



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(третя сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2020 року

№ 75

Про затвердження Програми "Місто активних громадян" на 2017-2022 роки в новій редакції

Відповідно до п. 20, 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення залучення мешканців до процесів місцевого розвитку, формування в них усвідомлення власної приналежності до розвитку Миргородської громади, її інфраструктури, покращення соціального, культурного та екологічного становища громади чи її населених пунктів, міська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Програму "Місто активних громадян" на 2017-2022 роки в новій редакції (додається).
2. Доручити:
  - здійснювати координацію виконання Програми відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту (Усик Т.Д.);
  - передбачати відповідне щорічне фінансування на виконання проєктів-переможців Програми в сумі 1 580 тис. грн (один мільйон п'ятсот вісімдесят тисяч гривень) (на 2017 рік – 200,0 тис. грн, на 2018 рік – 220 тис. грн, 2019 рік – 250 тис. грн, 2020 рік – 280 тис. грн, 2021 рік – 300 тис. грн, 2022 рік – 330 тис. грн) фінансовому управлінню міської ради (Скляр С.М.).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

**Міський голова**

**Сергій Соломаха**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення третьої сесії міської  
ради восьмого скликання  
від 24 грудня 2020 року № 75

### **Програма "Місто активних громадян" на 2017-2022 роки в новій редакції**

Задля розвитку та посилення громадської активності в Миргородській громаді, співпраці з громадськими організаціями та активістами громади та в умовах необхідності підтримки громадських ініціатив запроваджується Програма "Місто активних громадян". Програма є логічним продовженням Програми муніципальної підтримки ініціатив громадян міста Миргорода на 2016 рік, втілення якої дало позитивні результати у формуванні партнерських відносин.

Програма "Місто активних громадян" (далі – Програма) передбачає проведення протягом 2017-2022 років заходів, спрямованих на залучення громадськості до процесів формування, реалізації та розвитку різних форм співпраці влади з громадою, вивчення громадської думки. Акронім Програми "Місто активних громадян" – **МАГ** – є офіційною скороченою назвою.

#### **1. Мета програми**

1.1. Головна мета Програми – посилення впливу мешканців на якість життя у Миргородській громаді, підвищення відповідальності громадян за її розвиток та збереження інфраструктури, покращення соціального, культурного та екологічного становища громади; активізація та залучення мешканців до визначення пріоритетних напрямків розвитку та вирішення найважливіших проблем громади.

1.2. Досягнення мети Програми відбувається у наступних аспектах:

- комунікаційний: налагодження комунікацій та взаємодії між громадою і владою;
- інформаційний: створення спільного інформаційного простору з висвітлення роботи Програми;
- контрольньо-моніторинговий: здійснення систематичного моніторингу та контролю за станом виконання Програми.

#### **2. Завдання програми**

2.1. Головним завданням Програми є зосередження спільних зусиль влади та громади на пріоритетних питаннях розвитку інфраструктури, покращенні соціального, культурного та екологічного становища громади на основі законності, ефективності та доцільності шляхом реалізації Проєктів, ініційованих населенням.

2.2. Основними задачами Програми є:

- надати можливості участі у розподілі муніципальних фінансів для громадян;
- забезпечити постійну співпрацю органів місцевого самоврядування з громадськістю;
- за допомогою активної участі мешканців громади реалізація проєктів, які отримають найбільшу підтримку;
- виховання почуття відповідальності та патріотизму;
- підвищення суспільної активності молоді;
- залучення додаткового інтелектуального ресурсу громади.

2.3. Проєкт (громадська ініціатива) - це плани заходів, роботи та самі заходи, ініційовані громадянами та направлені на покращення інфраструктурного, соціального, культурного, екологічного становища громади, її населених пунктів.

#### **3. Цілі, на які можуть бути використані кошти Програми**

Кошти Програми можуть бути використані на наступні цілі:

3.1. Благоустрій мікрорайонів, вулиць, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних площадок; облаштування місць для вигулу собак, пішохідних доріжок та зон відпочинку; озеленення та освітлення прибудинкової території тощо).

3.2. Організація дозвілля (проведення спортивно-масових заходів, конкурсів, концертів, святкування ювілейних дат, облаштування ігрових кімнат для дітей, культурно-мистецькі заходи, підтримка творчої та обдарованої молоді тощо).

3.3. Розвиток велоінфраструктури (встановлення велопарковок, нанесення дорожньої розмітки для велоруку тощо).

3.4. Покращення екологічної ситуації у місті (створення нових зелених зон, облаштування годівничок для птахів та шпаківень, встановлення сміттєвих урн тощо).

3.5. Розбудова, збереження та відновлення історично-культурної спадщини (ознакування, ремонт та реставрація пам'яток архітектури, встановлення інформаційних таблиць тощо).

3.6. Інші суспільно-корисні соціальні проекти.

#### **4. Механізм реалізації програми**

4.1. Реалізація Програми на 2017-2022 роки відбуватиметься шляхом проведення щорічного конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив відповідно до Порядку, наведеного в Додатку.

4.2. Відібрані Робочою групою громадські ініціативи підлягають реалізації ініціаторами Проекту.

#### **5. Порядок фінансування програми**

5.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади при умові співфінансування Проектів громадянами. Передбачений обсяг фінансування Програми з бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2017 рік становить 200,0 тисяч грн, на 2018 рік – 220 тис. грн, 2019 рік – 250 тис. грн, 2020 рік – 280 тис. грн, 2021 рік – 300 тис. грн, 2022 рік – 330 тис. грн. Миргородська міська рада передбачає в бюджеті Миргородської міської територіальної громади кошти в обсягах, необхідних для реалізації Програми.

5.2. Фінансування одного Проекту з бюджету Миргородської міської територіальної громади не повинно перевищувати 30,0 тисяч гривень.

5.3. Співфінансування учасників ініціативної групи (мешканців громади) у розмірі не менше 15% від загальної вартості одного Проекту є обов'язковою умовою.

5.4. Ініціативна група може долучати власних спонсорів до співфінансування. Сума співфінансування за рахунок спонсорських коштів необмежена.

5.5. Головним розпорядником коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади залежно від цільової направленості Проекту виступають відділи Миргородської міської ради: відділ освіти, відділ культури, відділ капітального будівництва, відділ житлово-комунального господарства, управління соціального захисту, виконавчий комітет, відділ молоді і спорту.

5.6. Відповідальним за реалізацію ініціатив-переможців є головний розпорядник бюджетних коштів.

Для укладення договору з виконавцями робіт чи надавачами послуг, залежно від виду робіт, головним розпорядником бюджетних коштів розробляється відповідна документація. Для підготовки даної документації представник головного розпорядника бюджетних коштів запрошує уповноважену особу Проекту (автора). Документацію готує спеціаліст профільного структурного відділу міської ради, котрий виступає координатором проекту. Профільні відділи визначаються відповідно до протоколу Конкурсної комісії з питань реалізації програми "Місто активних громадян". За необхідності виготовлення спеціалізованої

документації для ремонтних чи інших видів робіт координатор проєкту направляє технічні завдання до проєктних організацій. Замовником проєктно-кошторисної документації є головний розпорядник бюджетних коштів.

5.7. Здійснення видатків з бюджету Миргородської міської територіальної громади відбувається за умови підтвердження виконання оплати ініціатором проєкту у сумі, заявленій в анкеті ініціативи.

5.8. Після завершення робіт головний розпорядник бюджетних коштів за погодженням з ініціатором Проєкту приймає роботи та підписує відповідні акти.

5.9. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

## **6. Моніторинг та оцінка виконання Програми**

6.1. Моніторинг виконання Програми містить інформацію про заплановані та фактичні обсяги фінансування, досягнуті результати.

6.2. Дані, отримані в процесі моніторингу, є основою для складання Звіту про оцінку ефективності виконання Програми.

6.3. Звіт про оцінку ефективності виконання Програми оприлюднюється на сайті Миргородської міської ради до кінця першого кварталу року, наступного за звітним.

## **7. Очікувані результати виконання Програми**

7.1. Виконання Програми дозволить підвищити розуміння власної відповідальності громадян за розвиток громади через відчуття долученості до процесів створення та реалізації проєктів;

7.2. Виконання Програми стимулюватиме активізацію громадських ініціатив, спрямованих на залучення додаткових коштів на розвиток громади шляхом пошуку інших грантодавців окрім муніципалітету;

7.3. Виконання Програми забезпечить обізнаність громадян щодо можливостей реалізації суспільно корисних ініціатив, покращить рівень їх знань щодо процесів підготовки проєктних пропозицій та їх реалізації;

7.4. Виконання Програми сприятиме налагодженню конструктивної співпраці та довіри між громадянами і владою, підтвердить відкритість влади для громади;

7.5. Виконання Програми дозволить врахувати думки та пропозицій громадськості у вирішенні пріоритетних завдань розвитку;

7.6. Виконання Програми сприятиме розвитку інфраструктури громади, її соціального, культурного, екологічного життя;

7.7. Виконання Програми сприятиме підтриманню іміджу комфортної та прогресивної громади.

*Секретар міської ради*

*Олександр Гуржій*

## **Порядок Проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив**

### **1. Загальні положення**

1.1. Організатор конкурсу – Відділ муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту.

1.2. Конкурсна комісія, терміни для подання Проєктів на конкурс та проведення голосування встановлюються щорічно розпорядженням міського голови. Усі члени Конкурсної комісії надають власну електронну адресу для попередньої розсилки ініціатив на ознайомлення до засідання.

1.3. Інформація про створення Конкурсної комісії розміщується на веб-сайті Миргородської міської ради та на місцевому телебаченні не пізніше, ніж за 14 днів до затвердження її складу. Зареєстровані у громаді об'єднання громадян можуть делегувати по одному представнику до Конкурсної комісії. Такі заяви делегування із контактами делегованих осіб подаються у вказаний в оголошенні термін.

1.4. Окрім поданих заяв до складу Конкурсної комісії включаються: інспектори сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу міської ради, по одному делегованому представнику від постійної депутатської комісії при міській раді, від громадської ради та від профільних відділів міської ради.

1.5. Організатор інформує жителів громади про прийом Анкет Проєкту не пізніше, ніж за 20 днів до його початку.

1.6. Час для подання Анкет не може бути меншим, ніж 30 днів.

1.7. Інформація про початок конкурсу з відбору кращих громадських ініціатив розміщується на інтернет-сайті Миргородської міської ради, на місцевому телебаченні.

1.8. Анкети поданих ініціатив реєструватись та розглядатись не будуть у наступних випадках:

- коли анкети подані після завершення строку для їх подачі;
- коли зміст та обсяг поданих документів не відповідають вимогам, зазначеним у розділі 2 цього Порядку;
- коли кінцевий результат не є цілісним та не вирішує проблему від початку до кінця;
- коли у поданих анкетах виявлено недостовірну інформацію, яка стосується її автора та учасників ініціативної групи.

1.9. Загальна ідея ініціативи повинна бути у межах компетенції Миргородської міської ради.

### **2. Вимоги до заповнення анкет**

2.1. Ініціативу може подавати мешканець Миргородської громади, якому на момент заповнення анкети виповнилось повних 18 років та який зареєстрований у Миргородській громаді. Якщо автору ініціативи не виповнилось 18 років, заповнити анкету може один із членів його родини.

2.2. Анкета ініціативи подається на бланку встановленого зразка (Додаток А). Анкета має містити докладний опис проблеми та спосіб її вирішення за допомогою ініціативи, що подається.

2.3. До Анкети ініціативи заявник обов'язково додає список осіб, які її підтримують і згодні співфінансувати. Перелік учасників ініціативної групи має бути (не враховуючи автора) не менше 20 зареєстрованих у громаді мешканців, яким виповнилось повних 18 років (Додаток Б).

2.4. До Анкети ініціативи обов'язково додається вартість її реалізації (бюджет ініціативи) за встановленою формою (Додаток В).

2.5. Назва ініціативи повинна бути викладена лаконічно, в межах одного простого речення. Оригінальні назви ініціатив не повинні суперечити їх основній меті.

2.6. Заповнена анкета ініціативи не повинна перевищувати трьох сторінок.

2.7. Отримати електронну версію бланку Анкети ініціативи з додатками можна у відділі муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Миргородської міської ради або скачати його на сайті Миргородської міської ради.

2.8. Від одного громадянина може бути подано не більше двох ініціатив.

2.9. Один громадянин може бути учасником ініціативних груп не більше двох ініціатив.

2.10. Автор ініціативи не може бути у списку осіб, які підтримують ініціативу.

2.11. Заповнену Анкету з оригіналами усіх підписів та усіма можливими додатками (карти, фотографії, заяви та ін.) у письмовому та електронному (без підписів) вигляді автор подає у відділ муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Миргородської міської ради (м. Миргород, вул. Незалежності, 17).

### **3. Перевірка та оцінка анкет**

3.1. Подані громадянами анкети ініціатив підлягають оцінці, яку здійснює спеціально створена розпорядженням міського голови Конкурсна комісія.

3.1.1. Мінімум за п'ять днів до засідання Конкурсної комісії секретар направляє подані заявки усім членам комісії на їх особисту електронну пошту для ознайомлення.

3.2. Оцінка ініціатив здійснюється кожним членом Конкурсної комісії особисто шляхом визначення рейтингу ініціатив у відповідності до таких критеріїв:

- наявності чіткої мети, що не суперечить пріоритетам розвитку громади, законодавству України та принципам сталого розвитку;

- можливості реалізації у поточному році;

- розумності бюджету (обґрунтованість та реалістичність фінансових витрат);

- ступеню впливу та охопленій аудиторії;

- відсоток співфінансування громадою;

- кількість голосів підтримки;

- тривалість, сталість, перспективи;

- подальше утримання новостворених об'єктів (якщо такі є);

- наявності усієї необхідної документації.

Голова та секретар Комісії визначають загальний рейтинг ініціатив шляхом сумування рейтингових позицій кожної ініціативи.

3.3. У випадках виявлення неточностей або неповної інформації у анкеті ініціативи, Конкурсна комісія звертається до автора із проханням внести поправки або надати додаткову інформацію.

3.4. Автор ініціативи протягом трьох днів з дня отримання відповідного запиту, повинен надати Конкурсній комісії усю необхідну інформацію у письмовому вигляді.

3.5. Анкета не може бути виправлена чи доповнена більше, ніж один раз.

3.6. У рамках цієї Програми ініціатива не може бути реалізована в наступних випадках:

- коли співфінансування з бюджету Миргородської міської територіальної громади перевищує максимальний розмір співфінансування, вказаний у п.5.2. Програми;

- коли внесок громади менший за вказаний у п.5.3. Програми;

- коли ініціатива суперечить сталому розвитку громади;

- коли ініціатива потребує співпраці з організаціями, з якими немає письмового погодження на таку співпрацю;

- коли витрати на подальше обслуговування перевищують вартість реалізації ініціативи або подальше утримання потребує значної суми коштів;

- коли загальна ідея суперечить чинному законодавству України.

3.7. Результати оцінки та рейтинг ініціатив публікується на сайті Миргородської міської ради.

3.8. Ініціативи, котрі за результатами конкурсу не отримують фінансування, формують резерв Програми. У разі збільшення фінансування Програми з бюджетних коштів у поточному році ці ініціативи можуть бути реалізовані. До реалізації обираються ініціативи відповідно рейтинговим оцінкам, які вони отримали на засіданні Конкурсної комісії.

3.9. У випадку, коли за незалежних від ініціатора обставин реалізація ініціативи є неможливою, а кошти з бюджету Миргородської міської територіальної громади вже виділені, можлива заміна заходів у рамках ініціативи. Нові заходи мають бути спрямовані на вирішенні тієї ж самої проблеми, що і обрана ініціатива, та не суперечити положенням Програми. Для внесення змін до ініціативи автор направляє лист-пояснення на ім'я голови Конкурсної комісії та додає необхідні документи. Конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає заяву та виносить протокольне рішення.

#### 4. Порядок впровадження та реалізації

4.1. Автори ініціатив, які стали переможцями конкурсу, інформуються про це протягом трьох робочих днів з моменту підрахунку та оголошення результатів конкурсу.

4.2. Конкурсна комісія визначає переможців конкурсу та відповідальних виконавців за кожен ініціативу, про що складається відповідний протокол. Виконавцем ініціативи є головний розпорядник бюджетних коштів, що реалізує її за погодженням із автором.

4.3. Анкети ініціатив переможців із копією протоколу Конкурсної комісії направляються відповідним Головним розпорядникам бюджетних коштів для виконання у термін не пізніше п'яти робочих днів з дня завершення конкурсу.

4.4. Фінансове управління Миргородської міської ради здійснює фінансування Головного розпорядника бюджетних коштів у встановленому законодавством порядку.

4.5. Результати відбору ініціатив залишаються відкритими для ознайомлення на сайті міської ради.

4.6. Моніторинг та супровід реалізації ініціатив здійснюється відповідним Головним розпорядником бюджетних коштів. Відповідальність за використання бюджетних коштів та реалізацію ініціативи несе головний розпорядник бюджетних коштів.

4.7. Термін реалізації ініціативи – до 31 грудня поточного року.

4.8. Автори ініціатив по їх завершенні надають до Миргородської міської ради Звіт про реалізацію ініціативи (Додаток Г) та від п'яти якісних фото процесу реалізації та від п'яти якісних фото результатів. Звіти і фото надаються в електронному вигляді.

Додаток А  
до порядку проведення конкурсу  
на визначення кращих  
громадських ініціатив

#### Анкета Проекту (громадської ініціативи)

<b>Назва</b>	
<b>ППП автора</b>	
<b>Дата народження</b>	
<b>Адреса реєстрації</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Мета</b>	
<b>Опис проблеми, яку вирішує ініціатива (від 100 слів)</b>	
<b>Опис ініціативи (від 100 слів). Що буде зроблено та як це вирішить проблему?</b>	
<b>Очікуваний результат, вплив</b>	

<b>(кількісні та якісні показники)</b>	
<b>Цільова аудиторія та її орієнтовна кількість</b>	
<b>Місяць реалізації (з ... по ...)</b>	
<b>Вартість ініціативи всього, грн</b>	
<b>Кошти бюджету громади (грн та %), не більше 30 тис. грн</b>	
<b>Кошти ініціативної групи (грн та %), не менше 15 %</b>	
<b>Спонсорські кошти (якщо є, грн та %)</b>	

Гарантую співфінансування ініціативи коштами ініціативної групи в сумі \_\_\_\_\_ гривень.

\*Я надаю свою добровільну та однозначну згоду (дозвіл) на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПП)

Додаток Б  
до порядку проведення конкурсу  
на визначення кращих  
громадських ініціатив

**Перелік учасників ініціативної групи (не менше 20 осіб)**

\_\_\_\_\_ (назва ініціативи)

Уповноважуємо \_\_\_\_\_ (ПП) на підписання договорів, гарантійних листів та інших документів в рамках реалізації ініціативи та гарантуємо співфінансування коштами ініціативної групи в сумі \_\_\_\_\_ гривень.

ПП	Дата народження	Адреса реєстрації	Телефон	Підпис*
1.				
2.				

\* Вказавши ці дані, я надаю свою добровільну та однозначну згоду (дозвіл) на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI.

\_\_\_\_\_

Додаток В  
до порядку проведення конкурсу  
на визначення кращих  
громадських ініціатив

**Бюджет ініціативи**

\_\_\_\_\_



(назва ініціативи)

№	Стаття витрат	Фінансування			Примітки
		бюджет громади	ініціативна група	спонсорські кошти	
1.					
2.					
Усього					

Додаток Г  
до порядку проведення  
конкурсу на визначення  
кращих громадських ініціатив

### Звіт про реалізацію ініціативи

<b>Назва ініціативи</b>	
<b>ПІП автора</b>	
<b>Мета</b>	
<b>Дата початку та завершення виконання (фактичні)</b>	
<b>Залучені організації та установи, їх роль</b>	
<b>Залучені волонтери, їх роль</b>	
<b>Використання коштів (фактичне):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- бюджету громади;</li><li>- ініціативної групи;</li><li>- спонсорські кошти.</li></ul>	
<b>Цільова аудиторія, кількість громадян, що отримали користь від впровадження.</b>	
<b>Як саме досягнуто очікуваний результат, як вирішено проблему, підтвердження (від 100 слів)</b>	
<b>Коментарі</b>	