

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

С.П.Соломаха

«25» травня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ державного архітектурно-будівельного контролю управління архітектури та
державного архітектурно-будівельного контролю

I. Загальні положення

1.1. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю (далі – Управління).

Відділ підпорядковується начальнику управління в межах повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, стандартами ISO 9001, рішеннями Миргородської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом роботи виконавчого комітету міської ради, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами з питань організації ведення правової роботи.

1.3. Управління створює умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, транспортом для виконання службових обов'язків, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами та довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань.

1.4. Положення про Відділ затверджується міським головою.

II. Мета та завдання Відділу

2.1. Основним завданням Відділу є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, здійснення заходів спрямованих на виконання реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1). Забезпечує здійснення заходів з надання адміністративних послуг у встановленому законодавством України порядку, на територіях населених пунктів, в межах компетенції Миргородської міської ради;

2). подає Державній архітектурно-будівельній інспекції України інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

- 3). здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, які знаходяться в адміністративному підпорядкуванні м. Миргорода;
- 4). здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів державного архітектурно-будівельного контролю;
- 5). здійснює інші повноваження, визначені законодавство України.

2.3. Відділ при виконанні покладених на нього функцій співпрацює з іншими підрозділами виконавчого комітету, депутатами, постійними комісіями, виконавчими органами Миргородської міської ради, підприємствами, установами та організаціями.

III. Права Відділу

Посадові особи Відділу для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

- 1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;
- 2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до законодавства;
- 3) у разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:
 - усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;
 - зупинення підготовчих та будівельних робіт;
- 4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;
- 5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил;
- 6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;
- 7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;
- 8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

- 9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника органу держархбудконтролю чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;
- 10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки;
- 11) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

IV. Керівництво Відділом

- 4.1. Загальне керівництво відділом, планування та організацію його роботи, виконання покладених завдань забезпечує начальник Відділу, який одночасно є заступником начальника управління, призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.
- 4.2. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.
- 4.3. Виконавчий комітет Миргородської міської ради протягом трьох днів після призначення начальника Відділу інформує про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.
- 4.4. На посаду керівника Відділу державного архітектурно-будівельного контролю призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво, або архітектура, або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.
- 4.5. Начальник Відділу:
 - 1) очолює Відділ представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;
 - 2) організовує та контролює виконання у Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції, рішень органів місцевого самоврядування, розпоряджень міського голови, Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради, а також цього Положення;
 - 3) начальник відділу контролює стан виконавської та трудової дисципліни, забезпечує прозорість та відкритість діяльності Відділу і реалізацію права громадян на доступ до публічної інформації;
 - 4) готує проекти рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Відділу. Розробляє проекти нормативно-правових актів, що регулюють діяльність виконавчих органів міської ради, проекти рішень і розпоряджень нормативно-правового характеру, проводить експертизу таких актів разом із спеціально уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом міської ради;
 - 5) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України
- 4.6. Відділ видає акти у передбаченій законодавством формі, організовує та контролює їх виконання.

V. Відповідальність

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за невиконання або несвоєчасне виконання завдань, покладених на Відділ, в межах і порядку, визначеному чинним законодавством та посадовими інструкціями.

5.2. Начальник та працівники Відділу винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, інших законів та нормативно-правових актів несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

VI. Заключні положення

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому законодавством для його затвердження.

**Заступник начальника управління -
начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю**

О.І. Бессонова