



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(восьма сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 02 червня 2021 року

№ 235

Про затвердження Умов проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Миргородської міської ради

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року №532 “Про затвердження Положення про опорний заклад освіти”, міська рада

в и р і ш и л а :

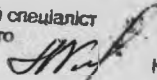
1. Затвердити Умови проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Миргородської міської ради (додається).
2. Відділу освіти Миргородської міської ради (Колибельнік Т.М.) затвердити склад конкурсної комісії та провести конкурс на визначення опорних закладів освіти.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій.

Міський голова



Сергій Соломаха

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ:

Головний спеціаліст
загального
відділу  Климко Л.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення восьмої сесії
міської ради восьмого скликання
від 02 червня 2021 року № 235

**Умови проведення
конкурсу на визначення опорного закладу освіти
Миргородської міської ради**

I. Загальні положення

1. Ці Умови визначають порядок проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Миргородської міської ради (далі – конкурс).

Умови Конкурсу з визначення опорного навчального закладу загальної середньої освіти розроблені відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 532

2. Опорний заклад освіти - це заклад загальної середньої освіти, що має у своєму складі філії та/або здійснює підвезення здобувачів освіти, педагогічних працівників (за потреби) до цього закладу і у зворотному напрямку, а також забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу та спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття початкової та базової середньої освіти.

Філія закладу освіти - це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення.

3. Метою конкурсу є:

- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;
- раціонального і ефективного використання наявних у суб'єктів округу ресурсів, їх модернізації.

4. Основним завданням конкурсу є виявлення ефективної моделі діяльності опорного закладу освіти, що забезпечує умови для рівного доступу до якісної освіти, підвищення її якості, підтримку творчо працюючих педагогічних колективів; зміцнення матеріально-технічної бази опорних закладів.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає Засновник.

6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу здійснює відділ освіти Миргородської міської ради.

II. Порядок проведення конкурсу

1. Конкурс проводиться у три етапи:

- I етап – оголошення конкурсу;
- II етап - подання упродовж 10 робочих днів після оголошення конкурсу заявок закладами загальної середньої освіти на участь у конкурсі;
- III етап – визначення переможців конкурсу (протягом 3 робочих днів).

2. Учасниками конкурсу є заклади загальної середньої освіти Миргородської територіальної громади та мають в своїх закладах освіти не менше 200 осіб.

3. Для участі у II етапі закладам освіти необхідно подати до віділу освіти Миргородської міської ради заявку про участь у конкурсі довільної форми, до якої додаються такі документи:

1) пропозиції щодо створення опорного закладу освіти та його філій;

2) стратегію розвитку закладу освіти (до 10 сторінок) на наступні 5 років, який містить таку обов'язкову інформацію:

- відомості про орієнтовну кількість учнів, які будуть навчатися в опорному закладі (окремо вказати проектну потужність опорного закладу, орієнтовну кількість учнів, які будуть підвозитися на навчання до опорного закладу з віддалених точок (пішоходна доступність 2 км і більше) та з інших населених пунктів; вказати з яких закладів загальної середньої освіти (реорганізованих, ліквідованих) планується підвезення учнів до опорного закладу; маршрути підвезення учнів та педагогічних працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу перебування у дорозі, транспорт, яким буде здійснюватись підвезення);

- потреба додаткового транспорту для підвезення учнів (вихованців) до опорного закладу освіти;

- наявність належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів природничо-математичного та іншого спрямування, лабораторій, навчальних майстерень, їдальні (вказати кількість посадкових місць), внутрішніх туалетів для учнів, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, наявність мережі Wi-Fi з безоплатним доступом, створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами);

- результати зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингових досліджень, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту робіт членів Малої академії наук, інших конкурсів та змагань (за останні 3 роки);

- мережа класів, їх наповнюваність та перспектива розвитку;

- укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою, електронними підручниками, ліцензованим програмним забезпеченням;

- організація допрофільної підготовки і профільного навчання;

- організація інклюзивного навчання за наявності дітей з особливими потребами;

- рівень забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами, якісний склад та досягнення педагогічного колективу;

3) опис інвестиційних потреб опорного закладу (придбання шкільних автобусів для перевезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, професійний розвиток педагогів тощо).

4. Інформація про початок, умови конкурсу та подані на конкурс матеріали розміщується на офіційному сайті відділу освіти Миргородської міської ради.

III. Права та обов'язки конкурсної комісії

1. Відділ освіти Миргородської міської ради затверджує склад конкурсної комісії своїм наказом, до якої включаються:

представники міської ради;

представники відділу освіти Миргородської міської ради;

представники громадських об'єднань,

представники Миргородської міської організації профспілки працівників освіти і науки України.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 8 осіб.

Роботу комісії організовує та очолює голова, ведення документування роботи комісії забезпечує її секретар, які визначаються в даному наказі. Всі члени комісії надають особисту згоду на роботу в ній на громадських засадах.

2. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

3. Конкурсна комісія у своїй роботі керується законодавством України та цими Умовами.

4. Формою роботи комісії є засідання.

5. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання у діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.

6. Члени конкурсної комісії мають право вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії, брати участь в обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії, висловлювати окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

7. Комісія розглядає пропозиції учасників конкурсу, визначає їх відповідність умовам проведення конкурсу, приймає рішення за результатами роботи, готує висновки з визначення переможця конкурсу.

6. Комісія перевіряє достовірність наданої учасниками конкурсу інформації; має право відмовити претенденту в участі у конкурсі на підставі невідповідності вимогам конкурсу.

7. Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

8. Рішення комісії з визначення переможця конкурсу оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

IV. Критерії оцінювання та визначення переможців конкурсу.

1. Визначення переможця конкурсу проводиться конкурсною комісією за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс.

2. Подані матеріали на конкурс оцінюються за такими критеріями:

| № | Назви критеріїв | Оцінювання за критеріями | |
|---|---|--------------------------|-----------------|
| | | 5 балів | 10 балів |
| | Кількість філій опорного закладу освіти | відсутня/одна | одна і більше |
| | Кількість учнів в опорному закладі (без врахування учнів філій) | 200-300 осіб | Більше 300 осіб |
| | Кількість класів на паралелі (в т.ч. у старшій школі) | Один | Два і більше |
| | Середня наповнюваність класів | До 20 осіб | 20 і більше |
| | Кількість профілів у опорному закладі | Один | Два і більше |
| | Наявність факультативів, спецкурсів та курсів за вибором | 1-4 | Понад 4 |
| | Кількість класів з поглибленим вивченням предметів | Один | Два і більше |
| | Випускники 11-х класів, які склали ЗНО на 160 і більше балів | До 40% | 40% і більше |
| | Кількість переможців та призерів предметних олімпіад, конкурсу МАН, інших конкурсів та спортивних змагань | До 50% | 50% і більше |

| | | |
|---|--|--|
| від загальної кількості здобувачів освіти закладу | | |
| Якісний склад педагогів (категорія, педагогічне звання та нагороди) | До 50% | 50% і більше |
| Використання проєктної потужності закладу | 30-50% | Більше 50% |
| Кількість учнів, які будуть підвозитись до опорного закладу | 20-50 учнів | Понад 50 учнів |
| Організація інклюзивної освіти | Організовано | Організовано, створено ресурсні кімнати |
| Створення безперешкодного доступу для дітей з особливими освітніми потребами до закладу освіти | Наявність пандуса | Наявність пандуса, пристосування туалетів тощо |
| Наявність кабінетів фізики, хімії, біології, географії, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та інших | Наявні, але не паспортизовані | Паспортизовані |
| Наявність актового залу | У пристосованому приміщенні | Так |
| Укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою | До 30% | Понад 30% |
| Енергозберігаюче середовище | Втілено окремі елементи | Заклад має енергозберігаюче середовище (не менше 80%) |
| Наявність мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом | Швидкість до 30 Мбіт/с | Швидкість 30-100 Мбіт/с |
| Інвестиції у спортивні споруди | Здійснювалися для часткового оновлення | Здійснено капітальний ремонт, реконструкцію |
| Використання інвестиційних технологій в освітньому процесі | Використовуються елементи технологій | Використовуються 3 і більше технологій |
| Наявність у шкільній їдальні технологічного та холодильного обладнання (жарова шафа, електросковорода, холодильна камера та інше) | Відсутні одна або кілька складових | Так |
| Наявність у шкільній їдальні холодної та гарячої проточної води | Тільки холодна проточна вода | Так |
| Термін проведення останнього капітального ремонту | Змістовний | Змістовний, спрямований на впровадження інновацій, відповідає вимогам часу |
| Наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти | Відсутнє | Наявне |

3. Підсумки конкурсу визначаються за загальною сумою балів згідно з критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс.

4. Рішення комісії з визначення опорного закладу освіти подаються до Миргородської міської ради для прийняття рішення про створення опорного закладу.

5. Інші питання, що не врегульовані цими умовами, визначаються чинним законодавством.

Секретар міської ради



Олександр Гуржій