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.
8. Медаль "За особистий вклад у розвиток міста" та посвідчення про нагородження, як правило, вручає міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради або перший заступник міського голови. Вручення відзнаки проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.
9. У трудовій книжці особи, удостоєної відзнаки, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера рішення про нагородження.
10. Медаль "За особистий вклад у розвиток міста" може бути присвоєна посмертно. У такому випадку атрибути нагороди вручаються родині померлого.
11. Представлення до нагородження відзнакою повторно не розглядається.

2.4 Нагрудний знак "За заслуги перед містом"

1. Нагородження нагрудним знаком "За заслуги перед містом" здійснюється за рішенням сесії міської ради.
2. Відзнаку міської ради – нагрудний знак "За заслуги перед містом" засновано для відзначення громадян за видатні багаторічні заслуги перед територіальною громадою у будь-якій галузі.
3. Нагородженому відзнакою вручається нагрудний знак та посвідчення про нагородження.
4. Нагрудний знак "За заслуги перед містом" є пам'ятною відзнакою для носіння його з лівого боку на одязі нижче знаків державних та інших нагород у послідовності відповідно до їх положень.
5. Подання про нагородження відзнакою вносять: міський голова, заступники міського голови, депутати, керівники підприємств, установ, організацій, громадські організації та релігійні громади, органи самоорганізації населення.
6. Подання про нагородження вносяться не пізніше, як за 30 робочих днів до дня вручення нагороди. До подання додаються:
 - біографічна довідка, в якій зазначається трудова діяльність;
 - характеристика із зазначенням конкретних виробничих, наукових та інших досягнень щодо кандидата на відзначення, або інформація про виробничі (творчі) досягнення, що стали підставою для порушення подання. У окремих випадках замість відомостей про трудові досягнення може додаватися протокол зборів трудового (творчого або іншого) колективу;
 - відомості про попередні нагороди.
7. Документи, зазначені в п.6 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.
8. Нагрудний знак "За заслуги перед містом", як правило, вручає міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради або перший заступник міського голови. Вручення відзнаки проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.
9. У трудовій книжці особи, удостоєної відзнаки, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера рішення сесії міської ради про нагородження.
10. Нагрудний знак "За заслуги перед містом" може бути присвоєний посмертно. У такому випадку атрибути нагороди вручаються родині померлого.
11. Представлення до нагородження відзнакою повторно не розглядається.

2.5 Звання "Почесний громадянин міста Миргорода"

1. Нагородження званням "Почесний громадянин міста Миргорода" здійснюється за рішенням сесії міської ради.
2. Відзнака міської ради "Почесний громадянин міста Миргорода" є найвищою оцінкою територіальної громади міста за сприяння у піднесенні іміджу Миргорода на регіональному, державному та міжнародному рівнях. Почесне звання присвоюється особам, які мають видатні здобутки у галузі культури, науки, освіти і спорту, які внесли вагомий особистий внесок у соціально-економічний розвиток міста.
3. Нагородженому відзнакою вручається нагрудний знак та посвідчення про нагородження.
4. Нагрудний знак "Почесний громадянин міста Миргорода" є пам'ятною відзнакою для носіння його з лівого боку на одязі нижче знаків державних та інших нагород у послідовності відповідно до їх положень.
5. Подання про нагородження відзнакою вносять: міський голова, заступники міського голови, депутати, керівники підприємств, установ, організацій, громадські організації та релігійні громади, органи самоорганізації населення.
6. Подання про нагородження вносяться не пізніше, як за 30 робочих днів до дня вручення нагороди.
7. До подання додаються:

- біографічна довідка, в якій зазначається трудова діяльність;
 - характеристика із зазначенням конкретних виробничих, наукових та інших досягнень щодо кандидата на відзначення або інформація про виробничі (творчі) досягнення, що стали підставою для порушення подання. У окремих випадках замість відомостей про трудові досягнення може додаватися протокол зборів трудового (творчого або іншого) колективу;
 - відомості про попередні нагороди.
8. Документи, зазначені в п.7 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.
 9. Нагрудний знак "Почесний громадянин міста Миргорода" та посвідчення про нагородження, як правило, вручає міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради або перший заступник міського голови. Вручення відзнаки проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.
 10. Звання "Почесний громадянин міста Миргорода" може бути присвоєне помертню. У такому випадку атрибути нагороди вручаються родині померлого Почесного громадянина.
 11. Представлення до нагородження відзнакою повторно не розглядається.

Секретар міської ради

Наталія Гирка