

Оголошення!

Відповідно до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи в сфері культури і конкурсної процедури призначення керівників державних і комунальних закладів культури" від 28.01.2016 року № 955-VIII відділ культури і туризму Миргородської міської ради оголошує конкурс на заміщення посади директора літературно-меморіального музею Давида Гурамішвілі.

Вимоги до кандидата: вища освіта, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіння державною мовою та здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Для участі в конкурсі подаються наступні документи: заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" на ім'я начальника відділу культури і туризму Миргородської міської ради; автобіографія; копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту; два рекомендаційні листи довільної форми; мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи приймаються або надсилаються на поштову та електронну адреси відділу культури і туризму Миргородської міської ради з 20 жовтня 2016 року протягом 30 календарних днів. Перелік документів є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

Дата початку формування конкурсної комісії : 20 жовтня 2016 року.

Документи приймаються за адресою:

м. Миргород, вул.Сорочинська, 14 А, Відділ культури і туризму Миргородської міської ради, e-mail: kultura.mirgorod@ukr.net

Довідки за телефоном: 5-68-32; 5-20-69.

Літературно-меморіальний музей Д.Гурамішвілі

Матеріально-технічна база:

Даний заклад знаходиться за адресою: вул. Незалежності,5. Загальна площа 205,5 м². Будівля потребує ремонту. Музей користується централізованим опаленням, забезпечений орг. технікою, має підключення до мережі Інтернет. Кількість штатних одиниць 3,5.

Умови праці: умови праці оптимальні; режим роботи - 5 денний робочий тиждень,8 годин щоденно; щорічно надається відпустка 24 календарних дні та додаткова відпустка до 7 календарних днів згідно колективного договору; фінансова звітність за попередній бюджетний період: <http://spending.gov.ua/>