

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення шостої сесії міської ради
7 скликання від 20 січня 2016 р. №
15

Програма муніципальної підтримки ініціатив громадян міста Миргород на 2016 рік

Задля розвитку та посилення громадської активності в місті Миргороді в рамках співпраці з Британською Радою за програмою "Активні Громадяни", співпраці з громадськими організаціями та активістами міста та в умовах необхідності підтримки громадських ініціатив створено Програму муніципальної підтримки ініціатив громадян міста Миргорода.

Програма муніципальної підтримки ініціатив громадян м. Миргорода (далі – Програма) передбачає проведення протягом 2016 року заходів, спрямованих на залучення громадськості до процесів формування, реалізації та розвитку різних форм співпраці влади з громадою, вивчення громадської думки.

1. Мета програми

1.1. Головна мета Програми – посилення впливу громади на якість життя у місті Миргороді, підвищення відповідальності громадян за його розвиток та збереження інфраструктури, покращення соціального, культурного та екологічного становища міста чи його мікрорайонів; активізація та залучення громадян до визначення пріоритетних напрямків розвитку та вирішення найважливіших **проблем міста**.

1.2. Досягнення мети Програми відбувається у наступних аспектах:

- комунікаційний: налагодження комунікацій та взаємодії між громадою і владою;
- інформаційний: створення спільного інформаційного простору з висвітлення роботи Програми;
- контрольно-моніторинговий: здійснення систематичного моніторингу та контролю за станом виконання Програми.

2. Завдання програми

2.1. Головним завданням Програми є зосередження спільних зусиль влади та громади на пріоритетних питаннях розвитку міської інфраструктури, покращенні соціального, культурного та екологічного становища міста чи його мікрорайонів на основі законності, ефективності та доцільності шляхом реалізації Проектів, ініційованих населенням.

2.2. Основними задачами Програми є:

- проведення масштабної інформаційної кампанії;
- забезпечення постійної співпраці органів місцевого самоврядування з громадськістю міста;
- за допомогою активної участі громадян міста реалізація проектів, які отримають найбільшу підтримку;
- виховання почуття відповідальності та патріотизму громадян міста;
- підвищення суспільної активності молодих громадян.

2.3. Проект (громадська ініціатива) - це плани заходів, роботи та самі заходи, ініційовані громадянами та направлені на покращення інфраструктурного, соціального, культурного, екологічного становища міста чи його мікрорайонів.

3. Цілі, на які можуть бути використані кошти Програми

Кошти Програми можуть бути використані на наступні цілі:

3.1. Благоустрій мікрорайонів, вулиць, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних площадок, облаштування місць для вигулу собак та пішохідних доріжок, озеленення та освітлення прибудинкової території, тощо).

3.2. Покращення умов проживання людей з обмеженими фізичними можливостями та сімей, які опинились у важких життєвих обставинах.

3.3. Організація дозвілля (проведення спортивно - масових заходів, конкурсів, концертів, святкування ювілейних дат, облаштування ігрових кімнат для дітей, культурно-мистецькі заходи, підтримка творчої та обдарованої молоді, тощо).

3.4. Розвиток велоінфраструктури (встановлення велопарковок, нанесення дорожньої розмітки для велоруху тощо).

3.5. Покращення екологічної ситуації у місті (створення нових зелених зон, облаштування годівничок для птахів та шпаківень, встановлення смітників, тощо).

3.6. Розбудова, збереження та відновлення історично - культурної спадщини міста (ознакування, ремонт та реставрація пам'яток архітектури, встановлення інформаційних таблиць, тощо).

3.7. Інші суспільно-корисні соціальні проекти.

4. Механізм реалізації програми

4.1. Реалізація Програми муніципальної підтримки ініціатив громадян міста Миргорода на 2016 рік відбуватиметься шляхом проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив відповідно до Порядку, наведеному в Додатку 1.

4.2. Відібрані Робочою групою громадські ініціативи підлягають реалізації ініціаторами Проекту.

5. Порядок фінансування програми

5.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету при умові співфінансування Проектів громадянами міста. Передбачений обсяг фінансування Програми з міського бюджету на 2016 рік становить 100,0 тисяч грн. Миргородська міська рада передбачає в бюджеті міста кошти в обсягах, необхідних для реалізації Програми.

5.2. Фінансування одного Проекту з міського бюджету не повинно перевищувати 10,0 тисяч грн.

5.3. Співфінансування учасників ініціативної групи (громадян міста) у розмірі не менше 10% від загальної вартості одного Проекту є обов'язковою умовою.

5.4. Ініціативна група може долучати власних спонсорів до співфінансування. Сума співфінансування за рахунок спонсорських коштів необмежена.

5.5. Головним розпорядником коштів міського бюджету залежно від цільової направленості Проекту виступають відділи Миргородської міської ради: Відділ освіти, Відділ культури, Відділ капітального будівництва, Відділ житлово-комунального господарства, Управління праці та соціального захисту, Виконавчий комітет.

5.6. Для укладення договору з виконавцями робіт чи надавачами послуг, залежно від виду робіт розробляється відповідна документація. Для підготовки даної документації запрошується уповноважена особа Проекту, спеціалісти профільних структурних відділів міської ради (далі – координатори проекту), які визначені відповідно до протоколу Робочої групи з відбору кращих ініціатив громади. За необхідності виготовлення спеціалізованої документації для ремонтних чи інших видів робіт технічні завдання

направляються до проектних організацій. Замовником проектно-кошторисної документації є Головний розпорядник коштів.

5.7. Після укладення договору з виконавцями робіт чи надавачами послуг, уповноважена особа Проекту вносить кошти на рахунок підрядника (постачальника, виконавця) в розмірі 10% від загальної вартості даних робіт, що є обов'язковою умовою для початку робіт.

5.8. Після завершення робіт, головний розпорядник коштів за погодженням з уповноваженою особою Проекту приймає роботи та підписує відповідні акти.

5.9. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

6. Моніторинг та оцінка виконання Програми

6.1. Моніторинг виконання Програми містить інформацію про заплановані та фактичні обсяги фінансування, досягнуті результати.

6.2. Дані, отримані в процесі моніторингу, є основою для складання Звіту про оцінку ефективності виконання Програми.

6.3. Звіт про оцінку ефективності виконання Програми оприлюднюється на сайті Миргородської міської ради та у газеті «Миргород – наш дім» до кінця першого кварталу року, наступного за звітним.

7. Очікувані результати виконання Програми

7.1. Виконання Програми дозволить підвищити розуміння власної відповідальності громадян за розвиток міста через відчуття долученості до процесів створення та реалізації проектів;

7.2. Виконання Програми стимулюватиме активізацію громадських ініціатив, спрямованих на залучення додаткових коштів на розвиток міста шляхом пошуку інших грантодавців, окрім муніципалітету;

7.3. Виконання Програми забезпечить обізнаність громадян міста щодо можливостей реалізації ініціативних ідей, покращить рівень їх знань щодо процесів підготовки проектних пропозицій та їх реалізації;

7.4. Виконання Програми сприятиме налагодженню конструктивної співпраці та довіри між громадянами і владою, підтвердить відкритість влади для громади;

7.5. Виконання Програми дозволить врахувати думки та пропозицій громадськості у вирішенні пріоритетних завдань розвитку міста;

7.6. Виконання Програми сприятиме розвитку інфраструктури міста, його соціального, культурного, екологічного життя;

7.7. Виконання Програми сприятиме підтриманню комфортного та прогресивного іміджу міста.

Секретар міської ради

Гирка Н.О.

Порядок Проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив

1. Загальні положення

- 1.1. Організатори конкурсу – Виконавчий комітет Миргородської міської ради.
- 1.2. Терміни для подання Проектів на конкурс та проведення голосування встановлюються розпорядженням міського голови.
- 1.3. Організатор інформує жителів міста про прийом Анкет Проекту не пізніше, ніж за 20 днів до його початку.
- 1.4. Час для подання Анкет не може бути меншим, ніж 30 днів.
- 1.5. Інформація про початок конкурсу з відбору кращих громадських ініціатив розміщується на інтернет-сайті Миргородської міської ради, у газеті «Миргород – наш дім», на місцевих радіо та телебаченні.
- 1.6. Анкети поданих ініціатив реєструватись та розглядатись не будуть у наступних випадках:
 - коли анкети подані після завершення строку для їх подачі;
 - коли зміст та обсяг поданих документів не відповідають вимогам зазначеним у розділі 2 цього Порядку;
 - коли кінцевий результат не є цілісним та не вирішує проблему від початку до кінця;
 - коли у поданих анкетах виявлено недостовірну інформацію, яка стосується її автора та учасників ініціативної групи.
- 1.7. Загальна ідея ініціативи повинна бути у межах компетенції Миргородської міської ради.

2. Вимоги до заповнення анкет

- 2.1. Ініціативу може подавати громадянин міста Миргород, якому на момент заповнення анкети виповнилось повних 18 років та який зареєстрований у м. Миргород. Якщо автору ініціативи не виповнилось 18 років, заповнити анкету може один із членів його родини.
- 2.2. Анкета ініціативи подається на бланку встановленого зразка (Додаток А).
- 2.3. До Анкети ініціативи заявник обов'язково додає список осіб, які її підтримують і згодні співфінансувати Проект. Перелік учасників ініціативної групи має бути не менше 20 жителів міста, яким виповнилось повних 18 років (Додаток Б).
- 2.4. До Анкети ініціативи обов'язково додається вартість її реалізації (бюджет ініціативи) за встановленою формою (Додаток В).
- 2.5. Назва ініціативи повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви ініціатив не повинні суперечити їх основній меті.
- 2.6. Опис ініціативи не повинен перевищувати однієї сторінки.
- 2.7. Отримати бланк Анкети ініціативи з додатками можна у відділі муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту (8 кабінет) Миргородської міської ради або скачавши його на сайті Миргородської міської ради.
- 2.8. Від одного громадянина може бути подано не більше двох ініціатив.
- 2.9. Один громадянин не більше, ніж двічі може бути учасником ініціативної групи.
- 2.10. Автор ініціативи не може бути у списку осіб, які підтримують ініціативу.

2.11. Заповнену Анкету з оригіналами усіх підписів та усіма можливими додатками (карти, фотографії, заяви та ін.) у письмовому вигляді автор подає у 8 кабінет Миргородської міської ради (м. Миргород, вул. Незалежності, 17).

3. Перевірка та оцінка анкет

3.1. Подані громадянами міста анкети ініціатив підлягають оцінці, яку здійснює спеціально створена розпорядженням міського голови Робоча група із відбору кращих ініціатив громади (далі Робоча група).

3.2. До складу Робочої групи залучаються фахівці Миргородської міської ради.

3.3. Оцінка ініціатив здійснюється у відповідності до:

- наявності чіткої мети, що не суперечить пріоритетам розвитку міста, законодавству України та принципам сталого розвитку;

- можливості реалізації у поточному році;

- розумності бюджету (обґрунтованість та реалістичність фінансових витрат);

- ступеню впливу та охопленій аудиторії;

- наявності усієї необхідної документації.

3.4. Після проведення оцінки поданих ініціатив на відповідність вимогам Програми, Робоча група подає міському голові на погодження усі затверджені Анкети ініціатив.

3.5. У випадках виявлення неточностей або не повної інформації у анкеті ініціативи, Робоча група звертається до автора із проханням внести поправки або надати додаткову інформацію.

3.6. Автор ініціативи протягом трьох днів з дня отримання відповідного запиту, повинен надати Робочій групі усю необхідну інформацію у письмовому вигляді.

3.7. Анкета не може бути виправлена чи доповнена більше, ніж один раз.

3.8. В рамках виконання Програми, ініціативи не можуть бути реалізовані у наступних випадках:

- коли бюджет ініціативи перебільшує розмір частки коштів з міського бюджету, вказаних у п.4.2. Програми;

- коли вони суперечать сталому розвитку міста;

- коли потребують співпраці з організаціями, з якими немає письмового погодження на таку співпрацю;

- коли витрати на обслуговування перевищують вартість реалізації ініціативи або утримання потребує значної суми коштів;

- коли загальна ідея суперечить чинному законодавству України.

3.9. За результатами оцінки усі затверджені Робочою групою та погоджені міським головою проекти ініціатив публікуються на інтернет-сторінці Миргородської міської ради та у газеті «Миргород – наш дім».

4. Порядок впровадження та реалізації

4.1. Автори ініціатив, які стали переможцями конкурсу, інформуються про це протягом 3-х днів з моменту підрахунку та оголошення результатів конкурсу.

4.2. Робоча група визначає переможців конкурсу та відповідальних виконавців за кожен проект ініціативи, який потрапив до списку переможців, про що складається відповідний протокол. Виконавцями проектів є автор ініціативи за супроводом спеціаліста відповідного профільного відділу Миргородської міської ради.

4.3. Анкети ініціатив переможців із копією протоколу робочої групи направляються відповідним Головним розпорядникам бюджетних коштів для виконання у термін не пізніше 5-ти днів з дня завершення конкурсу.

4.4. Фінансове управління Миргородської міської ради здійснює фінансування Головного розпорядника бюджетних коштів у встановленому законодавстві порядку.

4.5. Результати відбору Проектів залишаються відкритими для ознайомлення на інтернет-сторінці міської ради.

4.6. Моніторинг та супровід реалізації Проектів здійснюється відповідним Головним розпорядником коштів.

4.7. Термін реалізації ініціативи - до 31 грудня 2016 року.

4.8. Автори ініціатив по завершенні своїх Проектів мають надати до Миргородської міської ради Звіт про реалізацію Проекту (Додаток Г)

Додаток А
до порядку проведення
конкурсу на визначення
кращих громадських
ініціатив

Анкета Проекту (громадської ініціативи)

Назва	
ПІП автора	
Дата народження	
Адреса реєстрації	
Телефон	
E-mail	
Опис ініціативи (не більше однієї сторінки)	
Очікуваний результат, вплив охоплення аудиторії	
Термін реалізації (з по)	
Вартість проекту всього, грн.	
Кошти міського бюджету (грн. та %), не більше 10 тис. грн.	
Кошти ініціативної групи (грн. та %), не менше 10 %	
Спонсорські кошти (якщо є, грн. та %)	

Гарантую фінансування Проекту коштами ініціативної групи в сумі _____ гривень.

*Я надаю свою добровільну та однозначну згоду (дозвіл) на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток Б
до порядку проведення
конкурсу на визначення
кращих громадських
ініціатив

Перелік учасників ініціативної групи (не менше 20 осіб)

_____ (назва ініціативи)

Уповноважуємо _____ (ППП) на підписання договорів, гарантійних листів та інших документів в рамках реалізації Проекту та гарантуємо фінансування Проекту коштами ініціативної групи в сумі _____ гривень.

ППП	Дата народження	Адреса реєстрації	Телефон	Підпис*
1.				
2.				

* Вказавши ці дані, я надаю свою добровільну та однозначну згоду (дозвіл) на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI.

Додаток В
до порядку проведення
конкурсу на визначення
кращих громадських
ініціатив

Бюджет ініціативи

_____ (назва ініціативи)

№	Стаття витрат	Фінансування			Примітки
		бюджет міста	ініціативна група	спонсорські кошти	
1.					
2.					
Усього					

Додаток Г
до порядку проведення
конкурсу на визначення
кращих громадських
ініціатив

Звіт про реалізацію Проекту

Назва Проекту	
ІПІ автора	
Мета	
Дата початку та завершення виконання Проекту (фактичні)	
Залучені організації та установи	
Залучені волонтери	
Використання коштів (фактичне): <ul style="list-style-type: none">- міського бюджету;- ініціативної групи;- спонсорські кошти.	
Цільова аудиторія Проекту, кількість громадян, що отримують користь від впровадження.	
Чи досягнуто очікуваний результат	
Коментарі	