



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(двадцять друга сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 серпня 2022 року

№ 161

Про затвердження Порядку часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою підтримки і сприяння розвитку малого підприємництва Миргородської міської територіальної громади, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Порядок часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода (додається).
2. Доручити відділу підприємництва торгівлі та агропромислового комплексу міської ради (Богаєнко В.М.) сформувати комісію з відбору учасників процедури компенсації частини витрат роботодавцю зі сплати ЄСВ та подати на затвердження міському голові.
3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Молочко Н.В.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення двадцять другої сесії
міської ради восьмого
скликання
від 18 серпня 2022 року № 161

Порядок часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода

1. Загальні положення

1.1 Даний Порядок розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту про Фонд підтримки підприємництва міста Миргорода (далі по тексту - Фонд), який затверджений рішенням Миргородської міської ради № 36 від 22 грудня 2016 року та "Комплексної програми розвитку малого підприємництва Миргородської міської територіальної громади на 2021-2025 роки в новій редакції" затвердженої рішенням Миргородської міської ради № 451 від 19.11.2021 року.

1.2 Порядок визначає механізм і умови часткової компенсації витрат суб'єктам господарювання зі сплати єдиного соціального внеску (далі – ЄСВ) на загальнообов'язкове державне соціальне страхування найманих працівників за новостворені робочі місця.

1.3 Даний Порядок набирає чинності з 01.10.2022 року та діє до 30.09.2023 року. Розрахунковими кварталами для нарахування компенсації витрат роботодавцю зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця вважаються IV квартал 2022 року та I, II та III квартал 2023 року.

1.4 Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:

- Суб'єкт господарювання – учасник господарських відносин, який здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених законодавством;

- Роботодавець – суб'єкт господарювання, який в межах трудових відносин використовує найману працю та зареєстрований у встановленому законом порядку та у т.ч. підприємці з числа внутрішньо переміщених осіб, здійснюють діяльність на території населених пунктів, що входять до складу Миргородської міської територіальної громади ;

- Процедура часткової компенсації – часткова компенсація витрат роботодавцю зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця;

- Нове робоче місце – робоче місце, яке створене у зв'язку із створенням нового суб'єкта господарювання (крім того, що створений шляхом припинення), збільшенням штатної чисельності працівників за умови відсутності скорочення (зменшення) середньомісячної чисельності за попередні 6 місяців, а також створене шляхом модернізації або зміни технології виробництва, що потребують нових знань, навичок та вмінь працівника;

- Учасник процедури компенсації – суб'єкт господарювання (роботодавець), який відповідає критеріям участі у процедурі компенсації, зазначеним у розділі 2 Порядку, погоджений Наглядною радою Фонду та визначений рішенням виконавчого комітету міської ради;

- Перелік учасників процедури компенсації – перелік суб'єктів господарювання, які подали заяви, та відповідають критеріям учасників процедури компенсації та мають право на компенсацію. Перелік затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради за формою, визначеною Додатком 7 до Порядку.

Фонд підтримки підприємництва міста Миргорода:

- здійснює координацію виконання Порядку;
- веде реєстр учасників процедури компенсації в електронному вигляді за формою згідно з Додатком 4 до Порядку;
- розглядає отримані документи та готує на погодження до Наглядової ради перелік учасників процедури часткової компенсації та нарахування роботодавцям суми часткової компенсації витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода згідно з Додатком 7 до даного Порядку;
- готує на розгляд Конкурсної комісії отримані документи та погоджений Наглядовою радою перелік учасників процедури часткової компенсації та нарахування роботодавцям суми часткової компенсації витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода згідно з Додатком 7 до Порядку;
- здійснює розрахунки потреби у коштах на видатки на компенсацію витрат роботодавцям зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця;
- відповідно до рішення виконавчого комітету перераховує кошти на часткову компенсацію витрат роботодавцям на сплату єдиного соціального внеску на відповідні банківські рахунки учасників .

Наглядова рада Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода:

- розглядає та погоджує перелік учасників процедури часткової компенсації та нарахування роботодавцям суми часткової компенсації витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади згідно з Додатком 7 до Порядку;

Конкурсна комісія:

- розглядає та погоджує перелік учасників процедури часткової компенсації та нарахування роботодавцям суми часткової компенсації витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода згідно з Додатком 7 до Порядку;
- готує проекти рішень виконавчого комітету міської ради "Про затвердження переліку учасників процедури часткової компенсації та нарахування роботодавцям суми часткової компенсації витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода";
- здійснення інших дій, передбачених даним Порядком.

1.5 Головним розпорядником бюджетних коштів є Виконавчий комітет Миргородської міської ради.

2. Організаційне забезпечення

2.1. Для організації процедури компенсації розпорядженням міського голови утворюється Комісія з відбору учасників процедури компенсації (далі – Комісія).

2.1.1. До складу Комісії входить не менше семи членів із представників виконавчих органів Миргородської міської ради, депутатів відповідного скликання та представників бізнесу, представників Координаційної ради з питань розвитку підприємництва, громадських організацій, науково-технічних фахівців наукових та інших установ, до сфери діяльності яких належить питання соціально-економічного, інвестиційного та/або регіонального розвитку. До роботи Комісії можуть залучатися незалежні експерти (за згодою).

2.2.2. Членство в Комісії не має створювати протиріччя між інтересами учасників конкурсу, наявність якого може вплинути на об'єктивність та упередженість прийняття рішень, щодо погодження переліку учасників процедури компенсації.

2.2.3. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. На період відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови комісії.

2.2.4. Голова, секретар та члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.2.5. Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

2.2. Наглядова рада є вищим органом Фонду, яка діє на підставі положення про неї .

2.2.1. Наглядова рада складається з 5 осіб, які представляють засновника Фонду. Голова обирається на засіданні ради більшістю голосів.

2.2.2. Засідання Наглядової ради Фонду визнається правомірним, якщо в ньому бере участь більшість її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від загальної кількості членів наглядової ради Фонду, голос голови наглядової ради є вирішальним.

2.2.3. Скликання наглядової ради Фонду й організація проведення її засідань здійснюється головою, за його рішенням, або на вимогу більшості складу ради.

2.2.4. Наглядова рада Фонду узгоджує програми і проекти, спрямовані на розвиток підприємницької діяльності в громаді, які розробляються і виконуються за участю Фонду.

2.2.5. Наглядова рада Фонду визначає основні напрямки використання майна Фонду, узгоджує Положення про порядок використання коштів.

3. Критерії, вимоги та умови визначення учасників процедури компенсації

3.1 Учасниками процедури компенсації можуть бути суб'єкти підприємницької діяльності, які відповідають наступним критеріям:

- є фізичні особи – підприємці, які перебувають на спрощеній системі оподаткування відповідно до визначення ст. 291 Податкового кодексу України;
- є резидентами України, що зареєстровані в населених пунктах, які входять до складу Миргородської міської територіальної громади;
- фізичні особи – підприємці, з числа внутрішньо переміщених осіб, які здійснюють діяльність на території населених пунктів, що входять до складу Миргородської міської територіальної громади;
- здійснює діяльність на території населених пунктів, що входять до складу Миргородської міської територіальної громади, перебувають на податковому обліку за основним місцем реєстрації у Миргородській ДПІ ГУ ДПС у Полтавській області та сплачують податки до бюджету Миргородської міської територіальної громади;
- не перебувають у стані ліквідації, реорганізації;
- у яких відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів, а також відсутня заборгованість із сплати єдиного соціального внеску та/або страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- створили з 01.10.2022 року нові робочі місця, працевлаштували на них працівників і забезпечили оплату праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати, визначеної в Законі України «Про Державний бюджет України»;
- не здійснювали скорочення робочих місць протягом двох попередніх кварталів, які передують 01.10.2022 року.

3.2. Дія цього Порядку не поширюється на учасників за наявності хоча б однієї з умов:

- учасник визнаний банкрутом або стосовно нього відкрито провадження у справі про банкрутство;
- учасник перебуває у процесі припинення згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- учасник подав завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за компенсацією;
- учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-

підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань";

- на роботодавців, які є суб'єктами господарювання, утвореними в результаті припинення іншої юридичної особи протягом 12 місяців, що передували створенню нового робочого місця;
- учасник не отримує компенсації частини фактичних витрат, пов'язаних із сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування обласними, міськими, районними та міськрайонними центрами зайнятості за рахунок коштів державного бюджету, передбачених у бюджеті Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (відповідно до постанови Кабінет Міністрів України від 13 березня 2013 року № 153 «Про затвердження Порядку часткової компенсації роботодавцям частини фактичних витрат, пов'язаних із сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування») за той період, коли була отримана компенсація витрат роботодавця зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця згідно з даним Порядком;
- учасник не отримує компенсації частини фактичних витрат, пов'язаних із сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у разі отримання відповідно до постанови Кабінет Міністрів України від 20 березня 2022 року № 331 «Про затвердження Порядку надання роботодавцю компенсації витрат на оплату праці за працевлаштування внутрішньо переміщених осіб внаслідок проведення бойових дій під час воєнного стану в Україні» за той період, коли була отримана компенсація витрат роботодавця зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця згідно з даним Порядком.

4. Механізм визначення учасників процедури компенсації витрат роботодавця зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця

4.1. Підставою для включення суб'єкта господарювання до переліку учасників процедури компенсації є офіційно поданий суб'єктом господарювання в паперовому вигляді повний пакет документів.

4.2. Приймання заяв на отримання компенсації та пакету документів, розпочинається з 01 жовтня 2022 року.

4.3. Учасник процедури компенсації, у визначений у п.3.2 цього Порядку строк подає наступні документи:

- заяву на ім'я Директора Фонду, щодо участі в процедурі компенсації із зазначенням згоди на передачу та обробку персональних даних (за формою, затвердженою Додатком 1 до Порядку) та відповідності всім вимогам до учасника процедури компенсації, визначеними у розділі 2 Порядку.
- заява на ім'я Директора Фонду щодо згоди на передачу та обробку персональних даних (за формою, затвердженою Додатком 2 до Порядку);
- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копію паспорта та облікової картки платника податків;
- довідка вимушено переміщеної особи;
- довідка про відкриття поточного рахунку в банку;
- повідомлення про наявність або відсутність факту отримання державної допомоги та наміри щодо отримання компенсації частини фактичних витрат, пов'язаних із сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування обласними, міськими, районними та міськрайонними центрами зайнятості за рахунок коштів державного бюджету, передбачених у бюджеті Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (відповідно до постанови Кабінет Міністрів України від 13 березня 2013 року № 153 «Про затвердження

Порядку часткової компенсації роботодавцям частини фактичних витрат, пов'язаних із сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»), (за формою, наведеною у Додатку 3 до Порядку).

- повідомлення про наявність або відсутність факту отримання державної допомоги та наміри щодо отримання компенсації частини фактичних витрат пов'язаних із сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у разі отримання відповідно до постанови Кабінет Міністрів України від 20 березня 2022 року № 331 «Про затвердження Порядку надання роботодавцю компенсації витрат на оплату праці за працевлаштування внутрішньо переміщених осіб внаслідок проведення бойових дій під час воєнного стану в Україні».

- довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи чинної на дату подання;

- довідка зі сплати єдиного соціального внеску та/або страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за останні 12 місяців;

- копію податкових розрахунків сум доходу нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, який передує двом попереднім кварталам подачі заяви про участь у Програмі.

4.4. Учасник для отримання компенсації подає Директору Фонду щоквартально протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного кварталу:

- копію повідомлення про прийняття на роботу працівника, наказ про прийняття на роботу працівника та копія трудового договору;

- копію податкового розрахунку сум доходу нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за звітний квартал;

- копію платіжних доручень про сплату у звітному кварталі сум податку на доходи з фізичних осіб та єдиного соціального внеску;

- довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органами чинної на дату подання.

4.5 Відповідальність за правильність та достовірність наданої інформації щодо отримання компенсації витрат роботодавцям зі сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади несе учасник процедури компенсації, який подає та формує відповідний пакет документів.

4.6 Документи зазначені у п.4.3 та п.4.4 подані не у повному обсязі чи з порушенням порядку подання, а також неналежно оформлені документи залишаються без розгляду і повертаються учасникам. Після усунення недоліків документи можна подавати повторно.

З метою перевірки достовірності поданої учасником інформації директор Фонду має право встановити вимогу щодо надання учасником додаткових документів.

4.7. Фонд щокварталу протягом 30 днів з дня отримання документів зазначених у п.4.3 та п. 4.4 готує на погодження до Наглядової ради Фонду перелік учасників процедури часткової компенсації та нарахування роботодавцям суми часткової компенсації витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода згідно з Додатком 7 до Порядку;

4.8. Фонд протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту погодження переліку учасників процедури часткової компенсації та нарахування роботодавцям суми часткової компенсації витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця Наглядовою радою Фонду готує на розгляд Конкурсної комісії отримані документи та погоджений Наглядовою радою Фонду перелік учасників процедури часткової компенсації та нарахування роботодавцям суми часткової компенсації витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі

місця з коштів Фонду підтримки підприємництва міста Миргорода згідно з Додатком 7 до Порядку.

4.9. Комісія готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради "Про затвердження переліку учасників процедури часткової компенсації та нарахування роботодавцям суми часткової компенсації витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади"

4.10. Фонд на підставі рішення виконавчого комітету міської ради "Про затвердження переліку учасників процедури часткової компенсації та нарахування роботодавцям суми часткової компенсації витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади» здійснює перерахування компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця на відповідні банківські рахунки учасників згідно з процедурою компенсації.

4.11. Перерахування компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця проводиться за наявності фінансових ресурсів Фонду.

5. Визначення обсягу часткової компенсації витрат роботодавця зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця.

5.1. Обсяг часткової компенсації витрат роботодавця зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця:

- для суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі компенсації у IV кварталі 2022 року визначається у розмірі 22% (ставка єдиного соціального внеску) від мінімальної заробітної плати, встановленої на 01.01.2022 року Законом України «Про Державний бюджет України на 2022 рік», помноженої на різницю кількості штатних працівників на кінець кожного з 3-х місяців звітного кварталу та кількості штатних працівників станом на 01.10.2022 року та помноженої на 0,5;

- для суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі компенсації у I, II, та III кварталах 2023 року, визначається у розмірі 22% (ставка єдиного соціального внеску) від мінімальної заробітної плати, встановленої на 01.01.2023 року Законом України «Про Державний бюджет України на 2023 рік», помноженої на різницю кількості штатних працівників на кінець кожного з 3-х місяців звітного кварталу та кількості штатних працівників станом на 01.10.2022 року та помноженої на 0,5.

5.2. Кількість створених нових робочих місць у кожному місяці:

- для суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі компенсації у IV кварталі 2022 року, визначається як різниця кількості штатних працівників на кінець кожного місяця звітного кварталу у порівнянні з кількістю працівників станом на 01.10.2022 року;

- для суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі компенсації у I, II, та III кварталах 2023 року, визначається як різниця кількості штатних працівників на кінець кожного місяця звітного кварталу у порівнянні з кількістю працівників станом на 01.10.2022 року.

5.3. Обсяг компенсації витрат роботодавця зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця визначається за формулою:

$S_{компенсації} = (\text{мінімальна заробітна плата} * 0,22 * ((m1-n) + (m2-n) + (m3-n)) * 0,5$, де:

мінімальна заробітна плата * 0,22 - це 22% (ЄСВ) від мінімальної заробітної плати:

- встановленої на 01.01.2022 року Законом України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» для суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі компенсації у IV кварталі 2022 року;

- встановленої на 01.01.2023 року Законом України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» для суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі компенсації у I, II, та III кварталах 2023 року;

m1 – кількість штатних працівників на кінець першого місяця звітної квартилу
m2 – кількість штатних працівників на кінець другого місяця звітної квартилу
m3 – кількість штатних працівників на кінець третього місяця звітної квартилу
n – кількість штатних працівників:

- станом на 01.10.2022 року для суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі компенсації у IV квартилі 2022 року;

- станом на 01.10.2022 року для суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі компенсації у I, II, та III квартилах 2023 року.

Якщо $m_i - n \leq 0$, то даний місяць не враховується у розрахунок та компенсація за відповідний місяць не нараховується;

m_i – де i = перший, другий або третій місяць звітної квартилу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Частковому відшкодуванню підлягають витрати, понесені роботодавцем за кожний повний місяць роботи новоствореного найманого працівника у звітному квартилі.

6.2. Частковому відшкодуванню підлягають витрати, понесені роботодавцем в період дії Порядку починаючи із 01 жовтня 2022 року.

6.3. Сума фінансової компенсації за період дії Порядку з коштів Фонду не може перевищувати 50% витрат понесених учасником процедури часткової компенсації витрат роботодавця зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 1

до Порядку часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади

Директору Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади

Заява щодо участі у процедурі компенсації

Прошу включити (повна назва суб'єкта господарювання) до переліку учасників процедури компенсації, відповідно до Порядку часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади (далі – Порядок), затвердженого рішенням Миргородської міської ради від «_____» 2022 року № _____.

З Порядком ознайомлений

- 1). Гарантую забезпечити оплату праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати, визначеної в Законі України «Про Державний бюджет України» станом на початок відповідного року.
- 2). Підтверджую факт відсутності скорочення (зменшення) середньомісячної чисельності працівників та зменшення фонду оплати праці за попередні 6 місяців з моменту подачі заяви.
- 3). Повідомляю, що не являюсь суб'єктом господарювання, утвореним в результаті припинення іншої юридичної особи протягом 12 місяців, що передували створенню нового робочого місця (нових робочих місць).

Відомості щодо суб'єкта господарювання:

Назва	
ЄДРПОУ/РНОКПП	
Місце державної реєстрації (юридична адреса)	
Основний КВЕД	
Перебуває/не перебуває у стані ліквідації	
Кількість найманих працівників станом на дату подання заяви	
Запланована кількість новостворених робочих місць у 2022/2023 році	
Протягом IV кварталу 2022 року	
Протягом I кварталу 2023 року	
Протягом II кварталу 2023 року	
Протягом III кварталу 2023 року	
Банківські реквізити для отримання можливої компенсації, IBAN*:	
Контакти (ПІБ керівника, телефон, адреса офіційної електронної пошти)	

* У разі зміни моїх банківських реквізитів, зобов'язуюсь письмово повідомити Фонд підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади про такі зміни протягом 10-ти календарних днів з дня виникнення змін із зазначенням нових реквізитів.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних на термін дії Порядку часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади.

Дата

Підпис

Додаток 2

до Порядку часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади

Директору Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади

Заява на обробку персональних даних, засвідчення, гарантії та зобов'язання, пов'язані зі згодою на обробку персональних даних

Підписанням цієї згоди, назва підприємства або ФОП (код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код) _____ в особі _____ (якщо юридична особа) (**надалі** – назва підприємства або ФОП), враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – Закон):

Надає Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади письмову згоду на термін дії Порядку часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу) на користь будь-яких третіх осіб, знеособлення, знищення, в т. ч. з використанням інформаційних (автоматизованих систем) персональних даних щодо *назва підприємства або ФОП*, які були або будуть передані йому, у тому числі, третіми особами, у зв'язку з участю *назва підприємства або ФОП*, як учасника процедури компенсації відповідно до Порядку часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади, а також на надання даних щодо сплати податків та зборів й новостворених робочих місць.

2) Підтверджує, що він повідомлений (проінформований) ГУ ДПС у Полтавській області в момент підписання цієї згоди про те, що ГУ ДПС у Полтавській області є володільцем персональних даних щодо *ФОП*, зібраних відповідно до умов даного документу, про склад та зміст зібраних ГУ ДПС у Полтавській області персональних даних щодо *ФОП*, мету збору персональних даних щодо *ФОП*, а також про права *ФОП*, як суб'єкта персональних даних, визначених Законом України «Про захист персональних даних» (в т. ч. ст. 8, ч. 2 ст. 12, ст. 14, ст. 16, ст. 20, ст. 29 зазначеного Закону).

Вищенаведена згода на обробку персональних даних, права ГУ ДПС у Полтавській області, засвідчення, гарантії та зобов'язані, пов'язані зі згодою на обробку персональних даних на термін дії Порядку часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів.

Дата

м. п.

Підпис

Додаток 3

до Порядку часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади

Директору Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади

Повідомлення

1. На виконання ст. 9 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» надаю інформацію щодо державної допомоги, отриманої мною протягом останніх трьох років, її форму та мету.

Державну допомогу протягом останніх трьох років:

- а) не отримував;
- б) отримував;

	№	Суб'єкт надання державної допомоги	Документ, відповідно до якого була надана державна допомога (рішення, тощо)	Сума отриманої допомоги, станом на 1 число місяця кварталу, в якому заповнюється заява	Планова сума отримання державної допомоги протягом 2022/2023 року	Форма та джерело державної допомоги
2019	1					
	...					
2020	2					
	...					
2021	3					
	...					
2022	1					

2. Не буду отримувати компенсацію частини фактичних витрат, пов'язаних із сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування обласними, міськими, районними та міськрайонними центрами зайнятості за рахунок коштів державного бюджету, передбачених у бюджеті Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (відповідно до постанови Кабінет Міністрів України від 13 березня 2013 року № 153 «Про затвердження Порядку часткової компенсації роботодавцям частини фактичних витрат, пов'язаних із сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», за той період, коли була отримана компенсація витрат роботодавця зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця згідно з Порядком компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з бюджету Миргородської міської територіальної громади.

« _____ » _____ 20__ року _____

прізвище та ініціали

(підпис)

Додаток 4

до Порядку часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади

Реєстр суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі компенсації

№	Назва	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Перебуває/ не перебуває у стані ліквідації	Кількість найманих працівників в станом на дату подання заяви	Банківські реквізити для отримання можливої компенсації, IBAN	Контакти	Запланована кількість новостворених робочих місць у 2022/2023 році						Дата подання заяви	
									Протягом IV кварта лу 2022 року	Протягом I квартал у 2023 року	Протягом II кварта лу 2023 року	Протягом III кварта лу 2023 року				

Директор Фонду підтримки підприємництва
Миргородської міської територіальної громади

(ПІБ)

Додаток 5
до Порядку часткової компенсації роботодавцям
витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове
державне соціальне страхування за новостворені
робочі місця з коштів Фонду підтримки
підприємництва Миргородської міської
територіальної громади

**Довідка щодо суб'єктів господарювання, які подали заяви щодо участі у процедурі компенсації
за _____ квартал 20__ року**

№	Прізвище, ім'я, по батькові роботодавця, найменування юридичної особи	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Перебуває/не перебуває у стані ліквідації	Відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.18 № 733 станом на кінець звітного кварталу
1.					
2.					
3.					

Фонд підтримки підприємництва Миргородської
міської територіальної громади

« _____ » _____ 20__ року
М.П.

 посада, прізвище та ініціали

 (підпис)

Виконавець

Додаток 6
до Порядку часткової компенсації роботодавцям
витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове
державне соціальне страхування за новостворені
робочі місця з коштів Фонду підтримки
підприємництва Миргородської міської
територіальної громади

**Довідка щодо новостворених робочих місць суб'єктами господарювання
за _____ квартал 20__ року**

№	Прізвище, ім'я, по батькові роботодавця, найменування юридичної особи	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Кількість штатних працівників станом на 01.07.2022 року/01.01.2023	1 місяць звітного кварталу *		2 місяць звітного кварталу *		3 місяць звітного кварталу *	
				Кількість новостворених робочих місць	Кількість штатних працівників станом на	Кількість новостворених робочих місць	Кількість штатних працівників станом на	Кількість новостворен их робочих місць	Кількість штатних працівників станом на
1.									
2.									
3.									

* Згідно з чинним нормативним документом щодо сплати сум ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (назва документу)

Фонд підтримки підприємництва Миргородської
міської територіальної громади

«_____» _____ 20__ року

М.П.
Виконавець

посада, прізвище та ініціали

(підпис)

Додаток 7
до Порядку часткової компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади

Перелік учасників процедури компенсації та нарахування суми компенсації роботодавцям витрат зі сплати ЄСВ на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця з коштів Фонду підтримки підприємництва Миргородської міської територіальної громади за _____ квартал 20__ року

№	Назва	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Перебуває/не перебуває у стані ліквідації	Банківські реквізити для отримання можливої компенсації, IBAN	Кількість новостворених робочих місць, за які нараховується компенсація	Сума компенсації за звітний квартал, грн
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
...								

Директор Фонду підтримки підприємництва
Миргородської міської територіальної громади

(ПІБ)

