

Вітаємо з Новим роком! 2016



Офіційний сайт Миргородської міської ради має таку адресу: <http://myrhorod.pl.ua>

дамо лад нашому дому

МИРГОРОД

НАШ
ДІМ

Газета Миргородської міської ради

Число 53(769) * 31 грудня 2015 року

Не встигли оформити піврічну передплату?
Оформляйте щомісячну! Інд. 23293



ДОРОГА МИРГОРОДСЬКА ГРОМАДО!

Щиро вітаю всіх із Новорічними та Різдвяними святами.

Рік, що минає, був не простим. Українці і далі доводили всьому світові, що заслужили працювати і жити у своїй незалежній державі. Згуртувавшись, ми і далі продовжуємо боротися за незалежність і виборювати свою свободу. Я хочу, аби ми всі в ці дні помолилися і попросили в Господа Бога перемоги для української держави, попросили миру для українців та помолилися за тих, хто бореться за нашу свободу і затишок.

2015-й рік ознаменувався і місцевими виборами. Хочу подякувати Вам за підтримку, розуміння і плідну роботу на благо рідного Миргорода. Ми маємо амбітні плани на новий рік. Упевнений, що разом із Вами ми втілимо у життя всі нові проекти, покликані зробити наше місто ще гарнішим і комфортнішим.

Новий рік і Різдво Христове – це свята, які символізують народження нового, і я хочу вірити, що 2016-й рік, стане роком народження нової України, роком справжніх реформ та змін.

Я закликаю всіх до активності. Разом ми зробимо Миргород таким, про який усі мріємо. Вітаю всіх із Новим роком та Різдвом Христовим!

Бажаю здоров'я і достатку, добра і миру кожній родині. Нехай здійснюються Ваші найзаповітніші мрії. Із Новим роком, із Різдвом Христовим!

Із повагою міський голова Сергій СОЛОМАХА

ДОРОГІ ЗЕМЛЯКИ!

Минають останні дні старого року. Ми всі в очікуванні світлих Новорічних та Різдвяних свят, які були й залишаються надзвичайно радісними і хвилюючими. Кожен намагається підсумувати прожитий рік, із надією і впевненістю дивиться у майбутнє та покладає великі надії і сподівання на добрі зміни у житті.

Рік, що минає, видався не легким, але з Вашою допомогою ми ступили на правильний шлях відродження країни. Хочу подякувати Вам за розуміння і всебічну підтримку, працьовитість та наполегливість.

Новорічні свята, Різдво Христове в народі здавна пов'язують із миром, спокоєм та достатком. Тож хочу побажати всім щастя, здоров'я, добра та злагоди. Нехай Новий рік принесе нові надії, мрії, звершення.

Нехай Господь береже кожну родину, множить радість та добро, а прийдешні свята принесуть усім Божі та земні щедроті! Нехай Різдвяні янголи засвітають у Ваших душах свічку єдності, миру, злагоди та любові!

Світла Вам і радості! Благодатного веселого Різдва та щасливого Нового року!

**Із повагою народний депутат України,
голова Полтавської обласної організації Партії "Відродження"
Олег КУЛІНІЧ**



УКРАЇНА
МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Полтавської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 03 грудня 2015 року № 18-р

Про перенесення робочого дня
Відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 1155-р "Про перенесення робочих днів у 2016 році", з метою створення сприятливих умов для святкування 7 січня – Різдва Христового:

1. Перенести робочий день із п'ятниці, 8 січня, на суботу, 16 січня, 2016 року в порядку і на умовах, встановлених законодавством для працівників апарату міської ради та її виконавчих органів, підприємств та установ комунальної власності, яким встановлено п'ятиденний робочий тиждень із двома вихідними днями.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Швайку С.О.

Міський голова С.П.Соломаха

ВИПЛАТИ ПЕНСІЙ ЗА СІЧЕНЬ 2016 року РОЗПОЧНУТЬСЯ В ГРУДНІ 2015р.

На виконання Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2015 рік", прийнятого 24.12.2015 року, Пенсійним фондом України 28 та 29 грудня поточного року буде проведено фінансування коштів для виплати пенсій за січень 2016 року.

Виплата пенсій розподілена на два виплатних періоди: одержувачі пенсій через установи банків – I період із датами виплати з 4 до 23 числа; одержувачі пенсій через відділення поштового зв'язку – II період із датами виплати з 24 до 25 числа; одержувачі пенсій через відділення поштового зв'язку – I період із датами виплати з 4 до 8 числа; одержувачі пенсій через відділення поштового зв'язку – II період із датами виплати з 9 до 25 числа.

У грудні 2015 року (із 28.12.2015 до 31.12.2015) буде проведена виплата пенсій через рахунки одержувачів у банках за датами виплати до 23 січня 2016 року включно, через національного оператора поштового зв'язку – за датами виплати до 8 січня 2016 року включно.

Виплату і доставку пенсій за вищезазначеними датами буде здійснено в термін до 01.01.2016 року.

Інформаційно-консультаційна служба управління Пенсійного фонду України в м.Миргороді та Миргородському районі

У ДЕРЖГЕОКАДАСТРІ З'ЯВИЛАСЯ НОВА ПОСЛУГА, ЯКА ДОЗВОЛЯЄ ЗРОБИТИ ВИТЯГ, НЕ ВИХОДЯЧИ З ДОМУ

На офіційному веб-сайті Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру <http://map.land.gov.ua/> (у розділі «Публічна кадастрова карта») працює електронний сервіс замовлення витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

Сервіс дозволяє здійснити оплату послуги за допомогою електронного платіжного засобу та замовити одержання витягу в будь-якому зручному для вас центрі надання адміністративних послуг.

Прес-служба Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

ЗАТВЕРДЖЕНО БЮДЖЕТ МИРГОРОДА НА 2016 рік

24 грудня відбулося засідання п'ятої сесії міської ради сьомого скликання, яке вів міський голова Сергій Соломаха. У роботі пленарного засідання взяли участь 28 депутатів.

Перед початком роботи сесії міський голова представив Сергія Шкунова – новопризначеного керівника Миргородської місцевої прокуратури, до складу якої входять Великобагачанський, Гадяцький, Диканський, Зіньківський, Шишацький, Котелевський, Миргородський райони та місто Миргород.

Згідно з порядком денним на розгляд сесійного засідання було винесено 33 питання, одним із найголовніших було прийняття головного фінансового документа миргородської громади – бюджету міста на 2016 рік. Із цього пи-



тання доповідав начальник фінансового управління Сергій Складар. (Доповідь розміщена на 2 стор. газети).

Коментуючи бюджет міста на 2016 рік, Миргородський міський голова Сергій Соломаха сказав, що незалежної України депутати затверджують міські бюджети наступного року, не чекаючи прийняття Державного бюджету. Керів-

ник міста назвав головний фінансовий кошторис мінімально реальним, адже грошей на всі видатки не вистачає, зокрема на потреби освіти – майже 5 млн. грн. Тому, розуміється, міський бюджет Миргорода переглянуть після затвердження бюджету країни.

На пленарному засіданні сесії були присутні керівники бюджетних організацій, начальники відділів і управління міської ради, представники рад мікрорайонів та голови вуличних і будинкових комітетів, журналісти.

У підсумках треба відзначити головне: Миргород у новий, 2016, рік увійде з уже затвердженим бюджетом.

Ігор СУХОМЛИН



ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЬКИЙ БЮДЖЕТ НА 2016 РІК

На розгляд сесії міської ради було винесено питання про міський бюджет на 2016 рік.

Доходна частина міського бюджету сформована відповідно до статей 64 та 69 Бюджетного кодексу України, якими визначено перелік доходів, що зараховуються до бюджету міста, з урахуванням прогнозних макроекономічних показників економічного і соціального розвитку України на 2016 рік.

При прогнозуванні дохідної частини місцевих бюджетів на 2016 рік було враховано фактичне виконання дохідної частини бюджету за результатами 2012-2014 років та 11 місяців 2015 року.

Відповідно до статей 98-100 Бюджетного кодексу України здійснено горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів.

При цьому, вирівнювання здійснюється лише за надходженнями податку на доходи фізичних осіб для бюджетів міст.

Механізм вирівнювання передбачає, що місцеві бюджети з рівнем надходжень у межах від 0,8 до 1,1 вирівнювання не отримують. У місті Миргороді індекс податкоспроможності на 1 жителя дорівнює 0,878 грн.

Прогноз доходів бюджету міста на 2016 рік обчислено в сумі 200 062,2 тис. грн., у тому числі сума доходів:

- загального фонду - 77 500,0 тис. грн.;
- спеціального фонду - 4 195,5 тис. грн.;
- трансферти - 118 366,7 тис. грн.

Прогнозний показник надходжень до загального фонду на 2016 рік, без врахування офіційних трансфертів, визначено в сумі 77 500,0 тис. грн., що більше очікуваних надходжень 2015 року на 2400,9 тис. грн., або 103,2 відсотка і складається з:

- податкових надходжень - 73 246,5 тис. грн.
- неподаткових - 4 253,5 тис. грн.

Основним платежем надходжень загального фонду є податок на доходи фізичних осіб, питомо вага якого в доходах загального фонду - 55,5 відсотка. Прогнозні надходження податку складуть 43 000,0 тис. грн., що в порівнянні з очікуваними надходженнями за 2015 рік збільшено на 2786,3 тис. грн., або на 6,9 відсотка і пов'язане з поетапним зростанням мінімальної зарплатної плати (у помісячному розмірі з 1 травня - 1450 грн., з 1 грудня - 1550 грн., у погодинному розмірі відповідно - 8,29 грн. та - 9,29 грн.).

Місцевих податків і зборів прогнозується отримати у 2016 році в сумі 22 965,5 тис. грн., або 29,6 відсотка загального фонду.

Найбільшу суму прогнозується отримати від плати за землю в сумі 11 800,0 тис. грн., що складає 15,2 відсотка, це більше очікуваних надходжень 2015 року на 376,0 тис. грн., або 3,3 відсотка.

Збільшення надходжень податку на майно (плати за землею) зумовлено змінами в законодавстві, скасуванням пільг та введенням в дію коефіцієнту індексації нормативної грошової оцінки земельних ділянок.

Прогнозна сума єдиного податку на 2016 рік становить 9 000,0 тис. грн., або 11,6 відсотка і збільшується порівняно з очікуваними надходженнями 2015 року на 324,5 тис. грн., або на 3,7 відсотка за рахунок зростання мінімальної зарплатної плати.

Прогнозні надходження податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на 2016 рік становлять 2030,0 тис. грн., майже на рівні надходжень 2015 року.

Від транспортного податку прогнозується отримати 1 000,0 тис. грн. від юридичних та фізичних осіб, які мають автомобілі, об'єм циліндрів двигуна яких більше 3000 м. куб та використавалися до 5 років.

Від туристичного збору прогнозується отримати 35,5 тис. грн. на рівні очікуваних надходжень цього року.

Від акційного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підкаційних товарів прогнозується отримати - 7 200,0 тис. грн., майже на рівні очікуваних надходжень цього року.

Прогнозна сума плати за надання інших адміністративних послуг становить 1300,0 тис. грн., або 1,7 відсотка загального фонду.

Інші надходження прогнозується в сумі 2200,0 тис. грн. і складаються з надходжень:

- за договорами врегулювання правовідносин, пов'язаних з тимчасовим зайняттям земельної ділянки без правовстановлюючих документів - 1400,0 тис. грн.;
- за договорами розміщення окремих елементів благоустрою - 500,0 тис. грн.;
- за договорами встановлення сервітуту - 300,0 тис. грн.;
- Прогнозний показник надходжень державного мита на 2016 рік розраховано з урахуванням динаміки надходжень за попередні роки та зарахуванням у повному обсязі державного мита, пов'язаного з видачею закордонних паспортів до бюджету міста очікується в сумі 471,5 тис. грн.

У 2016 році передбачається продовжити передачу в оренду комунального майна виключно на конкурсних засадах відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

Прогноз надходжень плати за оренду цілих майнових комплексів та іншого комунального майна на 2016 рік до міського бюджету очікується в повному обсязі і визначено у сумі 250,0 тис. грн.

Крім того, до загального фонду прогнозується отримати податок на прибуток підприємств комунальної власності - 50,0 тис. грн., надходження коштів від адміністративних штрафів - 28,0 тис. грн. та частини чистого прибутку - 4,0 тис. грн.

Надходження від екологічного податку до бюджету міста становить 25 відсотків і прогнозується отримати - 31,0 тис. грн. Обсяг доходів спеціального фонду прогнозується у сумі 4195,5 тис. грн., що менше очікуваних доходів 2015 року на 270,0 тис. грн., тобто 94,0 відсотка.

Основними платежами спеціального фонду є власні надходження бюджетних установ - 3115,5 тис. грн., кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення та прав на них, що перебувають у державній або комунальній власності - 500,0 тис. грн., кошти пайової участі у розвитку інфраструктури міста - 150,0 тис. грн.

Бюджету розвитку прогнозується в сумі - 700,0 тис. грн. і складається з:

- коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності - 500,0 тис. грн.
- коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста - 150,0 тис. грн.;
- коштів від продажу прав на земельні ділянки несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності - 50,0 тис. грн.

Із державного бюджету до загального фонду планується субвенція в сумі 118 183,0 тис. грн., в т.ч.

- освітня субвенція - 27913,8 тис. грн.;
- субвенції на здійснення державних програм соціального захисту - 90 269,2 тис. грн., а саме: виплата допомоги сім'ям з дітьми - 41561,3 тис. грн.; надання пільг та субсидій по енергоспів'язі - 46413,8 тис. грн.; компенсація за пільговий проїзд та послуги зв'язку - 1961,3 тис. грн.;
- дітям-сиротам - 318,1 тис. грн.;
- тверде паливо та скрапленний газ - 14,7 тис. грн.;

Крім того, планується субвенція з інших районів на утримання центру соціальної реабілітації дітей - інвалідів в сумі 183,7 тис. грн., а саме: субвенція на утримання об'єктів спільного користування чи ліквідацію негативних наслідків діяльності об'єктів спільного користування - 98,7 тис. грн. в т.ч. від Шишацької районної ради - 20,0 тис. грн., Шишацької селищної ради - 30,0 тис. грн., В.Багачанської районної ради - 33,7 тис. грн., Білоцерківської об'єднаної територіальної громади - 15,0 тис. грн. та інші субвенції - 85,0 тис. грн. від Миргородської районної ради.

Відаткова частина міського бюджету обчислена з урахуванням фінансових ресурсів міського бюджету.

На утримання органів місцевого самоврядування з міського бюджету передбачається 13 556,4 тис. грн.

На утримання установ освіти в цілому заплановано 56441,3

тис. грн., що більше проти 2015 року на 2 948,5 тис. грн., в тому числі:

- передбачається освітня субвенція на загальноосвітні навчальні заклади на рівні 2015 року в сумі 27 913,8 тис. грн.;
- на підвіз учнів до шкіл із віддалених мікрорайонів міста передбачається 125,0 тис. грн. та на забезпечення безкоштовно харчування дітей 1-4 класів та дітей пільгових категорій 1507,0 тис. грн.;
- на виконання Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО - 450,5 тис. грн. для забезпечення безкоштовним харчуванням вихованців дошкільних навчальних закладів та учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

Обсяг видатків, передбачених на соціальний захист населення за рахунок коштів міського бюджету, складає 6 279,6 тис. грн., це більше в порівнянні з 2015 роком на 618,5 тис. грн.

Передбачаються видатки на виконання міських програм та заходів по соціальному захисту населення в сумі 516,9 тис. грн.

На виконання Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО - 410,0 тис. грн. на надання одноразових грошових допомог та пільг на житлово - комунальні послуги.

На центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді заплановані кошти в сумі 500,0 тис. грн., що більше на 127,6 тис. грн.

На проведення заходів по центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді передбачається 20,0 тис. грн.

На оздоровлення дітей пільгових категорій у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку - 50,0 тис. грн.

На утримання територіально-го центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) збільшуються видатки на 328,7 тис. грн. проти цього року і передбачаються в сумі 3 900,0 тис. грн.

На виплату грошової компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хорим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги передбачається 34,0 тис. грн.

На центр реабілітації дітей - інвалідів передбачається 848,7 тис. грн., в тому числі: за рахунок субвенції від Миргородської районної ради - 85,0 тис. грн., Шишацької районної ради - 20,0 тис. грн., Шишацької селищної ради - 30,0 тис. грн., В.Багачанської районної ради - 33,7 тис. грн., Білоцерківської об'єднаної територіальної громади - 15,0 тис. грн.

Обсяг видатків, передбачених на соціальний захист населення за рахунок субвенції з державного бюджету, передбачається в сумі 90 269,2 тис. грн., а саме:

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирантські плати, вивезення побутового сміття та рідких нечистот на 2016 рік доведена в сумі 46 413,8 тис. грн., у тому числі:

- пільги ветеранам війни - 8145,0 тис. грн.;
- пільги ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам державної пожежної охорони - 4 000,0 тис. грн.;
- пільги чорнобильцям - 900,0 тис. грн.;
- пільги багатодітним сім'ям - 400,0 тис. грн.;
- житлові субсидії - 32 938,3 тис. грн.;
- компенсація населенню додаткових витрат на оплату послуг тепло- та газопостачання - 30,5 тис. грн.

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг та компенсацій за пільговий проїзд окремих категорій громадян залишилась на рівні 2015 року і становить 1961,3 тис. грн., у тому числі: на пільгове перевезення автотранспортом - 1259,3 тис. грн., залізничним транспортом - 262,0 тис. грн., послуги зв'язку - 378,0 тис. грн., інші пільги - 62,0 тис. грн., з них: передача коштів з загального фонду до бюджету розвитку 30,0 тис. грн. на капітальний ремонт житла пільговим категоріям громадян.

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пального побутового палива і скрапленого газу запланована в сумі 14,7 тис. грн., що менше показників попереднього року на 0,1 тис. грн.

Субвенція на виплату допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям та інвалідам з дитинства і дітям-інвалідам визначена в сумі 41 561,3 тис. грн., що на 518,5 тис. грн. менше поточного року.

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам - вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною" доведена в сумі 318,1 тис. грн., що менше проти показника 2015 року на 22,1 тис. грн.

На благоустрій міста з міського бюджету виділяються кошти в сумі 7 025,0 тис. грн., у тому числі 25,0 тис. грн. на реалізацію програми регулювання чисельності безпритульних тварин у м. Миргороді на 2015 - 2017 роки.

Обсяг видатків загального фонду на галузь "Культура і мистецтво" пропонується в сумі 6 315,0 тис. грн., у тому числі на міський духовий оркестр ім. І.І.Шатравки - 385,0 тис. грн. та заходи культурно - мистецького напрямку 95,0 тис. грн. Порівняно з поточним роком видатки збільшуються на 342,9 тис. грн.

На фінансову підтримку засобів масової інформації з бюджету виділяються кошти в сумі 920,0 тис. грн., із них: міській телестудії "Миргород" - 550,0 тис. грн., радіокомпанії "Миргород" - 170,0 тис. грн., редакції газети "Миргород - наш дім" - 200,0 тис. грн., до видатків 2015 року збільшення становить 52,9 тис. грн.

У цілому видатки на фізичну культуру і спорт передбачені в сумі 2 350,0 тис. грн., що більше від бюджету 2015 року на 245,5 тис. грн. Зокрема, на проведення заходів спортивного характеру передбачено кошти в сумі 100,0 тис. грн., на утримання дитячо-юнацької спортивної школи - 2 170,0 тис. грн., на фінансову підтримку спортивних організацій 80,0 тис. грн.

На програму в сфері регулювання земельних відносин у м. Миргороді на 2016 рік спрямовується 150,0 тис. грн. а було 76,0 тис. грн. у 2015 році. Збільшення становить 74,0 тис. грн.

На фінансування видатків, пов'язаних із ремонтом і утриманням вулиць і доріг комунальної власності планується спрямувати 1 500,0 тис. грн., із них 200,0 тис. грн. на поточний ремонт пішоходних доріжок та внутрішню будинкових проїздів.

Передбачаються видатки в сумі 40,0 тис. грн. на погашення відсотків по кредитах від Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО.

Сума резервного фонду на 2016 рік планується 200,0 тис. грн.

На інші видатки передбачаються кошти в сумі 820,2 тис. грн., у тому числі: на проведення громадських робіт учнівською молоддю 15,0 тис. грн.; для залучення коштів з центру зайнятості населення на виконання громадських робіт у місті передбачено кошти в сумі 80,0 тис. грн.; на розвиток цивільного захисту населення - 20,0 тис. грн.; на програму підтримки діяльності громадського формування "Оберіг" - 50,0 тис. грн.; на внески асоціації - 33,7 тис. грн.; на виконання програми самоорганізації населення - 355,0 тис. грн.; на підтримку інвестиційної діяльності, іміджу міста-курорту та розвиток міжнародного співробітництва - 65,0 тис. грн.; на програму підготовки молоді до військової служби - 21,5 тис. грн.; на програму підтримки заходів мобілізації та забезпечення територіальної оборони - 50,0 тис. грн.; на програму паспортизації об'єктів культурної спадщини міста Миргорода на 2015-2020 роки - 20,0 тис. грн.

На виконання Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО - 110,0 тис. грн. (у тому числі на забезпечення воїнів-миргородців необхідним у зоні проведення АТО військовим спорядженням, одягом та амуніцією).

Відаткова частина бюджету розвитку (спеціального фонду) в цілому збільшена на 9 525,0 тис. грн., порівняно з дохідною, у тому числі:



УКРАЇНА
МІРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Полтавської області
(п'ята сесія сьомого скликання)
РІШЕННЯ

№ 2_

від 24 грудня 2015 року
Про міський бюджет на 2016 рік
Відповідно до Бюджетного кодексу України, п. 23 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

вирішила:

1. Визначити на 2016 рік:
 - доходи міського бюджету у сумі 200 062,2 тис. грн., у тому числі доходи загального фонду міського бюджету 195 866,7 тис. грн., доходи спеціального фонду міського бюджету 4 195,5 тис. грн., у тому числі бюджету розвитку 700,0 тис. грн. згідно з додатком №1 цього рішення;
 - видатки міського бюджету у сумі 199 557,2 тис. грн., у тому числі видатки загального фонду міського бюджету 185 836,7 тис. грн., видатки спеціального фонду міського бюджету 13 720,5 тис. грн.;
 - профіцит міського бюджету у сумі 10 535,0 тис. грн., у тому числі: загального фонду міського бюджету 10 030,0 тис. грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду), та спеціального фонду міського бюджету 505,0 тис. грн., джерелом покриття якого визначити погашення місцевого боргу по кредиту від Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО, згідно з додатком №2 до цього рішення;
 - дефіцит спеціального фонду міського бюджету в сумі 10 030,0 тис. грн., згідно з додатком №2 до цього рішення.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядником коштів міського бюджету на 2016 рік, у тому числі по загальному фонду 185 836,7 тис. грн. та спеціальному фонду 13 720,5 тис. грн. згідно з додатком №3 до цього рішення.

3. Визначити оборотний касовий залишок бюджетних коштів міського бюджету в сумі 100,0 тис. грн.

4. Затвердити на 2016 рік перелік об'єктів, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету розвитку згідно з додатком №4 до цього рішення.

5. Затвердити на 2016 рік резервний фонд міського бюджету в сумі 200,0 тис. грн.

6. Затвердити перелік захищених статей видатків загального фонду міського бюджету на 2016 рік за їх економічною структурою: оплата праці працівників бюджетних установ; нарахування на зарплату; придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів; забезпечення продуктами харчування; оплата комунальних послуг та енергоносіїв; поточні трансферти населенню; обслуговування місцевого боргу.

7. Затвердити в складі видатків міського бюджету кошти на реалізацію місцевих програм у сумі 5 535,9 тис. грн., згідно з додатком №5 до цього рішення.

8. Визначити граничний розмір місцевого боргу міського бюджету станом на

31 грудня 2016 року у сумі 794,8 тис. грн.

9. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право начальнику фінансового управління міської ради; заступнику начальника фінансового управління, начальнику бюджетного відділу отримувати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України:

- позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

10. Розпорядникам коштів місцевих бюджетів забезпечити в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної зарплатної плати; на проведення розрахунків за електроенергію та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

11. Установити, що у загальному фонді міського бюджету на 2016 рік: до доходів належать надходження, визначені ст. 64 Бюджетного кодексу України;

12. Установити, що джерелами формування спеціального фонду міського бюджету на 2016 рік у частині доходів є надходження, визначені ст. 69 Бюджетного кодексу України;

13. Установити, що джерелами формування спеціального фонду міського бюджету на 2016 рік у частині фінансування є надходження, визначені ст. 71 Бюджетного кодексу України;

14. Розпорядники коштів міського бюджету мають право брати бюджетні зобов'язання та здійснювати витрати тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами на 2016 рік, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік органом Державної казначейської служби України.

15. У межах загального обсягу бюджетних призначень за функціональною ознакою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету фінансове управління міської ради за обгрунтованим поданням головного розпорядника коштів, здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

У винятковому випадку за обгрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків у межах їх загального обсягу за функціональною ознакою, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) здійснюються за рішенням виконавчого комітету міської ради, погодженим з постійною комісією міської ради з питань бюджету, інвестицій та підприємництва.

16. Дозволити міському голові своїм розпорядженням здійснювати розподіл та перерозподіл міжбюджетних трансфертів із державного бюджету та інших місцевих бюджетів за погодженням із постійною комісією міської ради з питань бюджету, інвестицій та підприємництва з наступним затвердженням на сесії міської ради.

17. Додатки № 1-5 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Організацію виконання цього рішення покласти на фінансове управління міської ради (Скляр С.М.), контроль за виконанням - на постійну комісію міської ради з питань бюджету, інвестицій та підприємництва (Лавицький М.П.).

Міський голова **С. П. Соломаха**

- збільшена за рахунок коштів, переданих із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) на 10 030,0 тис. грн., у тому числі: за рахунок окремих видів надходжень до загального фонду в сумі 10 000,0 тис. грн.;

- по управлінню праці та соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету на капітальний ремонт

житла пільговим категоріям громадян 30,0 тис. грн.; - зменшена на 505,0 тис. грн., на погашення місцевого боргу по кредитах, отриманих від Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО у попередніх роках.

С. М. СКЛЯР,
начальник фінансового управління Миргородської міської ради

ОГОЛОШЕННЯ

1 НЕРУХОМІСТЬ

ПРОДАМ
 • Терміново будинок в Бутівській Долині, 8 км від Миргорода. Будинок 80 м², ділянка 30 сот. Є електрика, колодязь, гараж, сарай, молодий сад, поряд озеро, туалет на дворі.
 Тел.: (099)5254185
 • Ділянку під забудову з будматеріалами.
 Тел.: (099)968414.
 • 1-кімн. квартиру по вул. Гоголя, 15, 4 пов. 9 пов. житл. буд., ціна 300000 грн.
 Тел.: (050)7509617.
 • 3-х кімн. квартиру 9/9 цегляного будинку в центрі, 74 м², є балкон, лоджія, евро вікна, техповерх, ціна договірна.
 Тел.: (099)4294154.
 • 1/2 будинку.
 Тел.: (099)968414.
 • Земельну ділянку 0,22 га в с. Гаркушенці (5 км від Миргорода). На ділянці будинок, літня кухня, сарай, погріб. В будинку є газ, світло, вода у дворі (колонок). Поряд річка.
 Тел.: (095) 8418183, (095)4984776.
 • Будинок в В.Багачці, старий глиняний, не обкладений, з/д 0.13 га, є газ, вода, л/кухня, 2 сараї сад.
 Тел.: (099)1126972.
 • Будинок, времянку, гараж.
 Тел.: (096)4015032.
 • 3-кімн. кв. в районі маг. "Фуршет", ціна договірна.
 Тел.: (050)1842033.
 • Земельну ділянку під будівництво капітального або монтаж залізного гаража 28 кв. м. Миргород, вул. Троїцька 86.
 Тел.: (093)8649144, (05355)46596.

ЗДАМ
 • Гараж в районі «Золотого Колоса».
 Тел.: (063)7409511.
 • Півбудинку – 2 кімн., усі зручності.
 Тел.: (063)6728622, (099)9684114.
 • 2-х кімн. кв. подобово або на короткий термін.
 Тел.: (063)8058193.
 • Квартири, кімнати в центрі Миргорода подобово.
 Тел.: (063)6430707, (098)5600666, (099)6664420.
 • 1–2х–3х кімнатні квартири від 100–300 грн. за добу.
 Тел.: (05355)50550, вул. Гоголя 106.
 • Дачну ділянку під огорож в районі "Дранок".
 Тел.: (099)2493500.
 • Квартиру, будинок подобово.
 Тел.: (050)3046527, (098)2903413, (063)6349698.
 • Будинок подобово.
 Тел.: (093)5743294.
 • Квартиру, будинок подобово.
 Тел.: (063)3076857.
 • Квартиру подобово, погосдино, надамо звітні документи для відрядження.
 Тел.: (050)3310096.

2 АВТОМОТОВЕЛО ТЕХНІКА

ПРОДАМ
 • Авто «Ланос» (поляк 1,5) 2008р., чорний, газ/бензин, у відмінному стані, один власник, пробіг 75000 км, кондиціонер, склопідійомники, зима-літо з дисками, \$5000.
 Тел.: (095)0105568.
 • По запчастинах:
 – «Опель-Кадет» (1990р., 1-б моноінжектор), – «Опель-Астра» (J, 2002р., 1-б інжектор).
 Тел.: (050) 6184221.
 • Завітайте до нас! Запчастині до іномарок – б/в, нові, нові на замовлення.
 Тел.: (050)6184221.
 • Багажник на автомобіль без водостоків (ВАЗ-2110, 2112 та подібн.)
 Тел.: (098)7371520, (099)6032374.
 • Багажник для «Жигулів» за 150 грн.
 Тел.: (093)5993493.

• Авто Фіат "Добло" пасажир, в гарному стані. Терміново. Недорого. \$5200.
 Тел.: (067)9151272.
 • ИВЕКО 3510 двоскатний, довгий, бус.
 Тел.: (063)3076857.

КУПЛЮ
 • Вилку навантаження для вимірювання акумуляторів, причіп до легкового авто.
 Тел.: (097)7151698, (066)9317842, (093)3122680.
 • Авто ВАЗ-01-09, авто на запчастини, електроскутер, електровелосипед. Причіп до легкового авто. Зварку контакту.
 Тел.: (097)7151698, (066)9317842, (093)3122680.

3 БУДМАТЕРІАЛИ

ПРОДАМ
 • Фасадну акрилову фарбу «TRIORA», колір 5074Т (теракот), 10л., 14 кг на площу 50-70 м². НЕДОРОГО
 Тел.: (093)5433836, (067)1572590.
 • Гаражні ворота
 Тел.: 5-16-09
 • Дошку дубову 25-30, необрізану, 2 м² терміново.
 Тел.: (066)8167312.

• Металопластикові вікна RENAУ, двері, жалюзі, рулонні штори.
Тел.: (066)2886043, (098)9605509, (063)6491443.

КУПЛЮ
 • Вікно, двері, б/в, пластикові або МДФ.
 Тел.: (066)9317842, (093)3122680, (097)7151698.

4 ЕЛЕКТРОПОБУТ ТЕХНІКА

ПРОДАМ
 • Швейну машину «Чайка-132», ручна з електроприводом.
 Тел.: (098)1119051.
 • Апарат ультразвуковий терапевтичний «Ретон». Вироблений в Росії. Зовсім новий.
 Тел.: (098)7371520, (099)6032374.
 • Пральну міні-машинку (платмасову), ціна договірна.
 Тел.: (098)1119051.
 • Електролічильник двотарифний. 50% економії електроенергії. Продаж, встановлення, гарантія.
 Тел.: (050)3310096.
 • Електросамовар виробництва СРСР 1985р., зовсім новий.
 Тел.: (098)7371520, (099)6032374.
 • Кабель електричний 4-х жильний, алюмінієвий, 30 м.
 Тел.: (096)3293096.
 • Трансформатор напруги 220В, на 36В, потужністю 250 Вт.
 Тел.: (098)7371520, (099)6032374.

• Кліматичну систему OTTO, яка обігриває, зволожує, вентилує та кондиціонує повітря. Майже нова.
 Тел.: (098)7371520, (099)6032374.
 • Музичний центр SONY-HCDEC65 у відмінному стані, DVD плеер
 Тел.: (067) 1202409.
 • Морозильник «NORD»
 Тел.: (095)3003044.
 • Магнітофон Маяк бобінний за 200 грн.
 Тел.: (093)5993493.
 • Електропіч, б/в, «Панасонік», Японія, гарн.стан за 250 грн.
 Тел.: (066)2783767.
 • Точилку для ножів, електричну, 1970 р. за 200 грн.
 Тел.: (066)2783767.
 • Пристрій для вимірювання тиску, б/в, за 300 грн.
 Тел.: (066)2783767.
 • Бра, б/в, у хорошому стані.
 Тел.: (066)3117222.

МИРГОРОД - НАШ ДІМ

ІНФОРМАЦІЙНА РУБРИКА ГАЗЕТИ «МИРГОРОД - НАШ ДІМ»

НИМЕЦЬКІ ВІКНА RENAУ

МЕТАЛОПЛАСТИКОВІ ВІКНА, ДВЕРІ, ВХІДНІ БРОНЕДВЕРІ на замовлення, ЖАЛЮЗІ, РУЛОННІ ШТОРИ НА ВИПЛАТІ

Миргород, міні-ринок «Україна» вул. Гоголя, 80А
 +38(066)2886043
 +38(098)9605509
 +38(063)6491443

• Відпарювач «Філіпс» GC430/05 на гарантії
 Тел.: (093)0112134.
 • Кабель силовий АВВГ алюмінієвий 4-х жильний площею перетину 4,9 мм² – 50 м., новий. Є мідний 4-х жильний 15 м. – б/в, або обмінюю.
 Тел.: (063)7607501.
 • Телевізор «Шарп» б/в, Японія, 53 см., пульс, гарн стан за 350 грн.
 Тел.: (066)2783767.
 • Кавоварку «Philips» у гарному стані.
 Тел.: (063)7409511, (096)7734185.
 • Відео «Супра», Японія, б/в, гарн. стан, за 130 грн. з касетами по 15 грн.
 Тел.: (066)2783767.
 • Газову 3-х конфорну плиту та два балони.
 Тел.: (098)9496785.
 • Пилосос «Клатронікс», ЕС, б/в. 1400Вт, за 130 грн.
 Тел.: (066)2783767.
 • Предмети побуту, меблі, одяг, та інш. за домовленістю.
 Тел.: (096)4015032, 4-43-99.

• Установку безповітряного розпилення «Радуга»-0.63 витрати лакофарбового матеріалу 1-0,2 кг/хв.
 Тел.: (096)4015032, 4-43-99.
 • Б/в техніку з Німеччини, холодильники, пральні машини, LCD TV, меблі, одяг, велосипеди.
 Тел.: (067)7984369, (093)6635651.
 • Пральну машинку, б/в.
 Тел.: (095)3003112.
 • Електром'ясорубку, ручну електроциркулярку на 220В.
 Тел.: (096)4015032.
 • Пливу газову 4-конф. б/в, гарний робочий стан дешево.
 Тел.: (093)9725251, (097)2283997.
 • Супутникові тонери. Прошивка та ремонт.
 Тел.: (066)8327612.
 • Продаж і монтаж систем відеоспостереження.
 Тел.: (099)6645655.

КУПЛЮ
 • Магнітофон «Маяк» двохкасетний.
 Тел.: (097)7151698, (066)9317842, (093)3122680.

5 ОДЯГ та ВЗУТТЯ

ПРОДАМ
 • Зимові жіночі чобітки чорного кольору 38-39 р. у гарному стані, недорого.
 Тел.: (099)2976915.
 • Новорічне вишукане платтячко для дівчинки 6-8 років, у гарному стані, не дорого.
 Тел.: (099)2976915.
 • Туфлі жіночі, розмір 38, білого кольору.
 Тел.: (066)3117222.
 • Новорічний костюм жабе-нятки на дівчинку 4-6 років.
 Тел.: (099)2976915.

УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ОГОЛОШЕНЬ

1. У картку-замовлення вноситься один предмет купівлі-продажу-обміну або один вид послуг.
 2. Картка заповнюється розбірливим почерком або друкованими літерами.
 3. Картка-замовлення, надрукована у газеті має термін дії один місяць від дати виходу газети.
 4. Оголошення непристойного характеру чи такі, що не відповідають загальноновизначеним нормам моралі або заборонені законодавством, не будуть надруковані.
 5. Автор оголошення повинен вказати свої прізвище, ім'я та адресу (конфіденційна інформація не розголошується і в газеті не друкується). Оголошення без зворотних даних автора не розглядаються.
 6. З питань консультацій з приводу подачі оголошень чи реклами можна звернутися за телефонами: (066)4275020, (096)1704050, (063)1002070 або E-mail: gazetamirgorod@i.ua
 7. Під час дії акцій приватні оголошення від громадян публікуються безкоштовно.
 Акція триває до 31 грудня 2015р. і може бути продовжена надалі.

6 МЕБЛІ та КИЛИМИ

ПРОДАМ
 • Елітні штори-вертикальні жалюзі на вікна. Золотавий колір. Майже нові. Висота 160 см, ширина 130 та 200 см.
 Тел.: (098)7371520, (099)6032374.
 • 2-х спальне ліжко, б/в.
 Тел.: (093)1073618.
 • Ліжко на одну особу з матрасом, бильця дарав'ян.
 Тел.: (098)1119051.
 • Стіл письмовий 75x150x70, для двох дітей, б/в, у гарному стані, світлого кольору, 900 грн.
 Тел.: (097)8206146, 5-61-77.
 • Килим (3x4 м.) сучасного дизайну у гарному стані.
 Тел.: (099)6601372, (096)0347721.
 • Диван «КУБУС» 80x100, зеленого кольору, б/в, але у гарному стані за 1800 грн.
 Тел.: (063)7466551.
 • Диван, і два настінні коври 180x220, нові за 1000 грн.
 Тел.: (096)4015032, 4-43-98.

7 ТОВАРИ для ДІТЕЙ

ПРОДАМ
 • Дитячу коляску «Тако», польську, в гарному стані за 600 грн.
 Тел.: (068)6410614.

8 СІЛЬ ГОСППРОДУКЦІЯ

ПРОДАМ
 • КРУПУ ГРЕЧАНУ не жарену.
 Тел.: (066)9317842, (093)3122680, (097)7151698.
 • Саджанці високорожайної ремонтантної полуниці. (Будете ласувати смачними ягодами з весни і до пізньої осені).
 Тел.: (066)1763415.

9 ТВАРИНИ РИБА ПТИЦЯ

• Висловуха кішечка скористається послугами висловухого kota.
 Тел.: (099)2976915.
 • Віддам кошенят у добрі руки. Двоє рудих, двоє трьохмасних, одне сіре, пухнасті, красиві.
 Тел.: (063)6768327.
 • Віддам собаку в добрі руки.
 Тел.: (067)2183265.

10 ПОСЛУГИ та РОБОТА

• Водопровід, каналізація, опалення та інший спектр сантехнічних робіт.
 Тел.: (093)6545694, (097)3847367.
 • КОМІСІЙНИЙ МАГАЗИН, РЕМОНТ ОДЯГУ – приміщення автовокзалу, другий поверх, кім. 9.
 Тел.: (098)7217292.
 • Виконаю реставрацію бетонних пам'ятників, надгробників та фарбування.
 Тел.: (093)6972195.
 • Зварювальні роботи будь-якої складності.
 Тел.: (068)6410614.
 • Виконаю земельні роботи, ями, та інше.
 Тел.: (067)1068051.

МИ ЗНАХОДИМОСЯ ЗА АДРЕСОЮ: вул. Незалежності, 2 (краєзнавчий музей, вхід із двору праворуч)
ПРАЦЮЄМО: із 8:00 год. до 17:00 год.
Сюди можна занести або направити поштою замовлення на приватне оголошення
Із питань реклами телефонуйте
(066)4275020, (096)1704050, (063)1002070.

БАД НАТЯЖНА СТЕЛЯ

вул. Гоголя, 80А, магазин «БАЛУ», (пн-вк-сб-сн) (093)9788881, (099)0255233
 • Штукатурка, шпатлівка, пізнороб.
 Тел.: (068)9033130.
 • Адвокат Яковенко Григорій Миколайович
 Тел.: (050)5873346.
 • Сервісний ремонт пральних машин автомат, виклик майстра.
 Тел.: (093)4714555
 • АДВОКАТ
 Тел.: (067)7354889, (066)5809808, вул. Незалежності, 7
 • Спиляю дерева, недорого або за дрова.
 Тел.: (067)2437793.
 • Шукаю роботу різноработопідсобника, можливо на день.
 Тел.: (099)5060871.
 • Вантажоперевезення бусом а також вантажним авто.
 Тел.: (067)7984369, (063)4216673.
 • Ремонт годинників, швидко, а головне ЯКІСНО! А також куплю старі годинники.
 Тел.: (095)3096372.
 • Надам послуги адвоката.
 Тел.: (05355)52083, (066)7180945.
 • Всі види внутрішніх робіт.
 Тел.: (063)6514372.
 • Швидко та якісно зварювальні роботи.
 Тел.: (066)8776194, (063)7309257.
 • Різноманітні будівельні роботи, демонтаж.
 Тел.: (093)3127005, Юрій.
 • Якісно та недорого виконаю роботи з монтажу МДФ, вагонки, пластику та ламінату.
 Тел.: (093)55330195, (097) 5330839.
 • Швидко та якісно виконаю ремонтні роботи.
 Тел.: (063)4461828, (05355)50045.
 • Ремонт оселі. Внутрішні роботи. Утеплення. Якісно, недорого.
 Тел.: (098)4344392, (096)6975824.
 • Якісно виконаю монтаж ламінату, МДФ, вагонки та пластику.
 Тел.: (050)8712053, (05355)48078.
 • Пошив постільної білизни та ремонт речей, дитячих та дорослих.
 Тел.: (093)8923072, (05355)57016.
 • Надам послуги: електрика, охоронні сигналізації, системи відеоспостереження.
 Тел.: (063)0599318.
 • Заміна елементів живлення (батареї, акумулятори) в годинниках.
 Вул. Гоголя 98/6, "Сільпо" 2-й поверх.
 • Ремонт пральних машин-автомат. з виїздом майстра. Сервіс, гарантія, обслуговування.
 Тел.: (066)7584491.

11 ЗДОРОВ'Я та СПОРТ

ПРОДАМ
 • Палатку для зимової риболовлі. Нова, з кріпленням за 420 грн.
 Тел.: (098)4198283, (05355) 5-42-97.
КУПЛЮ
 • Воздушку ІЖ-38.
 Тел.: (097)7151698, (066)9317842, (093)3122680.

12 ЗНАЙОМСТВА

• Познайомлюся з порядним чоловіком до 60 років для серйозних стосунків.
 Тел.: (067)4197608.

13 ІНШЕ...

ПРОДАМ
 • Серп, вироблений уряданському Союзу в роки голодомору 33-37рр.
 Тел.: (098)7371520, (099)6032374.
 • Тюки сіна.
 Тел.: (096)8697681.
 • Охоронну сигналізацію, яка спрацює від датчика руху з автономним живленням від 4 елементів АА.
 Тел.: (098)7371520, (099)6032374.
 • Корабельний сигнал-ревул. Працює від напруги 24 вольт. Потужність звучання 200dB.
 Тел.: (098)7371520, (099)6032374.
 • Секонд-хенд (мікс) оптом, по 50 грн. за кг.
 Тел.: (093)9437109.
 • Стартові пакети «Київстар».
 Тел.: (093)4179912.
КУПЛЮ
 • Бивні та кістки моржа та мамонта.
 Тел.: (095)0264868.
 • Сорочки, рушники, полотно, Корсети, медалі, ордени, самовари, фарфорові та металеві статуетки і інш.
 Тел.: (095)0264868, (068)3422344.
 • Марки, старовину, книги.
 Тел.: (066)7313444, (096)2081438



КАРТКА – ЗАМОВЛЕННЯ приватного оголошення у газету «МИРГОРОД – НАШ ДІМ»

Впишіть номер рубрики	Виберіть послугу	Текст оголошення друкованими літерами (не більше 10 слів)
1 НЕРУХОМІСТЬ	<input type="checkbox"/> Продам	.....
2 АВТОМОТОВЕЛО ТЕХНІКА	<input type="checkbox"/> Куплю	.....
3 БУДМАТЕРІАЛИ	<input type="checkbox"/> Обмінюю	.....
4 ЕЛЕКТРОПОБУТ ТЕХНІКА	<input type="checkbox"/> Зніму	.....
5 ОДЯГ та ВЗУТТЯ	<input type="checkbox"/> Здам	.....
6 МЕБЛІ та КИЛИМИ	<input type="checkbox"/> Надам	.....
7 ТОВАРИ для ДІТЕЙ	<input type="checkbox"/> Шукаю	.....
8 СІЛЬ ГОСППРОДУКЦІЯ	<input type="checkbox"/> Виконаю	.....
9 ТВАРИНИ РИБА ПТИЦЯ	<input type="checkbox"/> Своє	.....
10 ПОСЛУГИ та РОБОТА		.....
11 ЗДОРОВ'Я та СПОРТ		.....
12 ЗНАЙОМСТВА		.....
13 ІНШЕ...		.....

ВАШІ ДАНІ (для редакції, у газеті не друкуються)

Прізвище, ім'я Телефон

Адреса Телефон

З умовами подачі оголошень ознайомлений(а) погоджуюсь (підпис).....

Оголошення непристойного характеру чи такі, що не відповідають загальноновизначеним нормам моралі або заборонені законодавством, не будуть надруковані. Залишаємо за собою право скорочувати оголошення без втрати їх змісту. За зміст і достовірність відповідають автори оголошень.

№ 053/15

УКРАЇНА
МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Полтавської області
(п'ята сесія с'ромого скликання)
Р І Ш Е Н Н Я
№ 9

від 24 грудня 2015 року
Про затвердження Порядку передачі в оренду комунального майна міста Миргорода, методики розрахунку орендної плати за комунальне майно та пропозицій розподілу орендних ставок за використання майна територіальної громади м. Миргорода, типового договору оренди комунального майна на 2016 рік

Керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" і ст. 143 Конституції України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України "Про оренду державного та комунального майна", міська рада **в і р і ш а л а:**

- 1. Затвердити:
 - 1.1. Порядок передачі в оренду об'єктів комунального майна міста Миргорода (додаток № 1) та Положення про порядок проведення конкурсу на право укладення договору оренди на нерухоме майно, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Миргорода (додаток № 1 до Порядку).
 - 1.2. Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно та пропозиції розподілу (додаток № 2) та Мінімальні орендні ставки за використання майна територіальної громади міста Миргорода (додаток № 1 до Методики).
 - 1.3. Типовий договір оренди комунального майна (додаток № 3).
 - 2. Зобов'язати підприємства, установи та організації, які є орендодавцями комунального майна міста, при передачі майна в оренду керуватися Порядком, Методикою, Мінімальними орендними ставками, затвердженими даним рішенням.
- 3. Рішення міської ради від 19 грудня 2014 року № 14 "Про затвердження Порядку передачі в оренду комунального майна міста Миргород, Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно та пропозиції розподілу, Орендних ставок за використання комунального майна територіальної громади м. Миргород, Типового договору оренди комунального майна на 2015 рік" вважаючи таким, що втратило чинність з 01.01.2016 року.
- 4. Редактору газети "Миргород - наш дім" Сухомильну І.О. опублікувати дане рішення разом з додатками в газетній міській раді.
- 5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, торгівельного обслуговування, транспорту, зв'язку, екологічної політики (Говоруха О.В.) та на постійну комісію з питань бюджету, інвестицій та підприємств (Гавицький М.Г.).

Міський голова С.П. Соломаха
Додаток 1 до рішення 5 сесії міської ради 7 скликання від 24 грудня 2015 року № 9

Порядок передачі в оренду комунального майна міста Миргорода

Порядок передачі в оренду комунального майна міста Миргорода (далі – майно) розроблений на підставі Конституції України, Господарського Кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оренду державного та комунального майна".

Цей Порядок регулює організаційно – розпорядчі відносини, пов'язані з передачею в оренду цілісних майнових комплексів, індивідуально визначеного майна, будівель, споруд, приміщень, що належать до територіальної громади міста Миргорода, правів відносин між орендодавцем та орендарями щодо використання майна, укладання, припинення та розірвання договору оренди майна.

- 1. **Об'єкти оренди**
Об'єктами оренди за цим Порядком є:
 - цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурні підрозділи;
 - нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення), окреме індивідуально визначене майно, крім контейнерів для збору твердих побутових відходів та втворювальних виробів, які надаються комунальним підприємствам "Спецкомунтранс" в оренду юридичним особам та фізичним особам – підприємцям.
- 1.2. Передача в оренду майна територіальної громади міста Миргорода здійснюється тільки на конкурсних засадах, крім об'єктів оренди, умови надання яких в оренду обумовлені додатково рішеннями міської ради.

- 2. **Орендодавці**
 - 2.1. Орендодавцями за цим Порядком є:
 - органи, уповноваженими міською радою упорядити комунальним майном – відділи житлово-комунального господарства міської ради;
 - підприємства, установи та організації, в господарському віданні та оперативному управлінні яких перебуває майно територіальної громади (у разі прийняття відповідних рішень міської ради).
- 3. **Орендарі**
 - 3.1. Орендарями майна можуть бути:
 - господарські товариства, створені членами трудового колективу підприємства, його структурного підрозділу;
 - юридичні особи, державні, комунальні та інші підприємства, створені та зареєстровані в установленому законом порядку;
 - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які здійснюють підприємницьку діяльність та зареєстровані, як суб'єкти підприємницької діяльності в установленому законом порядку.

- 4. **Ініціатива (пропозиція) щодо оренди майна**
 - 4.1. Ініціатива щодо оренди майна може виходити:
 - від фізичних та юридичних осіб, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 3 цього Порядку;
 - від підприємств, установ, організацій, за якими закріплене майно на праві господарського відання або оперативного управління.
 - 4.2. Підприємства, установи, організації, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 3 цього Порядку, повинні надати документи:

- копію статуту та установчого договору;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
- копію паспорта для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку;
- копію довідки органу статистики про включення до ЄДРПОУ;
- копію довідки про взяття на облік платника податку;
- копію ліцензії/позволення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом;
- копію довідки з податкової про відсутність заборгованості перед бюджетом.

- У разі отримання цілісних майнових комплексів до заяви подаються додатково:
 - баланс підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансові результати діяльності підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансово – майновий стан за попередній рік;
 - техніко – економічне обґрунтування використання цілісного майнового комплексу.
- Розгляд заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.2. Відділ житлово-комунального господарства міської ради веде реєстр майна, яке може бути передане в оренду (далі – реєстр).
- 5.3. Заявник може бути відмовлено в передачі майна в оренду випадку:
 - прийняття рішення міською радою про приватизацію або передприватизацію цінного підприємства;
 - включення майна до переліку об'єктів, які не можуть бути передані в оренду або до переліку об'єктів, які передаються в оренду на конкурсних засадах;
 - якщо орендар не виконував або порушував істотні умови договору оренди комунального майна та має заборгованість по орендній платі;
 - резервування об'єкта оренди для розміщення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

- 5.4. Методика розгляду заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.5. Підприємства, установи, організації, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 3 цього Порядку, повинні надати документи:
 - копію статуту та установчого договору;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
 - копію паспорта для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку;
 - копію довідки органу статистики про включення до ЄДРПОУ;
 - копію довідки про взяття на облік платника податку;
 - копію ліцензії/позволення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом;
 - копію довідки з податкової про відсутність заборгованості перед бюджетом.

- У разі отримання цілісних майнових комплексів до заяви подаються додатково:
 - баланс підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансові результати діяльності підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансово – майновий стан за попередній рік;
 - техніко – економічне обґрунтування використання цілісного майнового комплексу.
- Розгляд заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.2. Відділ житлово-комунального господарства міської ради веде реєстр майна, яке може бути передане в оренду (далі – реєстр).
- 5.3. Заявник може бути відмовлено в передачі майна в оренду випадку:
 - прийняття рішення міською радою про приватизацію або передприватизацію цінного підприємства;
 - включення майна до переліку об'єктів, які не можуть бути передані в оренду або до переліку об'єктів, які передаються в оренду на конкурсних засадах;
 - якщо орендар не виконував або порушував істотні умови договору оренди комунального майна та має заборгованість по орендній платі;
 - резервування об'єкта оренди для розміщення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

- 5.4. Методика розгляду заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.5. Підприємства, установи, організації, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 3 цього Порядку, повинні надати документи:
 - копію статуту та установчого договору;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
 - копію паспорта для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку;
 - копію довідки органу статистики про включення до ЄДРПОУ;
 - копію довідки про взяття на облік платника податку;
 - копію ліцензії/позволення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом;
 - копію довідки з податкової про відсутність заборгованості перед бюджетом.

- У разі отримання цілісних майнових комплексів до заяви подаються додатково:
 - баланс підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансові результати діяльності підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансово – майновий стан за попередній рік;
 - техніко – економічне обґрунтування використання цілісного майнового комплексу.
- Розгляд заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.2. Відділ житлово-комунального господарства міської ради веде реєстр майна, яке може бути передане в оренду (далі – реєстр).
- 5.3. Заявник може бути відмовлено в передачі майна в оренду випадку:
 - прийняття рішення міською радою про приватизацію або передприватизацію цінного підприємства;
 - включення майна до переліку об'єктів, які не можуть бути передані в оренду або до переліку об'єктів, які передаються в оренду на конкурсних засадах;
 - якщо орендар не виконував або порушував істотні умови договору оренди комунального майна та має заборгованість по орендній платі;
 - резервування об'єкта оренди для розміщення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

- 5.4. Методика розгляду заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.5. Підприємства, установи, організації, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 3 цього Порядку, повинні надати документи:
 - копію статуту та установчого договору;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
 - копію паспорта для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку;
 - копію довідки органу статистики про включення до ЄДРПОУ;
 - копію довідки про взяття на облік платника податку;
 - копію ліцензії/позволення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом;
 - копію довідки з податкової про відсутність заборгованості перед бюджетом.

- У разі отримання цілісних майнових комплексів до заяви подаються додатково:
 - баланс підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансові результати діяльності підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансово – майновий стан за попередній рік;
 - техніко – економічне обґрунтування використання цілісного майнового комплексу.
- Розгляд заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.2. Відділ житлово-комунального господарства міської ради веде реєстр майна, яке може бути передане в оренду (далі – реєстр).
- 5.3. Заявник може бути відмовлено в передачі майна в оренду випадку:
 - прийняття рішення міською радою про приватизацію або передприватизацію цінного підприємства;
 - включення майна до переліку об'єктів, які не можуть бути передані в оренду або до переліку об'єктів, які передаються в оренду на конкурсних засадах;
 - якщо орендар не виконував або порушував істотні умови договору оренди комунального майна та має заборгованість по орендній платі;
 - резервування об'єкта оренди для розміщення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

- 5.4. Методика розгляду заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.5. Підприємства, установи, організації, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 3 цього Порядку, повинні надати документи:
 - копію статуту та установчого договору;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
 - копію паспорта для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку;
 - копію довідки органу статистики про включення до ЄДРПОУ;
 - копію довідки про взяття на облік платника податку;
 - копію ліцензії/позволення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом;
 - копію довідки з податкової про відсутність заборгованості перед бюджетом.

- У разі отримання цілісних майнових комплексів до заяви подаються додатково:
 - баланс підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансові результати діяльності підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансово – майновий стан за попередній рік;
 - техніко – економічне обґрунтування використання цілісного майнового комплексу.
- Розгляд заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.2. Відділ житлово-комунального господарства міської ради веде реєстр майна, яке може бути передане в оренду (далі – реєстр).
- 5.3. Заявник може бути відмовлено в передачі майна в оренду випадку:
 - прийняття рішення міською радою про приватизацію або передприватизацію цінного підприємства;
 - включення майна до переліку об'єктів, які не можуть бути передані в оренду або до переліку об'єктів, які передаються в оренду на конкурсних засадах;
 - якщо орендар не виконував або порушував істотні умови договору оренди комунального майна та має заборгованість по орендній платі;
 - резервування об'єкта оренди для розміщення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

- 5.4. Методика розгляду заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.5. Підприємства, установи, організації, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 3 цього Порядку, повинні надати документи:
 - копію статуту та установчого договору;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
 - копію паспорта для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку;
 - копію довідки органу статистики про включення до ЄДРПОУ;
 - копію довідки про взяття на облік платника податку;
 - копію ліцензії/позволення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом;
 - копію довідки з податкової про відсутність заборгованості перед бюджетом.

- 10.2. Порядок розрахунку та використання орендної плати визначається Методикою розрахунку орендної плати за комунальне майно та пропозиції розподілу.
- 10.3. Орендодавець контролює своєчасність надходження орендної плати та веде роботу з боржниками об'єктів оренди щодо стягнення заборгованості з орендної плати.
- 10. **Поліпшення майна**
 - 10.1. Орендар має право за письмовою згодою з орендодавцем та міською радою, якщо інше не передбачено договором оренди, зарахунок власних коштів здійснювати поліпшення орендованого майна.
 - 10.2. Якщо припинення договору оренди не підлягають компенсації витрат орендаря, які здійснені ним для поліпшення приміщень без згоди орендодавцем, або витрати на поліпшення, якщо можуть бути відокремлені від майна без загрози йому шкоди.

- 11. **Контроль за використанням майна, переданого в оренду**
 - 11.1. Орендодавець здійснює контроль за цілісним використанням майна переданого в оренду.
 - 11.2. Орендодавець зобов'язаний за місяць до закінчення строку договору письмово повідомити орендаря про закінчення строку договору, згоду або відмову у продовженні договору оренди.
 - 11.3. Орендодавець зобов'язаний прийняти майно по акту приймання – передачі від орендаря протягом 5 календарних днів після припинення дії договору оренди.

Принципові положення
Взаємовідносини між орендодавцем і орендарем, не урегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України.

Секретар міської ради Н.О. Гирка
Додаток № 1 до Порядку передачі в оренду

ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення конкурсу на право укладення договору оренди на нерухоме майно, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Миргорода

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про порядок проведення конкурсу на право укладення договору оренди на нерухоме майно, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Миргорода (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 7 та статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", з метою визначення порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 1.2. Цілісний майновий комплекс підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів (будівлі, цехи, дільниці) та нерухоме майно – будівлі, споруди, приміщення, інше окремо визначене індивідуально майно, що належить до комунальної власності (далі об'єкт).
- 1.3. Цілісний майновий комплекс підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів (будівлі, цехи, дільниці) та нерухоме майно – будівлі, споруди, приміщення, інше окремо визначене індивідуально майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Миргорода.
- 1.4. Цілісний майновий комплекс підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів (будівлі, цехи, дільниці) та нерухоме майно – будівлі, споруди, приміщення, інше окремо визначене індивідуально майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Миргорода.
- 1.5. Конкурс на право оренди об'єкта (далі – конкурс) оголошується орендодавцем, який проводить конкурсна комісія, утворена Орендодавцем. Комісія може бути утворена як для визначення Орендаря одного конкретного об'єкта, так і для визначення Орендаря групи об'єктів, що належать до повноважень з управління одного й того самого органу, уповноваженого управління майном. Конкурс полягає у визначенні Орендаря, який запропонував найбільшу орендну плату при забезпеченні виконання інших умов конкурсу.

II. Оголошення конкурсу

- 2.1. Конкурс оголошується за ініціативою Орендодавця або за наявності заяви про оренду від фізичної чи юридичної особи, яка відповідно до законодавства має право на отримання відповідного комунального майна в оренду без проведення конкурсу, якщо інше не передбачено законом.
- У разі надходження однієї заяви про оренду певного об'єкта (цілісного майнового комплексу, будівлі, споруди, групи приміщень), а іншої – про оренду частини цього об'єкта Орендодавець повідомляє другого заявника, що розглядається питання про оренду всього об'єкта.
- У п'ятиденний строк після виникнення підстав, передбачених чинним законодавством України, для оголошення конкурсу Орендодавець надає письмово до відділу житлово-комунального господарства міської ради інформацію про умови оренди цього майна та запит щодо направлення кандидатур у виді відділу до складу конкурсної комісії.
- Переглядом оголошення конкурсу Орендодавець може звернутися до органу місцевого самоврядування для отримання пропозицій щодо бажаних напрямків використання об'єкта оренди відповідно до потреб населення міста. У разі надання таких пропозицій органу місцевого самоврядування пропонується надати кандидатуру до складу конкурсної комісії (за згодою).
- 2.3. Інформація про проведення конкурсу, формується і публікується Орендодавцем в місцевих засобах масової інформації.
- Всі умови конкурсу визначаються конкурсною комісією.
- 2.4. Оголошення про конкурс на право оренди об'єктів нерухомості, які належать до комунальної власності територіальної громади міста публікується в газеті "Миргород - наш дім", а також, за рішенням Орендодавця, в інших засобах масової інформації, сайті органу місцевого самоврядування, не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу, та повинно містити такі відомості:
 - найменування організатора конкурсу, його юридична адреса;
 - номер телефону та час роботи;
 - назва та відомість про об'єкт, його місце знаходження;
 - перелік матеріалів, які подають учасники конкурсу;
 - кінцевий термін прийняття заяв та пропозицій учасників конкурсу (заяв про оренду).

- пропозицій до договору оренди, що відповідають вимогам конкурсу);
 - дата, час та місце проведення конкурсу;
 - основні вимоги до умов експлуатації та використання об'єкта;
 - термін, на який буде укладатися договір оренди;
 - вартість об'єкта згідно з висновком незалежної оцінки;
 - компенсація переможцю конкурсу витрат орендодавця об'єкту учасника на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця на публікацію оголошення про конкурс завістаннями рахунками відповідних ЗМІ (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат);
- Іншими умовами конкурсу, залежно від специфіки об'єкта оренди, можуть бути:
 - здійснення вкладень у розвиток інженерно – транспортної та соціальної інфраструктури міста;
 - здійснення певних видів ремонтних робіт;
 - виконання встановлених для підприємства (установи, організації) мобілізаційних завдань;
 - виконання виробничих обсягів, необхідних для задоволення потреб регіону;
 - збереження / створення нових робочих місць;
 - ужиття заходів для захисту навколишнього середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;
 - створення безпечних та нешкідливих умов праці;
 - дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення
- інші умови, з урахуванням пропозицій відділу житлово-комунального господарства міської ради та органу місцевого самоврядування.

- 3. Основним критерієм визначення переможця ємаксимальний розмір орендної плати при обов'язковому забезпеченні виконання інших умов конкурсу.
- Стартова орендна плата визначається за Методикою розрахунку орендної плати за комунальне майно та пропозиції розподілу прийнятою рішенням Миргородської міської ради.
- У разі надходження від орендаря до оголошення конкурсу разом із заявою на оренду різних пропозицій щодо орендної плати як стартова для визначення умов конкурсу застосовується найбільша з пропозицій.

- 3.4. Для участі в конкурсі учасник конкурсу подає на розгляд конкурсної комісії Заяву про участь в конкурсі на право оренди та наступний Перелік документів:
 - для учасників конкурсу, які є юридичними особами:
 - посвідчені копії установчих документів;
 - належним чином оформлене доручення, яке посвідчує повноваження представника юридичної особи, з визначенням повноважень щодо можливості збільшення пропозиції;
 - довідку від учасника конкурсу про те, що до нього не порушено справу про банкрутство;
 - відомості про фінансовий стан (платоспроможність учасника конкурсу);
 - для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності:
 - копію документа, що посвідчує особу учасника конкурсу, або належним чином оформлену довіреність, видану представнику фізичної особи;
 - копію свідоцтва про реєстрацію фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію (для суб'єктів малого підприємства);
 - декларацію про доходи;
 - декларацію про грошові або завершені в установленому порядку копії з'віту суб'єкта малого підприємства – фізичної особи – платника єдиного податку.

- копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
- копію паспорта для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку;
- копію довідки органу статистики про включення до ЄДРПОУ;
- копію довідки про взяття на облік платника податку;
- копію ліцензії/позволення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом;
- копію довідки з податкової про відсутність заборгованості перед бюджетом.

- У разі отримання цілісних майнових комплексів до заяви подаються додатково:
 - баланс підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансові результати діяльності підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансово – майновий стан за попередній рік;
 - техніко – економічне обґрунтування використання цілісного майнового комплексу.
- Розгляд заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.2. Відділ житлово-комунального господарства міської ради веде реєстр майна, яке може бути передане в оренду (далі – реєстр).
- 5.3. Заявник може бути відмовлено в передачі майна в оренду випадку:
 - прийняття рішення міською радою про приватизацію або передприватизацію цінного підприємства;
 - включення майна до переліку об'єктів, які не можуть бути передані в оренду або до переліку об'єктів, які передаються в оренду на конкурсних засадах;
 - якщо орендар не виконував або порушував істотні умови договору оренди комунального майна та має заборгованість по орендній платі;
 - резервування об'єкта оренди для розміщення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

- 5.4. Методика розгляду заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.5. Підприємства, установи, організації, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 3 цього Порядку, повинні надати документи:
 - копію статуту та установчого договору;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
 - копію паспорта для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку;
 - копію довідки органу статистики про включення до ЄДРПОУ;
 - копію довідки про взяття на облік платника податку;
 - копію ліцензії/позволення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом;
 - копію довідки з податкової про відсутність заборгованості перед бюджетом.

- У разі отримання цілісних майнових комплексів до заяви подаються додатково:
 - баланс підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансові результати діяльності підприємства за попередній рік;
 - звіт про фінансово – майновий стан за попередній рік;
 - техніко – економічне обґрунтування використання цілісного майнового комплексу.
- Розгляд заяв про оренду цілісного майнового комплексу, здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.2. Відділ житлово-комунального господарства міської ради веде реєстр майна, яке може бути передане в оренду (далі – реєстр).
- 5.3. Заявник може бути відмовлено в передачі майна в оренду випадку:
 - прийняття рішення міською радою про приватизацію або передприватизацію цінного підприємства;
 - включення майна до переліку об'єктів, які не можуть бути передані в оренду або до переліку об'єктів, які передаються в оренду на конкурсних засадах;
 - якщо орендар не виконував або порушував істотні умови договору оренди комунального майна та має заборгованість по орендній платі;
 - резервування об'єкта оренди для розміщення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

<

Додаток 2 до рішення 5 сесії міської ради 7 скликання від 24 грудня 2015 року № 9

МЕТОДИКА розрахунку орендної плати за комунальне майно міста Миргорода та пропозиції її розподілу

1. Методика розрахунку орендної плати за комунальне майно міста та пропозиції її розподілу (далі – Методика) розроблена з метою створення єдиного організаційно – економічного механізму стягнення плати за оренду окремого індивідуально визначеного комунального майна на дотримання вимог Закону України "Про оренду державного та комунального майна" від 10.04.92 р. № 2269-ХІІ, зі змінами та доповненнями (далі – Закон № 2269); Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропозиції її розподілу, затвердженою постановою КМУ від 04.10.95 р. № 786, зі змінами та доповненнями (далі – Методика № 786); Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженою постановою КМУ від 10.08.95 р. № 629 (уредакції постанови КМУ від 18.04.2013 р. № 253, далі – Методика № 253); наказу Фонду державного майна України від 15.02.2013 р. № 201 "Про затвердження Переліку документів, які подаються орендодавцем для укладення договору оренди майна, що належить до державної власності"; наказу Фонду державного майна України "Про затвердження договорів оренди" від 23.08.2000 р. № 1774, зі змінами та доповненнями; постанови КМУ "Про затвердження Порядку складання розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" від 28.02.2002 р. № 228, зі змінами та доповненнями (далі – Порядок № 228) ".

Виділ житлово – комунального господарства міської ради у відповідності до свого Положення здійснює управління об'єктами комунальної власності, їх оренду. Комунальні підприємства міста, навчальні заклади, бюджетні організації міста, які надають комунальне майно в оренду, в обов'язковому порядку погоджують звіт про незалежну оцінку майна, яке передається в оренду, розрахунок орендної плати з виділеною житлово – комунального господарства міської ради. Договори оренди підлягають обов'язковій реєстрації у відділі житлово – комунального господарства міської ради.

Розмір орендної плати встановлюється договором оренди між Орендодавцем та Орендарем. Якщо майно орендується бюджетними організаціями, орендна плата вноситься за рахунок коштів, передбачених кошторисами на утримання. У разі визначення Орендаря на конкурсних засадах орендна плата, розрахована за цією Методикою, застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результативними показниками.

До плати за оренду індивідуально визначеного комунального майна не включаються витрати на утримання орендованого майна та плата за послуги, які відповідно до укладених угод, зобов'язуються надавати Орендарю комунальні підприємства, інші організації.

Крім договору оренди приміщення, між орендодавцем та орендарем має бути укладено договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю, якщо інший порядок не передбачено договором оренди приміщення.

Розмір відшкодування витрат орендодавця на утримання здаєних в оренду приміщень визначається таким чином:

- щодо послуг теплопостачання – пропорційно зайнятій орендарями площі приміщення в загальній площі всієї будівлі;
– щодо гарячої та холодної водопостачання, водовиведення – пропорційно чисельності працівників орендаря в загальній чисельності працівників, які працюють у будівлі;
– щодо електроенергії – виходячи з потужності електронагрівальних та електроосвітлювальних приладів, що знаходяться у приміщенні, яке займають орендарі, та визначається на підставі фактичних даних середнього часу роботи таких приладів за місяць.

Якщо бюджетною організацією здійснюються витрати, пов'язані з утриманням будівель в цілому, в якій знаходиться здане в оренду приміщення (прибирання коридорів, туалетів, обслуговування ліфтів, дезінфекція приміщень, послуги з вивезення сміття, поточний ремонт приміщень загального користування тощо), то належно до відшкодування орендарем частини цих витрат розраховується аналогічно.

4. Відповідно до п. 6 ст. 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" № 2269 за наявності заяви на оренду нерухомого майна (за відсутності заяви бюджетної організації) від двох чи більше фізичних або юридичних осіб орендар визначається орендодавцем на конкурсних засадах. Для об'єктів, що перебувають у комунальній власності, порядок проведення конкурсу затверджується органом місцевого самоврядування.

5. Оцінка об'єктів оренди нерухомого майна проводиться з метою визначення їх вартості згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та використання її для розрахунку орендної плати.

Відповідно до ст. 11 Закону № 2269 ціна об'єкта оренди проводиться згідно з укладенням договору оренди з дотриманням вимог статті 12 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" від 12 липня 2001 року за № 265/8 – ІІ, зі змінами та доповненнями, та вимог пунктів 19 – 22 Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою КМУ від 10.08.1995 № 629 із змінами. Комісія з оцінки обов'язково створюється лише в разі оренди цільових майнових комплексів.

Незалежна оцінка вартості об'єкта оренди проводиться з урахуванням його місцезнаходження та забезпечення інженерними мережами. За результатами незалежної оцінки складається звіт про незалежну оцінку орендованого майна та висновки оцінювача про оціночну вартість майна, які передаються до відділу житлово – комунального господарства міської ради на затвердження.

Звіт про незалежну оцінку майна підписується оцінювачами, що безпосередньо здійснювали, і скріплюється печатками та підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності, які проводили оцінку. Кваліфікація оцінювачів підтверджується відповідними кваліфікаційними документами (із зазначенням номера, дати видачі та терміну вартості юридичної особи, що їх видавала).

Результати незалежної оцінки є чинними протягом 6 місяців від дня її проведення, якщо інший термін не передбачено у звіті з незалежної оцінки.

Незалежну оцінку може здійснювати оцінювач, який відповідно до угоди з Фондом державного майна України (ФДМУ) має право на проведення незалежної оцінки згідно Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

Проведення оцінки нерухомого майна здійснюється на підставі договору між суб'єктом оціночної діяльності та замовником. Вартість робіт за проведення незалежної оцінки визначається за домовленістю сторін. Витрати на проведення незалежної оцінки комунального майна відшкодовуються орендарем. На незалежну оцінку проводиться сценарія, яку виконує оцінювач, який має на це право згідно Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

6. Орендна плата за цією Методикою нараховується у такій послідовності: Визначається розмір річної орендної плати. На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за перший місяць оренди, який фіксується у договорі оренди. З урахуванням розміру орендної плати за перший місяць оренди, визначається розмір орендної плати за наступний місяць шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за попередній місяць, якщо індекс інфляції менший 1, коригування не проводиться. У разі коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добува, а в разі необхідності – на основі розміру добової орендної плати розраховується по годинна орендна плата.

7. У разі оренди нерухомого майна (крім оренди нерухомого майна комунальними підприємствами, бюджетними та громадськими організаціями та іншими орендарями та для розміщення соціально значимих об'єктів) розмір річної орендної плати визначається за формулою:

O пл.р. = Bм x Cор / 100, де: Bм – вартість орендованого майна, визначена незалежною оцінкою; Cор – орендна ставка;

8. Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається за формулою:

O пл.м. = O пл.р. / 12, де O пл.р. – розмір річної орендної плати.

9. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за попередній місяць. Якщо індекс інфляції менший за 1 – коригування не проводиться.

Розмір місячної орендної плати за наступний місяць розраховується за формулою:

O пл.м. = O пл.р. / 12 x І інф. де: Bмз – вартість орендованого майна після збільшення (зменшення) площі орендованого приміщення; Bм – вартість майна визначена незалежною оцінкою; І інф. – площа орендованого приміщення, на яку розрахована незалежна оцінка; Поз – збільшення (зменшення) площі орендованого приміщення; І інф. – індекс інфляції за період з дати проведення незалежної оцінки до дати перегляду розміру орендної плати (якщо індекс інфляції менший за 1 – коригування не проводиться);

10. Плата щодо встановлення розміру орендної плати та орендних ставок за використання майна територіальної громади м. Миргород бюджетним установам, підприємствам і громадським організаціям у сфері культури, мистецтва і спорту, громадським організаціям інвалідів, ветеранів, центрам професійної, соціальної реабілітації інвалідів та центру ранньої соціальної реабілітації дітей – інвалідів, а також підприємствам і організаціям громадських організацій інвалідів, Указному Фонду України, підприємствам, організаціям, що перебувають у комунальній власності, органам самоорганізації територіальної громади, іншим підприємствам установам та організаціям, що мають важливе соціальне значення, редакції газети і радіомовлення, засновником яких є міська рада, а також окремим фізичним особам (художнику Брикульцю В.М. та члену НСІ Ту Виноградовій (Харасяній) Н.Н.) визначаються щорічно рішенням міської ради.

11. Протягом дії незалежної оцінки у разі зменшення або збільшення площі орендованого приміщення вартість орендованого майна Bмз може визначатися за формулою:

Bмз = Bм / Поз x Поз x І інф. де: Bмз – вартість орендованого майна після збільшення (зменшення) площі орендованого приміщення; Bм – вартість майна визначена незалежною оцінкою; Поз – площа орендованого приміщення, на яку розрахована незалежна оцінка; Поз – збільшення (зменшення) площі орендованого приміщення; І інф. – індекс інфляції за період з дати проведення незалежної оцінки до дати перегляду розміру орендної плати (якщо індекс інфляції менший за 1 – коригування не проводиться);

12. Плата щодо встановлення розміру орендної плати та орендних ставок за використання майна територіальної громади м. Миргород бюджетним установам, підприємствам і громадським організаціям у сфері культури, мистецтва і спорту, громадським організаціям інвалідів, ветеранів, центрам професійної, соціальної реабілітації інвалідів та центру ранньої соціальної реабілітації дітей – інвалідів, а також підприємствам і організаціям громадських організацій інвалідів, Указному Фонду України, підприємствам, організаціям, що перебувають у комунальній власності, органам самоорганізації територіальної громади, іншим підприємствам установам та організаціям, що мають важливе соціальне значення, редакції газети і радіомовлення, засновником яких є міська рада, а також окремим фізичним особам (художнику Брикульцю В.М. та члену НСІ Ту Виноградовій (Харасяній) Н.Н.) визначаються щорічно рішенням міської ради.

13. Витрати на утримання нерухомого майна, зданого в оренду в одній будівлі кільком підприємствам, організаціям і приватним територіям розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло – водопостачання, каналізації за спеціальними розра-

хунками, а в неоподільній частині – пропорційно розміру займаної підприємствами, організаціями загальної площі.

14. Термін внесення орендної плати визначається у договорі. 15. Плати за надання на перерахування орендної плати подаються платіжком установам банку до настання терміну платежу. 16. Суми орендної плати, зяво перерахованої до бюджету, зараховуються в рахунок наступних платежів.

17. Орендна плата нараховується Орендодавцем і сплачується Орендарем щомісячно до 1 числа наступного місяця згідно встановлених платіжних документів на розрахунковий рахунок Орендодавця. 100% орендної плати направляється до міського бюджету. ЦДВ від операції з оренди підлягає перерахуванню до державного бюджету.

Методика вводить в дію після прийняття Миргородською міською радою з дня оприлюднення в газеті "Миргород – наш дім" та діє до прийняття нової Методики.

Секретар міської ради Н.О. Гирка

МЕТОДИКА розрахунку орендної плати за комунальне майно та пропозиції її розподілу МІНІМАЛЬНІ ОРЕНДНІ СТАВКИ за використання нерухомого майна

Table with 2 columns: Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням, розміщення; Орендна ставка у відсотках до вартості нерухомого майна, визначеної експертним шляхом. Rows include casino, lottery tickets, financial institutions, restaurants, trade services, etc.

Table with 2 columns: Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням, розміщення; Орендна ставка у відсотках до вартості нерухомого майна, визначеної експертним шляхом. Rows include casino, lottery tickets, financial institutions, restaurants, trade services, etc.

Секретар міської ради Н.О. Гирка

Додаток 3 до рішення 5 сесії міської ради 7 скликання від 24 грудня 2015 року № 9 ЗАТВЕРДЖУЮ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА (ПРИМІЩЕННЯ) №... за адресою: ... м. Миргород

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування приміщення, що розташоване за адресою: ... площею ... кв. м. для розміщення ...

2.1. Вступ Орендаря у користування майном настає одночасно з підписанням цього Договору та акту приймання – передачі приміщення.

2.2. Передача приміщення не припиняє права власності на нього Орендодавця, а Орендар користується ними протягом терміну дії оренди.

3.1. На термін дії договору оренди передається Орендареві в строкове платне користування. Розмір орендної плати визначається згідно затвердженої Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно та пропозиції її розподілу та орендних ставок за використання майна територіальної громади міста Миргорода.

3.2. Розрахунок розміру орендної плати за користування приміщенням (Додаток № 2) додається до цього Договору і його невід'ємною частиною.

3.3. На момент укладення договору розмір орендної плати складає ... грн. без ЦДВ за рік, без ЦДВ за базовий місяць розрахунку. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру плати за попередній місяць на індекс інфляції за попередній місяць.

3.4. Нарахування орендної плати проводиться починаючи з дати укладення договору. Сплата орендної плати проводиться до 1-го числа наступного за звітним місяцем на рахунок Орендодавця.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується на користь Орендодавця, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.6. За несплату або неповну сплату орендної плати протягом трьох місяців з дня встановленого строку, договір розривається у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.7. Розмір орендної плати змінюється на вимогу однієї із сторін на умовах, визначених ст. 21 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" та у зв'язку зі змінами орендних ставок, затверджених міською радою.

3.8. Вартість комунальних послуг не входить до орендної плати.

3.9. У витрати за користування телефонним опліччанням Орендарем самостійно.

3.10. Крім внесення орендної плати, Орендар приймає участь у загальних для всього приміщення будівельних витратах, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом приміщень загального користування, а також повинен укласти прями договори на комунальні послуги з відповідними спеціалізованими організаціями та своєчасно сплачувати по них.

3.11. У випадку закінчення терміну дії (розірвання) цього договору, орендна плата вноситься до дня фактичного повернення приміщення за актом приймання – передачі включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахувавши санкції.

4. Використання амортизаційних відрахувань його Балансоутримувачем Орендаря використовується на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Пополнення орендованого майна, здійснене за рахунок амортизаційних відрахувань є власністю Орендодавця.

5. Обов'язки Сторін 5.1. Обов'язки Орендаря: 5.1.1. Використовувати приміщення, що орендується, виключно у відповідності з призначенням, визначеним у п. 1.1 цього Договору.

5.1.2. У випадку проведення капітального ремонту приміщення, за згодою Орендодавця, виготовляється надає Орендодавцю погоджену у відповідності до діючого законодавства України проектну – кошторисну документацію на ці роботи. Капітальний ремонт проводиться за власні кошти Орендаря.

5.1.3. Здійснювати належне утримання приміщення, проводити поточний ремонт за згодою Орендодавця та за власні кошти.

5.1.4. Користуватися орендованими приміщеннями згідно з призначенням та умовами цього Договору. Запобігати к псування та пошкодженню. Будь – яка перебудова без згоди Орендодавця не допускається.

5.1.5. Сувородотримуватися санітарних норм і правил протипожежної безпеки, не зберігати вибухо – , пожежо небезпечні та токсичні матеріали.

5.1.6. Служувати за збереженням міжмережних мереж, не допускаючи замарнування трубопроводів у випадку виходу їх із ладу, своєчасно інформувати

Головління на стор. 7

ПОНЕДІЛОК, 4 січня

УТ-1
6.00 Підсумки року.
6.35 7.05 Агроера.
6.40 Світ on line.
7.00 8.30 Погада.

3.05 Д/ф "Клоун (де на манеж. М. Яковченко)".
3.35 Надвечір'я. Долі.
4.55 Світло.
5.30 Новини.

20.00 "Подорож".
20.25 Т/с "Заради любові я все зможу!".
22.15 Т/с "Дихай зі мною 2. Щастя у борг". (2 категорія).

18.00 "Вікна-Новини".
18.20 Т/с "Кали ми вдома".
20.00 "Х-Фактор 6".
22.00 "Вікна-Новини".

19.40 "Говорить Україна".
20.50 Т/с "Ворожіння при свечах", 1-3 с.
23.40 Х/ф "Цар скорпіонів 2". (2 категорія).

ВІВТОРОК, 5 січня

УТ-1
6.00 7.00 8.00 Новини.
6.10 7.10 Агроера.
6.20 Від першої особи.

7.15 "Маша і ведмідь".
8.00 ТSN".
8.30 "Міняю жінку 3".
9.30 "Розсміши коміка 6".

13.50 "Битва екстрасенсів. Боротьба континентів".
16.00 "Все буде добре!".
18.00 "Вікна-Новини".

15.00 "Вікна-Новини".
15.20 Т/с "Кали ми вдома".
18.00 "Х-Фактор 6".
22.00 "Вікна-Новини".

6.00 Т/с "Ворожіння при свечах", 1 с.
7.00 15.00 19.00 Події.
7.40 Т/с "Ворожіння при свечах", 2 і 3 с.

СЕРЕДА, 6 січня

УТ-1
6.00 7.00 8.00 Новини.
6.10 7.10 Агроера.
6.20 Від першої особи.

7.15 "Маша і ведмідь".
8.00 ТSN".
8.30 "Міняю жінку 3".
9.30 "Розсміши коміка 6".

8.50 "Моя правда Віктор та Ірина Салімови. Розплата за любов".
9.45 "Зіркове життя".
12.20 "Битва екстрасенсів. Боротьба континентів".

22.40 Х/ф "Різдво з невідками".
0.35 Х/ф "Селеста та Джессі навки". (2 категорія).

5.45 Студія Вашингтон.
5.50 М/с "Молода Ліга Справедливості".
6.35 Факти.

ЧЕТВЕР, 7 січня

УТ-1
6.00 7.00 8.00 Новини.
6.10 7.10 Агроера.
6.20 На слуху.

6.00 "Шість кадрів".
7.15 "Маша і ведмідь".
8.00 ТSN".
8.30 "Міняю жінку 3".

18.20 Концерт "Місце зустрічі".
20.00 "Подорож".
20.25 Концерт "Мрія про Україну".

1.20 Х/ф "Різдво з невідками".
1.55 Т/с "С.С.І.: Місце злочину Маммі 6".

1.15 Т/с "С.С.І.: Місце злочину Маммі 6". (2 категорія).
2.50 Події.
3.30 "Говорить Україна".

П'ЯТНИЦЯ, 8 січня

УТ-1
6.00 7.00 8.00 Новини.
6.10 7.10 Агроера.
6.20 Від першої особи.

8.30 "Міняю жінку 3".
14.30 "Розсміши коміка 6".
15.30 "Концерт" гурту ПТК "Люби ти Україну".

22.25 "Х-Фактор 6".
23.30 "Танцюють всі! 8".

6.00 Т/с "Ворожіння при свечах", 7 с.
7.00 Події.
7.40 Т/с "Ворожіння при свечах", 11 і 12 с.

5.15 Служба розшуку дітей.
5.20 Студія Вашингтон.
5.30 М/ф "Скубі-Ду. Легенда про Фантозавра".

СУБОТА, 9 січня

УТ-1
6.00 7.00 8.00 Погада.
6.10 Верткальк владі.
7.05 Шеф-кухар країни.

8.05 ТSN".
9.00 "Світське життя".
10.00 Мелодрама "Одного разу на Новий рік".

0.25 Т/с "Кали ми вдома".
0.50 Х/ф "Красунчик 2". (2 категорія).

5.15 Т/с "Ворожіння при свечах", 13 і 14 с.
5.50 Kids' Time.
6.00 М/ф "Принцеса-лебідь".

4.35 М/с "Молода Ліга Справедливості".
5.20 М/ф "Скубі-Ду. Музика вампіра".
6.30 М/ф "Веселі ніжки 2".

НЕДІЛЯ, 10 січня

УТ-1
6.00 7.55 Погада.
6.05 Світ правдівськ'я.
6.35 Крок до зряк.

11.00 "Світ навіваріт 4: В'єтнам".
16.00 "Розсміши коміка 6".
17.00 "Ліга сміху".

12.35 Х/ф "Шукайте жінку".
15.30 Концерт "Мрія про Україну".
18.05 Х/ф "Любов з випробувальним терміном".

19.00 Х/ф "Шрек 2".
21.00 Х/ф "Хроніки Нарнії: Проклята Саїтанка".
23.10 Х/ф "Місто Ембер: Втеча".

5.00 Факти.
5.30 М/с "Молода Ліга Справедливості".
6.15 М/ф "Скубі-Ду. Легенда про Фантозавра".

ПОДАТКОВА ІНФОРМУЄ:

ВИХОВАНЦІ В. СОРОЧИНСЬКОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ ПРИВІТАЛИ ПОДАТКІВЦІ

Новорічні зустрічі представників фіскальної служби Миргородщини з вихованцями В.Сорочинської санаторної загальноосвітньої школи-інтернату стали доброю традицією. Цього року керівництво Миргородської ОДПІ також завітало до подарунками у підшефну школу-інтернат, де навчається понад 160 дітей. Від звичайної школи цієї навчальний заклад відрізняється особливостями навчання, де основною дитячою колективу є групи дітей, різних за віком, які моделюють сім'ю. А сім'я будується за принципами сімейної взаємності, психологічної сумісності, взаємної прихильності та добровільності. Саме піклування та відповідальність одне про одного і є тією головною силою, що об'єднує старших і менших дітей у дружну сім'ю. А тому і не дивно, що до зустрічі з гостями діти підготувалися, створивши в залі казкову атмосферу, та порадували присутніх веселими піснями, дотепними інсценуваннями. Вітаючи дітей та вихователів із новорічно-різдвяними святами, Наталія Молочко, очільник інспекції, подякувала за прекрасні, справді, професійні концертні номери. Побажала дітям веселих новорічних свят, міцного здоров'я, мирного неба. "Будьте такими життєрадісними, усміхненими, як сьогодні, радуйте своїх учителів і наставників успіхами в навчанні. А ми завжди раді нашим зустрічам і зі свого боку обіцяємо бути для кожного з вас друзями, порадицями і надійною підтримкою". Свято видалось, дійсно, чудовим для всіх його учасників.

ДІАЛОГ ІЗ БІЗНЕСОМ ЯК ШЛЯХ ДО РОЗВ'ЯЗАННЯ НЕВИРІШЕНИХ ПИТАНЬ

Минулого тижня керівництво Миргородської ОДПІ провело ряд зустрічей із представниками малого та середнього бізнесу місцевого рівня. Податківці та платники обговорили питання щодо повноти нарахування та своєчасної сплати належних платежів до бюджетів усіх рівнів, погашення податкового боргу, дотримання роботодавцями законодавства про оплату праці, застосування реєстраторів розрахункових операцій та інші. У відомстві переконали: тільки взаємна повага відкриває шлях до розв'язання невирішених питань. За актуальністю питання місце було поставлено питання повноти нарахування та сплати до бюджету податків та зборів. За словами начальника Миргородської ОДПІ Наталії Молочко, платники з розумінням відносяться до необхідності проведення своєчасних розрахунків із бюджетом. Але є випадки несплати платниками у встановлені законодавством строки суми грошового зобов'язання, які самостійно визначені ними у податковій декларації або визначені контрольною органом. Тільки за січень-листопад поточного року за рахунок проведених примусових заходів стягнуто до бюджету 39,6 млн. грн. платежів. Присутні також обговорили питання дотримання трудового законодавства, зокрема відмови від так званих "зарплат у конвертах". Оскільки це проблема не лише наповнення бюджету, але і соціальна, адже працівники, що оформлені на роботу "неофіційно", втрачають право на соціальний захист, трудові права та в майбутньому достойне пенсійне забезпечення. Також під час зустрічі платники обговорили окремі положення проекту нового Податкового кодексу та висловили свої бачення щодо вдосконалення податкового законодавства з метою створення більш зручних умов для ведення бізнесу в країні. У ході спілкування не оминули увагою і реформу фіскальної служби, яка супроводжується об'єднанням районних податкових інспекцій та скороченням функцій фіскальної служби.

В.М.БІЛОУМЦЕВА, спеціаліст із питань комунікацій Миргородської ОДПІ

про це Орендодавця та забезпечити доступ, у тому числі у неробочий час, для ремонту.

5.1.9. Застраховувати у встановленому порядку взятє в оренду майно на суму не менше, ніж вартість за висновком (балансова (залишкова) вартість) на випадок загибелі чи псування на користь Орендодавця у місячний термін після укладення договору оренди та надати Орендодавцю копію договору.

5.1.10. Своєчасно і повною обсягом перераховувати на рахунок Орендодавця оренду плати та оплачувати комунальні послуги, уклавши відповідну угоду у місячний термін з моменту укладення цього договору з підприємствами, що надають відповідні послуги (ОКБ ПП "Миргородтеплогенеро", ОКБ ВКГ "Миргородводоканал", Миргородський РПТТ "Полтавагаз", КП "Спецкомунтранс", МКЖЕУ).

5.1.11. У разі припинення дії договору оренди негайно повернути Орендодавцю орендоване приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду та відшкодувати Орендодавцю збитки в разі суттєвого погіршення стану майна.

5.2. Обов'язки Орендодавця:

5.2.1. Передавати Орендарю в оренду приміщення згідно з п.1.1.

5.2.2. Розглядати пропозиції Орендаря відносно утримання, ремонту та поліпшення орендованого майна.

6. Права Сторін

6.1. Орендар має право:

6.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення орендованого майна.

6.1.2. За погодженням з Орендодавцем за власні кошти здійснювати ремонт, технічне переоснащення та поліпшення орендованого майна.

6.2. Орендодавець має право:

6.2.1. Контролювати стан та ефективність використання переданих в оренду приміщень, строки виконання та якість ремонтних робіт в приміщенні.

6.2.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, якщо Орендар:

- користується майном всупереч договору або призначенню;
- своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження речі;
- виникнення трьохмісячної заробковості по сплаті орендарем орендної плати, комунальних послуг, експлуатаційних витрат;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

7. Відповідальність сторін

7.1. Орендодавець не відповідає за зобов'язання Орендаря.

7.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, обумовлених договором оренди, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.3. Сторін, що виникають у ході виконання цього Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд суду.

7.4. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення приміщення, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної плати за користування приміщенням за час прострочення повернення об'єкту оренди.

8. Термін дії та умови змін, розірвання або продовження договору

8.1. Цей Договір діє з 20 року по 20 року включно.

8.2. Зміна умов або розірвання договору може мати місце за погодженням сторін. Зміни та доповнення, що вносяться в договір, розглядаються в місячний термін після їх подання. Одностороння відмова від виконання договору або внесення змін не допускається.

8.3. На вимогу однієї зі сторін, договір може бути достроково розірваний за рішенням суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та інших причин, передбачених законодавством України.

8.4. У разі розірвання Договору, поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, визнаються власністю Орендодавця.

8.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для припинення дії договору.

8.6. Дія договору оренди припиняється у зв'язку із закінченням терміну дії, на який його було укладено, загибелі об'єкта, в інших випадках, передбачених законодавством та умовами договору.

Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку дії та у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

8.7. Взаємовідносини сторін, не урегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

8.8. Договір оренди вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх умов та підписання сторонами.

9. Додаткові умови

9.1. Після припинення дії договору не підлягають компенсації витрати Орендаря, які здійснені ним для поліпшення приміщень без згоди з Орендодавцем, або витрати на поліпшення, які не можуть бути відокремлені від майна без заповняння його шуму.

9.2. Усі витрати, пов'язані з оцінкою об'єкта оренди, укладанням даного Договору, здійснюються за рахунок Орендодавця та після укладення договору оренди відшкодовуються Орендарем.

Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. 1-й - Орендодавцю, 2-й - Орендарю.

10. Додатки до Договору оренди

10.1. До Договору оренди додаються:

- акт приймання - передачі приміщення;
- акт узгодження розрахунку розміру орендної плати за користування приміщенням.

11. Реквізити сторін:

Орендодавець: Орендар:

Від Орендодавця Від Орендаря

М.П. М.П.

Секретар міської ради Н.О. Гирка

Додаток № 1 до договору оренди № від 20 р.

АКТ приймання - передачі в оренду приміщення по вул. м. Миргород

в подальшому "Орендодавець" в особі, в подальшому "Орендар", в особі

1. "Орендодавець" передає, а "Орендар" прийняв у строкове платне користування приміщення будинку по вул. загальною площею кв. м.

2. Внутрішні комунікації приміщення знаходяться в належному заводському стані.

3. В приміщенні знаходяться: Цей акт є невід'ємною частиною договору від 201 р. №

Акт складено у 2-х примірниках на арк. кожний, що мають однакову юридичну силу: 1-й примірник "Орендодавцю", 2-й - "Орендарю".

Приміщення здав Приміщення прийняв "Орендодавець" "Орендар"

Додаток № 2 до договору оренди № від 20 р.

АКТ узгодження розрахунку розміру орендної плати за користування частиною нежитлового приміщення за адресою: м. Миргород вул. (провул.)

що діє на підставі, в подальшому "Орендодавець", в особі, в подальшому "Орендар", в особі, що діє на підставі

Загальна площа приміщення по вул. в м. Миргород: кв. м

Загальна площа орендованих приміщень: кв. м

Вартість приміщень згідно з експертною оцінкою: грн. без ПДВ

Орендна ставка у відсотках до експертної оцінки орендованих приміщень:

Базові показники для розрахунку розміру орендної плати:

Розмір річної орендної плати за орендовані приміщення:

Розмір місячної орендної плати за 1 місяць оренди приміщення: грн.

12 місяць - грн.

Розмір місячної орендної плати за 1 кв. м займаної площі:

Цей акт є невід'ємною частиною договору від 20 року №

Акт укладено в 2-х примірниках на 1-му аркуші, що мають однакову юридичну силу, 1-й "Орендодавцю", 2-й "Орендарю".

Акт вступав в силу з 20 року.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ ОРЕНДАР

М.П. М.П.

UKRAINA MIRRORODSKA MYSKA RADA Poltavskaya oblast (5th session of the 8th convocation) RESOLUTION No 11

Pro vstanovlennya minimal'noy vartosti misyachnoy orendy 1 (odnogo) kvadrats'noy metra zagal'noy ploshchi nerukhomogo mayna fizicheskikh osib u misti Mirgoroda.

Відповідно до ст. 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", підпункту 170.1.2 пункту 170.1 статті 170 Податкового кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 року № 1253 "Про затвердження методики визначення мінімальної суми орендної платі за нерухоме майно фізичних осіб", наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 02.10.2015 року № 252 "Про прогнози середньорічних показників опереджувальної вартості спорудження житла за регіонами України на 2016 рік" та з метою зміцнення матеріальної фінансової бази місцевого самоврядування міська рада

вирішила:

1. Встановити мінімальну вартість місячної оренди 1 (одного) квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб у місті Миргород (розрахунок додається):

Table with 4 columns: Місцезнаходження об'єкта, Функціональне використання об'єкта нерухомого майна, для провадження некомерційної діяльності, в тому числі для проживання фізичних осіб (1), для провадження виробничої діяльності (2), для провадження іншої комерційної діяльності (3)

2. Рекомендувати Миргородській об'єднаній державній податковій інспекції Головного управління Державної фіскальної служби України у Полтавській області керуватися цим рішенням при здійсненні контролю за повнотою надходжень податку на доходи фізичних осіб від надання нерухомого майна в оренду.

3. Це рішення набирає чинності з 01.01.2016 року.

4. Оприлюднити дане рішення в газеті "Миргород - наш дім" (Сухомлин І.О.) та на офіційному веб-сайті міської ради в мережі Інтернет.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, інвестицій та підприємництва (Лавицький М.П.).

Міський голова С.П. Соломах

Додаток до рішення 5 сесії міської ради 7 скликання від 24 грудня 2015 року № 11

Розрахунок мінімальної вартості місячної оренди 1 (одного) квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб у місті Миргород.

Мінімальна вартість місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна при передачі в оренду (суборенду) на території міст в Миргороді розрахована відповідно до Методики визначення мінімальної суми орендної платі за нерухоме майно фізичних осіб, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 року № 1253, за такою формулою:

R = P * K * X * M * F

де Р - мінімальна вартість місячної оренди 1 кв. метра загальної площі нерухомого майна у гривнях на території м. Миргород;

Rn - середня вартість 1 кв. метра новозбудованого об'єкта, подібного до орендованого, відповідно до прогнозних середньорічних показників опереджувальної вартості спорудження житла за регіонами України на 2016 рік, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 02.10.2015 року № 252;

K - 50 - коефіцієнт окупності об'єкту у разі надання його в оренду, що відповідає проектному строку експлуатації такого об'єкта (середній показник у межах встановлених Методикою);

M - місцезнаходження об'єкта нерухомого майна;

M1 - 2 - у разі розміщення такого об'єкта у центральній, курортній, історичній або заповідній зоні міста;

M2 - 1,5 - у разі розміщення такого об'єкта близько від центру;

M3 - 1,0 - у разі розміщення такого об'єкта далеко від центру;

F - коефіцієнт виду функціонального використання нерухомого майна:

F1 - 1 - для провадження некомерційної діяльності, в тому числі для проживання фізичних осіб;

F2 - 2 - для провадження виробничої діяльності;

F3 - 3 - для провадження іншої комерційної діяльності.

Мінімальна вартість місячної оренди 1 (одного) квадратного метра загальної площі нерухомості фізичних осіб при передачі в оренду (суборенду) на території м. Миргород становить:

Table with 4 columns: Місцезнаходження об'єкта, Функціональне використання об'єкта нерухомого майна, для провадження некомерційної діяльності, в тому числі для проживання фізичних осіб (1), для провадження виробничої діяльності (2), для провадження іншої комерційної діяльності (3)

Перелік територіальних зон міста Миргорода

1. Центральна зона - від вул. Гоголя (біля мосту через р. Хорол) вздовж лівого берега р. Хорол в південно-східному напрямку до межі територіального курорту "Миргород" вздовж парку курорту до оглядової площі біля пам'ятника Миколі Гоголю, по парній стороні вул. Гоголя до вул. № 66; від перехрестя на південь по парній стороні вул. Гоголя до вул. Старосвітської, по вул. Старосвітської вул. Гоголя до перетину з вул. Старосвітської, по вул. Старосвітській по алеї, прикладеній до вул. № 99/2, № 101, № 103 до непарної сторони вул. Гоголя на північ до перетину з вул. Незалежності на захід до перетину з вул. Кашинської; на північ до перетину з парною стороною вул. Якова Усика; по парній стороні вул. Якова Усика до поліклініки; на північ від поліклініки до південної алеї парку, на схід до непарної сторони вул. Гоголя.

зона кладовища по вулиці урмишів; - по вул. урмишів до перетину з вул. Сорочинською, по вул. Сорочинській до перетину з вул. Вовка, по вул. Вовка до перетину з пров. Наріжного, по пров. Наріжного до вихідної точки.

зона заповідної вулиці; - на північ вздовж заповідної колії в західному напрямку, далі по існуючій "рунговій дорозі в північно-західному напрямку до перетину з вул. Заплицької, по вул. Заплицької до будинку № 22, далі повертає на південь до з'єднання з вихідною точкою.

зона історичних районів Довгооселівка і Писки (Єврейське та Троїцьке кладовища); - на південному заході межа проходить уздовж вул. Помікозького (від перехрестя вул. Гоголя і Помікозького) на схід вздовж огорожі Троїцького (міського) кладовища до перетину з вул. Миргородських Дивизій, по вул. Миргородських Дивизій на північний схід, повертає у північно-західному напрямку і проходить вздовж південно-східної межі садиби № 176/1 до перетину з вул. Гоголя, огинає територію старого єврейського кладовища (проходить по межі садиби забудови) і виходить на вул. Гоголя, по вул. Гоголя в південному напрямку до вихідної точки.

зона історичного центру, включаючи лівобережжя території санаторно-курортних закладів "Хорол" та "Райдужний"; - вул. Гоголя (біля мосту через р. Хорол) огорожа територіального курорту "Миргород" вздовж лівого берега р. Хорол в південно-східному напрямку, на захід вгору за рельєфом до вул. Сорочинської (біля будинку № 5), на захід вздовж північно-східного фасаду будинку № 2 по вул. Сорочинській, на південь по прозду влаштованому вздовж західного фасаду будинку № 2 по вул. Сорочинській, повертає на захід вздовж прозду влаштованого між територією садиби № 90 по вул. Гоголя (міназіям І.Г. Шевченка) і житловим будинком № 24 по вул. Іанаса Мирного, повертає на південь по прозду влаштованому вздовж західного фасаду будинку № 24 по вул. Іанаса Мирного, на захід вздовж південної межі території Миргородського гімназії. І.Г. Шевченка до перетину з вул. Гоголя (біля будинку № 88) по вул. Гоголя в північно-західному напрямку вихідної точки;

зона історичного району Медведівка; - від вул. Гоголя (біля мосту через р. Хорол) вздовж правого берега р. Хорол в західному напрямку до перетину з вул. Березового, по вул. Березовий до перетину з вул. Василя Лазоренка, по вул. Василя Лазоренка до перетину з вул. Грекова, вздовж вул. Грекова в західному напрямку до перетину з вул. Озерною, по вул. Озерній до будинку № 22, вздовж вул. Озерній в східному напрямку до перетину з вул. Гоголя, по вул. Гоголя в північному напрямку до перетину з вул. Ведмедівка, по вул. Ведмедівка до перетину з вул. Троїцькою, вздовж вул. Троїцької в південно-східному напрямку до перетину з вул. Шевченка, по вул. Шевченка до перетину з пров. Кобзарським, по пров. Кобзарському до будинку № 8, по провулку на південь вздовж меж садиб № 11 № 13 до перетину з вул. Ігнатенка, по вул. Ігнатенка в західному напрямку, вздовж правого берега р. Хорол в західному напрямку до вихідної точки.

2. Зона вулиць, розміщених близько від центру

Ділянка № 1: - від вул. Остриний вздовж берегової лінії затоки р.Хорол за рельєфом на південний захід до Харківського мосту, до вул. Гоголя, по вул. Гоголя

в південно-східному напрямку до перетину з вул. Старосвітською, в північно-західному напрямку до межі території Миргородської гімназії. І.Г. Шевченка, вздовж прозду влаштованого між територією садиби № 90 по вул. Гоголя (міназіям І.Г. Шевченка) і житловим будинком № 24 по вул. Іанаса Мирного, на північ по прозду влаштованому вздовж західного фасаду будинку № 2 по вул. Сорочинській, перетинає вул. Сорочинську до будинку № 5, по береговій лінії р. Хорол до перетину з вул. Березовий (біля будинку № 59), по вул. Березовий в південному напрямку до перетину з вул. Сорочинською, по вул. Сорочинській в західному напрямку до перетину з вул. Данила Апостола, по вул. Данила Апостола до перетину з вул. Гоголя, по вул. Гоголя в південно-східному напрямку до перетину з вул. Остриний і до з'єднання з вихідною точкою.

Ділянка № 2: - по вул. Березовий до перетину з вул. Василя Лазоренка, по вул. Василя Лазоренка до перетину з вул. Грекова, вздовж вул. Грекова в західному напрямку до перетину з вул. Озерною, по вул. Озерній в північно-західному напрямку до перетину з вул. Лікарняною, по вул. Лікарняній до перетину з вул. Садовою, по вул. Садовий, по береговій лінії стариці р. Хорол в південно-західному напрямку, повертає на північ, по береговій лінії в південно-західному напрямку до вул. Ламанюк, по вул. Ламанюк в південно-східному напрямку, повертає на південь до перетину з вул. Лічанка, по вул. Лічанка в західному напрямку до перетину з вул. Ламанюк, вздовж вул. Ламанюк до перетину з вул. Колосіно, по вул. Колосіно на схід до перетину з вул. Єрківською, по березі р. Хорол до вул. № 35, на схід по вул. Єрківській до вул. № 31, вздовж меж садиби ділянки № 41 на схід до берега р. Хорол, по береговій лінії вихідної точки.

Ділянка № 3: - по вул. Троїцької в південно-східному напрямку до перетину з вул. Шевченка, по вул. Шевченка до перетину з пров. Кобзарським, по пров. Кобзарському до будинку № 8, по провулку на південь вздовж меж садиб № 11 № 13 до перетину з вул. Ігнатенка, по вул. Ігнатенка в східному напрямку до огорожі санаторію "Райдужний", на північний схід вздовж меж садиб № 28 біля прозду, влаштованого вздовж території Миргородського курорту до перетину з вул. Троїцькою, далі повертає на північний захід і проходить уздовж східної межі житлової забудови по вул. Троїцької, перетинається з вул. Ігнатенка і проходить вздовж правого берега р.Хорол до перетину з вул. Українською, по вул. Українській в південно-західному напрямку до перетину з вул. Троїцькою до вихідної точки.

Ділянка № 4: - по вул. Вокзальній (біля будинку № 89) в північно-західному напрямку до перетину з вул. Шишацькою, по вул. Шишацькій в південно-західному напрямку до перетину з вул. Заплицькою, вздовж вул. Заплицькою на схід до перетину з пров. Вокзальним, по пров. Вокзальному до вихідної точки.

3. Зона вулиць, розміщених далеко від центру: інші вулиці міста.

Секретар міської ради Н.О. Гирка

UKRAINA MIRRORODSKA MYSKA RADA Poltavskaya oblast (5th session of the 8th convocation) RESOLUTION No 4

Pro zatverdzhennya Porjadku i normativu vidrahuvannya komunal'nimi unitarnimi pidprismstvami ta ikh ob'ednanniyami do mis'yogo byudzhetu chastyini chystogo priblytku (doxodu) u 2016 roci

Відповідно до п.29 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. 14.1.49 ст. 14, п. 153.3 ст. 153 Податкового Кодексу України, п.35 ст.64 Бюджетного кодексу України міська рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок і норматив відрахування комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до міського бюджету частини чистого прибутку (доходу) у 2016 році.

2. Керівникам комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань забезпечити сплату до міського бюджету частини чистого прибутку (доходу) згідно із затвердженим цим рішенням Порядок.

3. Редакції газети "Миргород - наш дім" (Сухомлин І.О.) опублікувати дане рішення в черговому номері.

4. Зобов'язати Миргородську ОДПГУ ДФС у Полтавській області (Молочко Н.В.) контролювати сплату частини прибутку (доходу) комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднань.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, інвестицій та підприємництва (Лавицький М.П.).

Міський голова С.П. Соломах

Додаток до рішення п'ятої сесії міської ради 8-го скликання від 24 грудня 2015р. № 4

ПОРЯДОК І НОРМАТИВІ відрахування комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до міського бюджету частини чистого прибутку (доходу)

1. Згідно з цим Порядком частина чистого прибутку (доходу), що відраховується комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до міського бюджету визначається виходячи з обсягу чистого прибутку (доходу) розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в розмірі 10 відсотків.

2. Суб'єкти господарювання, у статутних капіталах яких є частка комунальної власності, сплачують до міського бюджету частину прибутку (доходу) відповідно до розміру комунальної частки (акції, паї) у статутних капіталах.

3. Частину чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до міського бюджету, визначається господарськими організаціями відповідно до форми розрахунку та зазначається у декларації з податку на прибуток підприємства.

4. Розрахунок частини чистого прибутку (доходу) проводиться до податкового органу у строки, встановлені для подання декларації та сплати податку на прибуток підприємства.

5. Частину чистого прибутку (доходу), яка розрахована згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку за відповідний період, сплачують комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до міського бюджету у строки, встановлені для сплати податку на прибуток підприємства.

6. Сплатена відповідно до цього Порядку частина чистого прибутку (доходу) перераховується на відповідний рахунок з обліку надходжень до загальної фонду міського бюджету.

Секретар міської ради Н.О. Гирка

UKRAINA MIRRORODSKA MYSKA RADA Poltavskaya oblast (5th session of the 8th convocation) RESOLUTION No 12

Pro vnesennya zmin ta dopovnen' do rishennya 50 sesii 6 sklikannya vid 16 sinya 2016 roku № 9 "Pro zatverdzhennya Polozhennya pro porjadok narahuvannya ta splaty podatku na nerukhomе mayno, vidimnne vid zemel'noy dilianki, yak skladowoy podatku na mayno"

3 НОВИМ РОКОМ!

Скоро новорічні привітання
Висловить народу Президент.
Хай здійсняться й наші побажання,
Миргородці, в слухний цей момент.
Хто бюджетник – заробітну плату,
На Мальдівах щоб відпочивати.
А пенсіонерам – небагато:
Ім на місяць тисяч хоч по п'ять.
Бізнесменам – чималі прибутків,
Не душлили щоб податки їх.
Всім спортсменам – видатних здобутків
Олімпійських. Учням – знань міцних,
Військовослужбовцям – по квартирі
(І відставникам, звичайно, теж).
Євро – вісім, долар – по чотири,
Гривень – у мішок не забереш!
Хай на наші води приїжджає
Хоч півсвіту, наче в рідний дім.
Знатимуть, як Миргород вітає:
Хліба-солі вистачить усім.
Нам – щоб на столах водилося сало,
Як поема, ніжний холодець,
На пательнях ковбаса шкварчала,
Кури понаносили яєць.
Щоб родила славна бараболя,
І, як сонце, диво-гарбузи...
Одиноким – посміхнулась доля
З подихом травневої грози.
Хай співають солов'ї в садочках,
Хай дівчат кохають парубки,
Щоб, як малъви, підростали дочки
І сини-дубочки, козаки!
В кожен дім – здоров'я і достатку
Побажаєм з новорічним днем.
Мир настане – буде все в порядку,
Негазразди ми переживем.
Оптимізму ж у прийдешнім році
І дощу на добрий урожай.
З новим щастям, рідні миргородці,
Наш славетний гоголівський край!

Наталія СЕНЧАНСЬКА



ПРИГОДИ ДІДА МОРОЗА У МИРГОРОДСЬКОМУ ЦЕВІ

Про незвичайні пригоди Діда Мороза глядачам розповіли актори театру "Браво" та юні аматори гуртка "Петрушка" під танцювальні постановки вихованців зразкового ансамблю естрадного танцю "Екзотика" (керівник Анжела Хоменко). За кілька годин до нового року негативні персонажі вистави Баба Яга (Богдана Кондратенко), Лісовик (Кирило Багрій), Кікімора (Марина Скляр) та Бабайка (Діана Деркач) відправили Діда Мороза (Арсен Шумейко) до спекотної Африки, щоб він не зміг побувати на Новорічному святі. І їм би все неодмінно вдалося зробити, якби не родина мавпочок – символ року. Саме маленькі мавпенята разом із матюком (Віка Мостова) та лікарем Айболитом (Данило Данилевський) врятували Діда Мороза і новорічне свято.

Цьогоріч у новорічній виставі "Пригоди Діда Мороза" брали участь не тільки вихованці старшої групи театру "Браво", а й середньої і молодшої груп, – розповідає керівник театру "Браво" та гуртка "Петрушка" Ніна Петренко. – Дехто із наших вихованців, взагалі, уперше вийшов на сцену. Ця вистава у нас прем'єрна. Оскільки симво-



лом прийдешнього року є мавпа, то й наші мавпенята, ролі яких майстерно зіграли Данило Терещенко, Кирило Софінський, Назар Сидоренко, Данило Остапенко, Анжела Сиверин, стали героями, які врятували це неперевершене новорічне свято. Варто відмітити і старанність найменшого учасника святкового дійства – Маргариту Вась-

ковську, яка у свої п'ять років досить вдало зіграла роль найменшого мавпенятка. Звичайно, серед юних артистів є й такі, що займаються в театрі і вісім, і дев'ять років. А гордість театру Арсен Шумейко став цьогоріч переможцем загальноміського рейтингу популярності "Людина року" в номінації "Талант року". Арсен також став переможцем в обласному і Всеукраїнському конкурсах юних гумористів "Посміхнемось щиро Вишні".

Приємно, що в юних акторів уже є свої шанувальники. Цього разу зала була переповнена, а прем'єра вистави мала неабиякий успіх, про що свідчили бурхливі аплодисменти. Після завершення вистави на акторів та глядачів чекали цікаві конкурси й хороводи біля новорічної ялинки.

Віра ЯВТУШЕНКО

Вітаємо!

ШАНОВНІ ПЛАТНИКИ ПОДАТКІВ!
Від імені Миргородської об'єднаної державної податкової інспекції та від себе особисто вітаю вас із Новим роком та Різдвом Христовим.
Новорічні та Різдвяні свята здавна пов'язують з миром, спокоєм та достатком у наших оселях. А добробут і матеріальне забезпечення нашої громади залежить від успішної діяльності всіх платників податків.
Висловлюю вдячність сумлінним платникам податків, які завдяки своїй наполегливості та прозорій діяльності своєчасно та в повному обсязі виконували податкові зобов'язання перед державою, чим забезпечували наповнення державної скарбниці.
Бажаю Вам подальших успіхів у бізнесі. Щиро зичу міцного здоров'я, родинного затишку та достатку, добра та людського щастя. Успіхів Вам у Новому році!

Із повагою, **Наталія МОЛОЧКО**,
начальник Миргородської об'єднаної державної податкової інспекції ГУ ДФС у Полтавській області

Оголошення

До уваги батьків!
Якщо ви ще не вирішили проблему з дозвіллям вашої дитини під час зимових канікул, музей **Давида Гурамішвілі** вам допоможе!
Музей Давида Гурамішвілі запрошує учнів 1-6-х класів на освітньо-розважальну програму "КАНІКУЛИ У МУЗЕІ"
Триденна програма пропонує цікаве, змістовне та веселе дозвілля для вашої дитини:
4 січня. День перший – грузинський.
6 січня. День другий – різдвяний.
8 січня. День третій – творчий.
Протягом трьох годин, із 10.00 до 13.00 год., на дітей чекають тематичні екскурсії, майстер-класи, квести, пізнавальні відеофільми, різдвяний кінозал, цікаві ігри та багато іншого.
Вартість вхідного білетка – 10 грн.
Тел. для довідок: 5-21-78.
Детальніше з програмою заходів можна ознайомитися на сторінках музею у соціальних мережах "Однокласники" та "Фейсбук".



РЯТУВАЛЬНИКИ НАГАДУЮТЬ ПРО ПРАВИЛА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ЗБЕРІГАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПІРОТЕХНІЧНИХ ВИРОБІВ

Із метою попередження виникнення трагічних випадків під час застосування піротехнічних виробів рятувальники ДСНС України нагадують елементарні правила безпечного використання петард, салютів та феєрверків, а саме:

- купувати піротехнічні вироби необхідно тільки в спеціалізованих торгових місцях і вимагати у реалізаторів сертифікат якості; у жодному разі не купуйте петарди й феєрверки на стихійних ринках, в електричках чи підземних переходах;
- перед використанням піротехнічних виробів уважно ознайомтеся з інструкцією і суворо дотримуйтеся вказівок;
- забороняється використовувати вироби, які мають дефекти: зіпсовані, з тріщинами та іншими пошкодженнями корпусу або гніту;
- забороняється запускати петарди, феєрверки, ракети з балонів, у закритих приміщеннях. Запускати феєрверки слід на відстані не менше 100 метрів від будинків та інших об'єктів;
- під час використання піротехнічних виробів не можна

перебувати в нетверезому стані або палити;
- забороняється зберігання піротехнічних виробів біля обігрівальних і опалювальних приладів (батареї, електричних і газових печей), категорично забороняється просушувати дані вироби над перерахованими вище приладами;
- не рекомендується носити піротехніку в кишенях та приводити її в дію (підпалювати), тримаючи в руках.
- запалюючи феєрверк, не нахилийтеся над ним, а постарайтеся відразу ж відійти на безпечну відстань - 30-50 метрів. До будь-якого піротехнічного виробу підходьте мінімум через дві хвилини після закінчення його роботи. А до багатозарядних краще не наближатися ще довше. Якщо салют не спрацював, не підходьте до нього близько 10-ти хвилин, оскільки існує велика вірогідність запізненого вибуху;
- пильно стежте за дітьми й не дозволяйте їм гратися з піротехнікою;
- піротехніку, яка спрацювала, гасіть, дотримуючись усіх можливих застережних заходів. Найкраще закидати її снігом. У жодному разі не знищуйте непридатні петарди в багатті або в печі. Загальноприйнятний спосіб утилізації піротехніки такий: залийте її водою на дві години і лише після цього викиньте разом зі звичайним сміттям.
Будьте обережні, використовуючи піротехнічні вироби. Пам'ятайте, що, тільки дотримуючись цих правил, Ви зможете подарувати безпечне свято собі та своїй родині.

Нагадуємо, що 4 серпня 2014р. міський голова **Сергій Соломаха** підписав розпорядження про заборону використання на території м. Миргорода піротехнічних засобів до закінчення антитерористичної операції.

У КРАЇНА
МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Полтавської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 04 серпня 2014 року № 49-р
Про заборону використання піротехнічних засобів у м. Миргороді

З метою забезпечення прав та законних інтересів мешканців міста, зважаючи на постійну небезпеку відкритої агресії проти України, загрози проведення терористичних актів, частого оголошення жалоби за загиблими в антитерористичній операції українцями, відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 10 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", ст. 24 Закону України "Про забезпечення санітарного і епідеміологічного благополуччя населення", п. 26 ст. 10 Закону України "Про міліцію".
Заборонити використання піротехнічних засобів у м. Миргороді до закінчення антитерористичної операції.
Миргородському МВ (з обслуговування м. Миргорода та Миргородського району) УМВС України в Полтавській області взяти на контроль використання піротехнічних виробів на території міста та забезпечити виконання даного розпорядження.

Дане розпорядження оприлюднити в засобах масової інформації з подальшим затвердженням на черговій сесії міської ради.

Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.
Міський голова **С.П.Соломаха**

ЗВЕРНЕННЯ ІНСПЕКЦІЇ З БЛАГОУСТРОЮ МІСТА

Шановні керівники підприємств, установ, організацій, а також суб'єкти підприємницької діяльності міста Миргорода!
Зима – період, пов'язаний із підвищеною загрозою травматизму серед населення, а особливо під час ожеледиці.

У зв'язку з погодніми умовами та ожеледицею інспекція з благоустрою міста Миргорода наполегливо звертається до власників магазинів, кіосків, ларків, інших торговельних об'єктів, а також керівників підприємств, установ і організацій терміново організувати постійну роботу з своєчасного прибирання снігу та льоду на прилеглих територіях, особливо на східцях і тротуарах.
Згідно з Правилами благоустрою території міста Миргорода, затвердженими рішенням Миргородської міської ради від 13.05.2010 року № 37, посадові особи підприємств, установ, організацій та суб'єкти підприємницької діяльності зобов'язані:
- забезпечити своєчасне та регулярне прибирання снігу та льоду, не допускати їх накопичення на закріплених

та прилеглих територіях;
- під час ожеледиці посипати прилеглу до власних об'єктів територію речовинами, що унеможливають ковзання або призводять до танення льоду;
- територію при вході до будівель або вхідні сходи очищати від льодової поверхні;
- мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, льодоруби);
- мати достатній запас матеріалу для посипання (пісок, шлак) для своєчасного проведення протиожеледних заходів;
- огорджувати небезпечні для пішоходів (у разі падіння бурюльок та снігу з дахів) місця, забезпечувати видалення бурюльок із дахів, карнизів та

інших елементів будинків.
Вищезазначені заходи значно знизять випадки травматизму серед населення.
Також нагадуємо про обов'язковість, згідно з вищевказаними "Правилами благоустрою", укладення підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами підприємницької діяльності договорів із КП "Спецкомунтранс" на вивезення та утилізацію твердих побутових відходів.
За порушення Правил благоустрою території міста Миргорода передбачена адміністративна відповідальність за ст. 152 Кодексу України "Про адміністративні правопорушення", яка передбачає накладення штрафу на посадових осіб та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності – від 850 до 1700 грн.
Інспекція з благоустрою міста Миргорода

МИРГОРОД - наш дім
Газета "MIRGOROD NASH DIM"

Засновник: МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Видавець: РЕДАКЦІЯ ГАЗЕТИ «МИРГОРОД - НАШ ДІМ»
Свідоцтво про державну реєстрацію газети:
ПЛ №403 від 19 квітня 2001 р.
Індекс видання: 23293. Обсяг: 2 друкованих аркуша.
Газета виходить раз на тиждень

Редактор: СУХОМЛИН І.О.
Комп'ютерний набір, верстка та дизайн: ШУЛЬГИ Т.М.
Пишіть нам на адресу: 37600, м.Миргород, вул.Незалежності, 2.
Тел.: (05355) 5-51-82. Електронна пошта: gazetamirgorod@i.ua
Р/р 26001555675, ПАТ «Полтава-Банк», МФО 331489, ЄДРПОУ 32600267

Віддруковано у ТОВ «Видавництво «Миргород», 37600, Миргород, Кашинського, 21.
Спосіб друку офсетний. Загальний тираж: 4 300 примірників. Зам. 2027
Підписано до друку 30 грудня 2015р.
Редакція може публікувати статті, не завжди поділяючи точку зору авторів. Листування з читачами тільки на сторінках газети. Рукописи не повертаються і не рецензуються. За достовірність інформації та реклами відповідають автори і рекламодавці. Матеріали помічені "П" - є політичною рекламою.

**З питань розміщення інформаційних матеріалів у газеті,
або реклами прохання звертатися : (05355) 5-51-82,
(066)4275020, (096)1704050, (063)1002070**

E-mail: gazetamirgorod@i.ua

РЕДАКЦІЯ ЗНАХОДИТЬСЯ ЗА АДРЕСОЮ:

ВУЛ. НЕЗАЛЕЖНОСТІ, 2

(КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ, ВХІД З ДВОРУ ПРАВОРУЧ)

Нагадуємо, що редакція газети **«МИРГОРОД – наш дім»**
розпочала друкування безкоштовної рубрики

«ПРИВАТНІ ОГОЛОШЕННЯ»

Читайте та передпаяйте газету «МИРГОРОД– наш дім»!

Передплатний індекс 23293