

УКРАЇНА



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА   
Полтавської області**

(двадцять сьома сесія сьомого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 29 червня 2017 року № 2

Про затвердження Положення про Громадський бюджет м.Миргорода

Керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою реалізації підвищення рівня відкритості міської влади та вдосконалення механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету для задоволення потреб мешканців міста, в рамках впровадження проекту «Публічні бюджети від А до Я: Інформування, активізація та залучення громадянського суспільства», що реалізується Фундацією українсько-польської співпраці ПАУСІ за підтримки Європейського Союзу та Проекту міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» (Проект ПРОМІС), міська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення про Громадський бюджет м.Миргорода (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, інвестицій та підприємництва (Лавицький М.П.).

**Міський голова С.П. Соломаха**

ДЗАТВЕРДЖЕНО  
 рішення 27 сесії міської ради 7 скликання від 29 червня 2017 р. № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОЛОЖЕННЯ про Громадський бюджет м. Миргорода  **1. Визначення понять**  1.1. **Громадський бюджет** м. Миргорода (далі – ГБ) – частина міського бюджету, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів міста (надалі – Положення про ГБ).  1.2. **Автор проекту** – це дієздатна особа віком від 14 років, яка має ідею щодо покращення м. Миргорода та оформила її у вигляді проекту у спосіб, що передбачений у Положенні про ГБ.  1.3. **Проект** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів ГБ протягом наступного бюджетного року.  1.4. **Робоча група** з питань Громадського Бюджету м. Миргорода (далі – Робоча група) – постійно діючий колегіальний консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету м. Миргорода.  1.5. **Голосування** – процес визначення проектів-переможців шляхом заповнення бланку для голосування в електронному або паперовому вигляді .  **2. Загальні положення**  2.1. Положення про ГБ розроблене з метою реалізації підвищення рівня відкритості міської влади.  2.2. Положення про ГБ визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста Миргород та його громадян щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної Миргородською міською радою частини коштів міського бюджету.  2.3. Положення про ГБ розроблено з урахуванням норм Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також досвіду українських та польських міст з громадського бюджетування та інших нормативно-правових актів.  2.4. Фінансування проектів-переможців ГБ проводиться за рахунок коштів міського бюджету.  2.5. Загальний обсяг ГБ на відповідний бюджетний рік становить не менше 0,5% від затвердженого розміру видатків загального фонду міського бюджету (без врахування трансфертів з державного та інших бюджетів), що передує плановому бюджетному року.  2.4. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів ГБ, повинні бути спрямовані на розвиток міста в усіх сферах його життєдіяльності та не пов'язані з поточним утриманням бюджетних установ.  **3. Інформаційна кампанія**  3.1. У процесі впровадження ГБ проводиться інформаційна кампанія, яка включає:  3.1.1. Ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами ГБ, включаючи хронологію та етапи впровадження, а також заохочення їх до подання проектів.  3.1.2. Презентація проектів та заохочення до участі у голосуванні.  3.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження ГБ.  3.2. Інформаційна кампанія повинна бути пов’язана з ідеєю ГБ та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу мешканців на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів ГБ.  3.3. Координатор інформаційної кампанії обирається Робочою групою.  3.4. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз’ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої кількості голосів.  **4. Подання проектів**  4.1. Для подання проекту його автору необхідно заповнити “Бланк проекту Громадського бюджету м. Миргорода на 20\_\_ рік” на сервісі “Громадський бюджет” <http://initiativ.e-dem.in.ua> за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення.  4.2. Модератори сервісу “Громадський бюджет” призначаються розпорядженням міського голови за поданням Робочої групи.  4.3. Модератор протягом 3 робочих днів після подання чи внесення змін перевіряє подану на сервіс автором інформацію на відсутність ненормативної лексики, наклепів, образ, закликів до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів тощо.  4.4. Після проходження перевірки модератором проект оприлюднюється на сервісі “Громадський бюджет”.  4.5. Проект повинен відповідати наступним істотним вимогам:  1) назва проекту має відображати зміст та мету проекту, і бути викладена лаконічно одним реченням та містити не більше 15 слів;  2) проект не суперечить чинному законодавству України;  3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Миргородської міської ради;  4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;  5) проект має відповідати Генеральному плану міста, іншій містобудівній документації;  6) проект має реалізовуватись на території міста Миргорода, на землях, які перебувають у власності або користуванні територіальної громади міста або ОСББ, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності, та/або об'єктах, що перебувають у власності (користуванні) ОСББ.  При формуванні проектів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об’єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).  4.6. Термін подачі проектів: у 2017 році – 45 календарних днів з 10 липня, з 2018 року - 30 календарних днів з 15 квітня.  4.7. Протягом терміну подачі проектів Робоча група для потенційних авторів проектів організовує дві консультації щодо подання проектів. Перша консультація надається у робочий день протягом першого тижня з дати початку прийому заявок, друга – не раніше, ніж через 14 календарних днів від першої консультації. Про місце і час проведення консультацій повідомляється на сайті міської ради.  4.8. Кількість проектів від одного автора не може бути більшою трьох на один рік.  4.9. При реєстрації автора на сервісі “Громадський бюджет”, автор вказує наступні дані:   * для оприлюднення: своє прізвище, ім’я, по батькові, як дізнався про ГБ (рада мікрорайону, сайт міської ради, телебачення, соцмережі, газета, знайомі, інше); * не для оприлюднення: електронну пошту, телефон, адресу проживання, вік, рід занять (учень, студент, непрацюючий, пенсіонер, працюючий в сфері комерційній, бюджетній).   **5. Аналіз проектів**  5.1. Усі подані проекти після проходження перевірки модератором та оприлюднення до початку голосування підлягають попередньому аналізу за формою згідно з Додатком 2 до цього Положення.  5.2. Робоча група протягом терміну подачі проектів на своїх щотижневих засіданнях з залученням профільних відділів міської ради проводить аналіз проекту з точки зору його наповнення, змісту (розділ І Додатку 2цього Положення)*.*  5.2.1. Наступного робочого дня після кожного щотижневого засідання, секретар робочої групи надсилає електронною поштою головному розпоряднику коштів, до повноважень якого відноситься реалізація ГБ, по кожному проекту, що розглядався, бланканалізу проекту з точки зору його наповнення, змісту.  5.3. Протягом 14 календарних днів головний розпорядник коштів, до повноважень якого відноситься реалізація ГБ:  5.3.1. здійснює аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації (розділ ІІ Додатку 2 цього Положення);  5.3.2. якщо проект є неповний або заповнений з помилками, головний розпорядник електронною поштою повідомляє про це автора проекту з рекомендацією внести корективи протягом 5 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації проект ГБ не допускається до голосування.  5.4. Відповідно до отриманих зауважень робочої групи або головного розпорядника бюджетних коштів після проведеннями ними аналізів автор надає модератору проект з допрацьованими зауваженнями для оприлюднення на сервісі.  5.4. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об’єкта чи об’єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.  5.5. Після отримання позитивного висновку аналізу від головного розпорядника робоча група затверджує реєстри допущених до голосування проектів ГБ та реєстри недопущених проектів з зазначенням причини.  5.6. Секретар робочої групи наступного робочого дня після затвердження реєстрів допущених та недопущених проектів передає ці реєстри модератору сервісу “Громадський бюджет.  5.7. Модератор сервісу “Громадський бюджет” протягом двох робочих днів після отримання реєстрів допущених та недопущених проектів призначає на сервісі відповідні статуси проектам: допущені та недопущені для участі у голосуванні з зазначенням причини.  **6. Організація голосування**  6.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів ГБ здійснюється:   * електронне голосування через сервіс “Громадський бюджет” <http://initiativ.e-dem.in.ua>. Голосування та ідентифікація особи проводиться через систему Bank ID або електронний цифровий підпис   або   * паперове голосування у визначених Робочою групою та затверджених розпорядженням міського голови пунктах голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування (Додаток 3).   6.2. До голосування допускаються громадяни України віком від 14 років з обов’язковою ідентифікацією особи та підтвердженням приналежності до міста Миргорода (місце народження, проживання, реєстрація, місце роботи, навчання, служби).  6.3. Голосування проводиться не раніше 7 календарних днів після оприлюднення всіх допущених для участі у голосуванні проектів на сервіс “Громадський бюджет”.  6.4. Терміни голосування та пункти голосування затверджуються розпорядженням міського голови за поданням Робочої групи.  6.5. Оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.  6.6. Голосування триває 15 календарних днів з дня початку голосування.  6.7. Одна особа може голосувати один раз за один проект та підтримати не більше п’яти проектів. 6.8. У пунктах голосування надають загальну інформацію щодо ГБ та роз’яснюють порядок голосування за проекти, надають бланки для голосування, перелік проектів, допущених до голосування.  **7. Визначення проектів-переможців**  7.1. Результати електронного та паперового голосування підсумовуються по кожному проекту окремо:   * в онлайн режимі через сервіс “Громадський бюджет“ * паперових бланків голосування Робочою групою.   7.2. Робоча група на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формує рейтинг проектів та визначає перелік проектів-переможців, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою, та рекомендує їх до фінансування за кошти ГБ на наступний рік шляхом винесення рішення на сесію міської ради.  7.3. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які раніше зареєстровані на сервісі "Громадський бюджет".  7.4. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з рейтингу проектів-переможців, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів ГБ на відповідний рік.  7.5. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Робочою групою колегіально шляхом відкритого голосування.  7.6. Проектами-переможцями вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію Громадського Бюджету на відповідний рік.  7.7. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше п'яти робочих днів від дня проведення підрахунку голосів. Модератор на підставі протоколу робочої групи протягом п'яти робочих днів вносить на сервіс "Громадський бюджет" результати паперового голосування. На сервісі відображається загальний результат голосування як підсумок електронного та паперового голосування.  7.8. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням Миргородської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету на наступний бюджетний рік.  **8. Реалізація проектів-переможців**  8.1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках ГБ після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.  З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов’язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів - переможців.  8.2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Миргородської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проектів ГБ на будь-якому етапі. Автор проекту має право долучатися до реалізації проекту.  8.3. Процес реалізації ГБ підлягає постійному моніторингу.  8.4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Миргородської міської ради в розділі «Громадський бюджет».  8.5. Головні розпорядники бюджетних коштів подають голові Робочої групи щоквартальну інформацію до 10 числа місяця, що наступає за звітним кварталом та фінальну інформацію за підсумками року до 1 лютого року, що наступає за звітним про стан реалізації проектів-переможців (Додаток 4). До інформації додаються фотографії результатів реалізації проектів (виконані об’єкти, проведені заходи тощо).  8.6. Робоча група узагальнює подану інформацію та публікує на сайті Миргородської міської ради.  **Секретар міської ради Гирка Н.О.**  Додаток 1  до Положення про громадський  бюджет м. Миргорода  БЛАНК проекту Громадського бюджету м. Миргорода на 20\_\_ рік   |  |  | | --- | --- | | Ідентифікаційний номер проекту (формується автоматично сервісом “Громадський бюджет) |  | | Дата надходження проекту (формується автоматично сервісом “Громадський бюджет) |  |   1.\* Назва проекту (має відображати зміст та мету проекту, і бути викладена лаконічно одним реченням та містити не більше 15 слів. Слід уникати занадто узагальнених, абстрактних чи «поетичних» назв, які потребують додаткових пояснень щодо змісту проекту): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\* Місце реалізації проекту (мікрорайон, адреса, назва об’єкту щодо якого планується реалізувати проект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\* Опис проекту (1. Проблема, на вирішення якої спрямований проект, важливість проблеми для міста. 2. Мета та завдання реалізації проекту. 3. Способи вирішення проблеми; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Чи були спроби вирішити цю проблему раніше? 4. Основні заходи проекту, детально описати що саме має бути зроблено, терміни реалізації. 5. Основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту. Інформація щодо доступності громадян до вільного користування результатами проекту. 6. Результати проекту, що саме залишиться після реалізації проекту, чи потрібне подальше фінансування, утримання проекту і за чиї кошти. Скільки існуватимуть результати проекту, який вплив на екологію міста?)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № з/п | Перелік видатків | Орієнтовна вартість, тис. грн. | | 1. |  |  | | 2. |  |  | | 3. |  |  | | 4. |  |  | | 5. |  |  | | 6. |  |  | | 7. |  |  | | **Разом:** | |  |   7. Інші додатки (мапа із зазначеним місцем реалізації проекту, фотографії, креслення, схеми, комерційні пропозиції, аудіо/відео файли, які стосуються цього проекту тощо).  Примітка 1: пункти, позначені \* є обов’язковими для заповнення.  Додаток 2  до Положення про громадський  бюджет м. Миргорода   |  |  | | --- | --- | | Ідентифікаційний номер проекту (формується автоматично сервісом “Громадський бюджет) |  |   БЛАНК аналізу проекту Громадського бюджету м. Миргорода на 20\_\_ рік  **Розділ І. Аналіз проекту з точки зору його наповнення, змісту** (заповнює секретар Робочої групи на засіданні)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Проект ГБ містить достатню інформацію, необхідну для здійснення аналізу проекту, назва проекту відображає зміст та мету проекту | так | ні (чому?)  звернутися до  автора | | 2. | Проект ГБ належить до компетенції виконавчих органів Миргородської міської ради, відповідає стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста | так | ні (чому?)  звернутися до  автора | | 3. | Генеральному плану міста, іншій містобудівній документації зокрема, генеральному плану м. Миргород (якщо це пов’язано із запропонованою пропозицією (проектом) | так | ні (чому?)  звернутися до  автора | | 4. | Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація проекту ГБ, міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів ГБ | так | ні (чому?)  звернутися до  автора | | 5. | Повноважень якого головного розпорядника коштів стосується проект ГБ |  | 1. ВЖКГ 2. ВКБ 3. Виконком 4. Фінансове управління 5. Управління соціального захисту 6. Відділ культури 7. Відділ освіти | | 6. | Реалізація проекту ГБ може відбутися протягом одного бюджетного періоду | так | ні (чому?)  звернутися до  автора | | 7. | Проект ГБ дублює завдання, які передбачені міськими цільовими (комплексними) програмами на плановий рік | ні | так  звернутися до  автора | | 8. | Проект ГБ передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету | ні | так  звернутися до  автора | |  | Загальний висновок: допустити до Аналізу головним розпорядником | так | ні (чому?)  звернутися до  автора |   **Розділ ІІ. Аналіз проекту ГБ на предмет можливості його реалізації**  *(заповнює головний розпорядник бюджетних коштів міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту ГБ).*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту: | позитивний | б) негативний (чому?) | | 2. | Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо) | не передбачає | так (які у річному вимірі?) | | 3. | Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету | ні | так | | 4. | Існує необхідність отримати висновки і погодження з іншими виконавчими органами Миргородської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту | ні | так | | 5. | Витрати за кошторисом, призначені на реалізацію запропонованого завдання | без додаткових зауважень | з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обгрунтування дані, наведені у таблиці) |   Таблиця   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № з/п | Складові завдання | Витрати за кошторисом | | 1. |  |  | | 2. |  |  | | 3. |  |  | | 4. |  |  | | 5. |  |  | | 6. |  |  |   Загальна сума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.  Обгрунтування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Розділ ІІІ. Обгрунтовані рекомендації щодо внесення проекту у бланк для голосування:**  а) реалізація проекту є можливою; б) реалізація проекту є можливою за умов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в) реалізація проекту є неможливою, з огляду:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Миргород, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ім’я, по батькові та підпис керівника головного розпорядника коштів Миргородської міської ради   М.П.  Додаток 3  до Положення про громадський  бюджет м. Миргорода  **БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ**    ***Правила паперового голосування***    · *Участь у голосуванні може взяти* громадянин України віком від 14 років з обов’язковою ідентифікацією особи та підтвердженням приналежності до міста Миргорода (місце народження, проживання, реєстрація, місце роботи, навчання, служби)*.*  *Голосування за інших осіб не дозволяється.*  · *Проголосувати можна максимум за 5 (п’ять) проектів.*  · *Якщо у відповідному рядку зазначено більше, ніж 5 проектів; не зазначені особисті дані людини; відсутня відмітка особи, уповноваженої супроводжувати голосування, щодо видачі бланку, такий бланк вважається не дійсним.*  · *З проектами можна ознайомитися на* сервісі “Громадський бюджет” <http://initiativ.e-dem.in.ua>*.*  · *Голосування за проекти триває з \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ (включно) 20\_\_ року.*  · *Проголосувати можна у одному з пунктів для голосування, перелік яких розміщений на сайті Миргородської міської міської ради*[*http://myrgorod.pl.ua/page/gromadskyj-bjudzhet/gromadskyj-bjudzhet*](http://myrgorod.pl.ua/page/gromadskyj-bjudzhet/gromadskyj-bjudzhet) *(розділ «Громадський бюджет»).*  **\* \* \* \***     |  |  | | --- | --- | | **Прізвище** |  | | **Ім’я** |  | | **По батькові** |  | | **Дата народження** |  | | **Серія та номер паспорту громадянина України** |  | | **Адреса реєстрації\****(\*якщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Миргород, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи інше в м. Миргород)* |  | | **Документ, що підтверджує проживання в м. Миргород (приналежність до м. Миргорода -** місце народження, проживання, реєстрація, місце роботи, навчання, служби**)** |  |   *(паспорт з адресою реєстрації або інший документ необхідно пред’явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)*    **Згода на обробку персональних даних**  *Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Миргородської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.*    *\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата заповнення підпис    **Я ГОЛОСУЮ ЗА НАСТУПНІ ПРОЕКТИ:**     |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № |  |  |  |  |  |  | | № |  |  |  |  |  |  | | № |  |  |  |  |  |  | | № |  |  |  |  |  |  | | № |  |  |  |  |  |  |     *(впишіть у клітинках рядка номер проекту)*    *\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата заповнення підпис      *Відмітка особи, яку уповноважено супроводжувати голосування, щодо видачі цього бланку*    *\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата видачі ПІБ підпис пункт для голосування |

Додаток 4   
до Положення про громадський   
бюджет м. Миргорода

Інформація

про стан реалізації проектів-переможців

|  |  |
| --- | --- |
| Ідентифікаційний номер проекту (сформований автоматично сервісом “Громадський бюджет) |  |
| Назва |  |
| Місце реалізації |  |
| Дата завершення проекту (прогнозована – якщо квартальний звіт) |  |
| Запланована вартість |  |
| Фактична вартість |  |
| Виконано % |  |
| Виконані роботи (опис) |  |
| Витрачено коштів (грн.) |  |
| Витрачено коштів (%) |  |
| Чи були зміни до проекту? (Якщо так – які, чи погоджені з автором) |  |
| Фото виконаних робіт |  |
| Дата підготовки інформації |  |
| Підпис відповідальної особи за підготовку інформації |  |