



УКРАЇНА  
МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
Полтавської області



(тридцять п'ята сесія сьомого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від "28" лютого 2018 року

№ 48

Про затвердження Положення про  
Громадський бюджет м.Миргорода в  
новій редакції

Керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою реалізації підвищення рівня відкритості міської влади та вдосконалення механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету для задоволення потреб мешканців міста, в рамках впровадження проекту «Публічні бюджети від А до Я: Інформування, активізація та залучення громадянського суспільства», що реалізується Фондацією українсько-польської співпраці ПАУСІ за підтримки Європейського Союзу та Проекту міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» (Проект ПРОМІС), міська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення про Громадський бюджет м.Миргорода в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, інвестицій та підприємництва (Лавицький М.П.).

**Міський голова**

**С.П. Соломаха**

ПОЛОЖЕННЯ  
про Громадський бюджет м. Миргорода  
(нова редакція)

**1. Визначення понять**

1.1. **Громадський бюджет** м. Миргорода (далі – ГБ) – частина міського бюджету, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів міста (надалі – Положення про ГБ).

1.2. **Автор проекту** – це фізична особа, що має приналежність до м.Миргорода та має ідею щодо покращення м.Миргорода, оформила її у вигляді проекту у спосіб, що передбачений у Положенні про ГБ.

1.3. **Проект** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів ГБ протягом наступного бюджетного року. Проекти діляться на дві категорії: **малі** (вартістю від 20 до 100 тис. грн.) та **великі** (вартістю від 100 тис. грн.).

1.4. **Робоча група** з питань Громадського Бюджету м. Миргорода (далі – Робоча група) – постійно діючий колегіальний консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету м. Миргорода.

1.5. **Голосування** – процес визначення проектів-переможців шляхом заповнення бланку для голосування в електронному вигляді.

1.6. **Громадяни, що мають приналежність до м.Миргород** - це дієздатні громадяни України віком від 14 років, що мають один з підтверджуючих документів: свідоцтво про народження у м.Миргород або відмітка про це у паспорті; реєстрація місця проживання у м.Миргород; довідка з місця проживання у Миргороді, завірена відповідним чином; довідки з місця навчання, з місця роботи або з місця служби у м.Миргород.

**2. Загальні положення**

2.1. Положення про ГБ розроблене з метою реалізації підвищення рівня відкритості міської влади.

2.2. Положення про ГБ визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста Миргород та його громадян щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної Миргородською міською радою частини коштів міського бюджету.

2.3. Положення про ГБ розроблено з урахуванням норм Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також досвіду українських та польських міст з громадського бюджетування та інших нормативно-правових актів.

2.4. Фінансування проектів-переможців ГБ проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2.5. **Загальний обсяг ГБ** на відповідний бюджетний рік становить не менше 0,5% від затвердженого розміру видатків загального фонду міського бюджету (без врахування трансфертів з державного та інших бюджетів), що передує плановому бюджетному року.

2.5.1. На реалізацію малих проектів виділяється 40% загального обсягу ГБ, великих проектів - 60% загального обсягу ГБ.

2.6. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів ГБ, повинні бути спрямовані на розвиток міста в усіх сферах його життєдіяльності та не бути пов'язаними з поточним утриманням бюджетних установ.

### **3. Інформаційна кампанія**

3.1. У процесі впровадження ГБ проводиться інформаційна кампанія, яка включає:

3.1.1. Ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами ГБ, включаючи хронологію та етапи впровадження, а також заохочення їх до подання проектів.

3.1.2. Презентація проектів та заохочення до участі у голосуванні.

3.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження ГБ.

3.2. Інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю ГБ та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу мешканців на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів ГБ.

3.3. Координатор інформаційної кампанії обирається Робочою групою.

3.4. Автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої кількості голосів.

### **4. Подання проектів**

4.1. Для подання проекту його автору необхідно зареєструватись на сервісі "Громадський бюджет" <http://initiativ.e-dem.in.ua> та заповнити "Бланк проекту Громадського бюджету м. Миргорода на 20\_\_ рік" за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення.

4.2. Модератор сервісу "Громадський бюджет" призначаються розпорядженням міського голови за поданням Робочої групи.

4.3. Модератор протягом 3 робочих днів після подання проекту чи внесення змін перевіряє подану на сервіс автором інформацію на відсутність ненормативної лексики, наклепів, образ, закликів до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів тощо.

4.4. Після проходження перевірки модератором проект оприлюднюється на сервісі "Громадський бюджет".

4.5. Проект повинен відповідати наступним істотним вимогам:

1) назва проекту має відображати зміст та мету проекту, і бути викладена лаконічно одним реченням та містити не більше 15 слів;

2) проект не суперечить чинному законодавству України;

3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Миргородської міської ради;

4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

5) проект має відповідати Генеральному плану міста, іншій містобудівній документації;

6) проект має стосуватись об'єктів загального користування, його результат має бути загальнодоступним;

7) проект має реалізовуватись на території міста Миргорода, на землях, які перебувають у власності або користуванні територіальної громади міста або ОСББ, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності, та/або об'єктах, що перебувають у власності (користуванні) ОСББ;

8) актуальність проекту автор підтверджує бланком з підписами осіб, що мають приналежність до м.Миргорода та підтримують цей проект. До великого проекту автор додає бланк з підписами 40 осіб, до малого – 20 осіб.

При формуванні проектів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України [www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua) (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

4.6. Термін подачі проектів: у 2017 році – 45 календарних днів з 10 липня, з 2018 року - 30 календарних днів з 15 квітня.

4.7. Протягом терміну подачі проектів Робоча група для потенційних авторів проектів організовує дві консультації щодо подання проектів. Перша консультація надається у робочий день протягом першого тижня з дати початку прийому заявок, друга – не раніше, ніж через 14 календарних днів від першої консультації. Про місце і час проведення консультацій повідомляється на сайті міської ради.

4.8. Один автор може подати один великий та один малий проекти на рік.

4.9. При реєстрації автора на сервісі “Громадський бюджет”, автор вказує наступні дані:

- для оприлюднення: своє прізвище, ім'я, по батькові, як дізнався про ГБ (рада мікрорайону, сайт міської ради, телебачення, соцмережі, газета, знайомі, інше);
- не для оприлюднення: електронну пошту, телефон, адресу проживання, вік, рід занять (учень, студент, непрацюючий, пенсіонер, працюючий в сфері комерційній, бюджетній).

## **5. Аналіз проектів**

5.1. Усі подані проекти після проходження перевірки модератором та оприлюднення до початку голосування підлягають попередньому аналізу за формою згідно з Додатком 2 до цього Положення.

5.2. Робоча група по завершенню терміну подачі проектів на своєму засіданні із залученням профільних відділів міської ради проводить аналіз проекту з точки зору його наповнення, змісту (розділ I Додатку 2 цього Положення).

5.2.1. Секретар робочої групи надсилає електронною поштою головному розпоряднику коштів, до повноважень якого відноситься реалізація ГБ, по кожному проекту, що допущений до подальшого аналізу головним розпорядником, бланк аналізу проекту з точки зору його наповнення, змісту.

5.2.2. Секретар робочої групи надсилає електронною поштою авторам, проекти яких не було допущено Робочою групою до подальшого аналізу головним розпорядником, інформацію про недопущення проекту до голосування з зазначенням причини.

5.3. Протягом 50 календарних днів головний розпорядник коштів, до повноважень якого відноситься реалізація ГБ:

5.3.1. здійснює аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації, за потреби погоджує проект з іншими відділами (розділ II Додатку 2 цього Положення);

5.3.2. якщо проект є неповний або заповнений з помилками, головний розпорядник електронною поштою повідомляє про це автора проекту з рекомендацією внести корективи протягом 5 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації проект ГБ не допускається до голосування.

5.4. Відповідно до отриманих зауважень робочої групи або головного розпорядника бюджетних коштів після проведення ними аналізів автор надає модератору проект з допрацьованими зауваженнями для оприлюднення на сервісі.

5.5. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.6. Після отримання позитивного висновку аналізу від головного розпорядника робоча група затверджує реєстри допущених до голосування проектів ГБ та реєстри недопущених проектів із зазначенням причини.

5.7. Секретар робочої групи наступного робочого дня після затвердження реєстрів допущених та недопущених проектів передає ці реєстри модератору сервісу "Громадський бюджет".

5.8. Модератор сервісу "Громадський бюджет" протягом двох робочих днів після отримання реєстрів допущених та недопущених проектів призначає на сервісі відповідні статуси проектам: допущені та недопущені для участі у голосуванні з зазначенням причини.

## **6. Організація голосування**

6.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів ГБ здійснюється у електронній формі на сервісі "Громадський бюджет" <http://initiativ.e-dem.in.ua> через ідентифікацію особи.

6.2. До голосування допускаються громадяни, що мають причетність до м.Миргород, з обов'язковою ідентифікацією особи.

6.3. Голосування проводиться не раніше 7 календарних днів після оприлюднення всіх допущених для участі у голосуванні проектів на сервіс "Громадський бюджет".

6.4. Терміни голосування затверджуються розпорядженням міського голови за поданням Робочої групи.

6.5. Оголошення про голосування оприлюднюється на офіційному сайті не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

6.6. Голосування триває 15 календарних днів з дня початку голосування.

6.7. Одна особа може голосувати один раз за один проект та підтримати не більше одного великого та одного малого проектів.

## **7. Визначення проектів-переможців**

7.1. Результати електронного голосування підсумовуються по кожній категорії проектів окремо в онлайн режимі через сервіс "Громадський бюджет".

7.2. Робоча група на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формує рейтинги великих та малих проектів та визначає переліки проектів-переможців у кожній категорії, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою, та рекомендує їх до фінансування за кошти ГБ на наступний рік шляхом винесення рішення на сесію міської ради.

Якщо проекти з одної категорії набирають однакову кількість голосів, пріоритетними вважаються ті, які раніше зареєстровані на сервісі "Громадський бюджет".

Затвердження рейтингу проектів та визначення переможців робочою групою відбувається протягом 10 робочих днів після завершення голосування.

7.3. Якщо наступний за рейтингом після проекту-переможця проект дорожчий, ніж залишок коштів, робоча група звертається до автора із пропозицією зменшити вартість та об'єм робіт та, за згодою автора, рекомендує до реалізації зменшений проект. Після визначення проектів-переможців нерозподілений залишок коштів у категоріях великих та малих проектів може бути перерозподілений між цими категоріями за рішенням РГ.

7.4. Головні розпорядники коштів, до компетенції яких відносяться проекти-переможці, готують документацію, необхідну для прийняття міською радою рішення щодо включення цих проектів до складу видатків бюджету міста на плановий рік. Міська рада приймає рішення про реалізацію проектів-переможців при затвердженні бюджету міста на плановий рік.

7.5. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Робочою групою колегіально шляхом відкритого голосування.

7.6. Проектами-переможцями вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію Громадського Бюджету на відповідний рік.

7.7. Модератор на підставі протоколу робочої групи протягом п'яти робочих днів вносить на сервіс "Громадський бюджет" перелік проектів-переможців.

7.8. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням Миргородської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету на наступний бюджетний рік.

## **8. Реалізація проектів-переможців**

8.1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках ГБ після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

8.2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Миргородської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проектів ГБ на будь-якому етапі. Автор проекту має право долучатися до реалізації проекту.

8.3. Процес реалізації ГБ підлягає постійному моніторингу.

8.4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Миргородської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

8.5. Головні розпорядники бюджетних коштів подають голові Робочої групи щоквартальну інформацію до 10 числа місяця, що настає за звітним кварталом та фінальну інформацію за підсумками року до 1 лютого року, що настає за звітним, про стан реалізації проектів-переможців (Додаток 3). До інформації додаються фотографії результатів реалізації проектів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).

8.6. Робоча група узагальнює подану інформацію та публікує на сайті Миргородської міської ради.

*Секретар міської ради*

*Гирка Н.О.*



БЛАНК

проекту Громадського бюджету м. Миргорода на 20\_\_ рік (наступний за роком подачі)

Ідентифікаційний номер проекту (формується автоматично сервісом "Громадський бюджет")	
Дата надходження проекту (формується автоматично сервісом "Громадський бюджет")	

1.\* Назва проекту (має відображати зміст та мету проекту, і бути викладена лаконічно одним реченням та містити не більше 15 слів. Слід уникати занадто узагальнених, абстрактних чи «поетичних» назв, які потребують додаткових пояснень щодо змісту проекту):

2.\* Категорія проекту: великий/малий

3.\* Місце реалізації проекту (мікрорайон, адреса, назва об'єкту щодо якого планується реалізувати проект) \_\_\_\_\_

4.\* Опис проекту (1. Проблема, на вирішення якої спрямований проект, важливість проблеми для міста. 2. Мета та завдання реалізації проекту. 3. Способи вирішення проблеми; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Чи були спроби вирішити цю проблему раніше? 4. Основні заходи проекту, детально описати що саме має бути зроблено, терміни реалізації. 5. Основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту. Інформація щодо доступності громадян до вільного користування результатами проекту. 6. Результати проекту, що саме залишиться після реалізації проекту, чи потрібне подальше фінансування, утримання проекту і за чий кошти. Скільки існуватимуть результати проекту, який вплив на екологію міста?) \_\_\_\_\_

5.\* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

№ з/п	Перелік видатків	Орієнтовна вартість, тис. грн.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>Разом:</b>		

6.\* Бланк підтримки мешканців (для великого проекту мінімум 40 осіб підтримки, для малого проекту – 20 осіб. Бланк підписують представники цільової аудиторії проекту віком від 14 років).

Ми, що нижче підписалися, підтримуємо проект \_\_\_\_\_ (назва проекту) за авторством \_\_\_\_\_ (ПІП автора) та вважаємо, що його необхідно реалізувати за кошти Громадського бюджету м.Миргорода у \_\_\_\_ році (наступний за роком подачі).

ПІП	Дата народження	Адреса реєстрації	Телефон	Підпис**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\*\* Вказавши ці дані, я надаю свою добровільну та однозначну згоду (дозвіл) на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI.

7. Інші додатки (мапа із зазначеним місцем реалізації проекту, фотографії, креслення, схеми, комерційні пропозиції, аудіо/відео файли, які стосуються цього проекту тощо).

Примітка 1: пункти, позначені \* є обов'язковими для заповнення.



Додаток 2  
до Положення про громадський  
бюджет м. Миргорода

Ідентифікаційний номер проекту (формується автоматично сервісом "Громадський бюджет")	
Назва проекту	

БЛАНК

аналізу проекту Громадського бюджету м. Миргорода на 20\_\_ рік

**Розділ I. Аналіз проекту з точки зору його наповнення, змісту**

(заповнює секретар Робочої групи на засіданні)

1.	Проект ГБ містить достатню інформацію, необхідну для здійснення аналізу проекту, назва проекту відображає зміст та мету проекту	так	ні (чому?) звернутися до автора
2.	Проект ГБ належить до компетенції виконавчих органів Миргородської міської ради, відповідає стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста	так	ні (чому?) звернутися до автора
3.	Генеральному плану міста, іншій містобудівній документації зокрема, генеральному плану м. Миргород (якщо це пов'язано із запропонованою пропозицією (проектом))	так	ні (чому?) звернутися до автора
4.	Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація проекту ГБ, міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів ГБ	так	ні (чому?) звернутися до автора
5.	Повноважень якого головного розпорядника коштів стосується проект ГБ		1. ВЖКГ 2. ВКБ 3. Виконком 4. Фінансове управління 5. Управління соціального захисту 6. Відділ культури 7. Відділ освіти 8. Відділ фізичної культури і спорту

6.	Реалізація проекту ГБ може відбутися протягом одного бюджетного періоду	так	ні (чому?) звернутися до автора
7.	Проект ГБ дублює завдання, які передбачені міськими цільовими (комплексними) програмами на плановий рік	ні	так звернутися до автора
8.	Проект ГБ передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету	ні	так звернутися до автора
	Загальний висновок: допустити до Аналізу головним розпорядником	так	ні (чому?) звернутися до автора

м. Миргород, \_\_\_\_\_  
(дата)

Прізвище, ім'я, по батькові та підпис голови робочої групи

## Розділ II. Аналіз проекту ГБ на предмет можливості його реалізації

(заповнює головний розпорядник бюджетних коштів міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту ГБ).

1.	Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:	позитивний	б) негативний (чому?)
2.	Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо)	не передбачає	так (які у річному вимірі?)
3.	Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету	ні	так
4.	Існує необхідність отримати висновки і погодження з іншими виконавчими органами Миргородської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту	ні	так (головний розпорядник отримує усі безкоштовні погодження протягом аналізу проекту)
5.	Витрати за кошторисом, призначені на реалізацію запропонованого завдання	без додаткових зауважень	з зауваженнями (головний розпорядник вносить їх,

			використовуючи для обґрунтування дані, наведені у таблиці)
--	--	--	--

**Уточнений кошторис**

№ з/п	Складові завдання	Витрати за кошторисом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Загальна сума \_\_\_\_\_ гривень.

Обґрунтування:

---



---



---

Висновки і погодження з іншими виконавчими органами Миргородської міської ради

№ з/п	Назва органу	Погодження
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Розділ III. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту у перелік для голосування:**

- а) реалізація проекту є можливою;  
 б) реалізація проекту є можливою за умов:

---



---

в) реалізація проекту є неможливою, з огляду:

---



---

м. Миргород, \_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 Прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника  
 головного розпорядника коштів Миргородської міської ради

М.П.

Додаток 3  
до Положення про громадський  
бюджет м. Миргорода

Інформація  
про стан реалізації проекту-переможця

Ідентифікаційний номер проекту (сформований автоматично сервісом "Громадський бюджет)	
Назва	
Місце реалізації	
Дата завершення проекту (прогнозована – якщо квартальний звіт)	
Запланована вартість	
Фактична вартість	
Виконано %	
Виконані роботи (опис)	
Витрачено коштів (грн.)	
Витрачено коштів (%)	
Чи були зміни до проекту? (Якщо так – які, чи погоджені з автором)	
Фото виконаних робіт	
Дата підготовки інформації	
Підпис відповідальної особи за підготовку інформації	