



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 23 квітня 2021 року

№ 60-в

Про створення Робочої та Координаційної груп з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення шостої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 12 березня 2021 року № 137 "Про приєднання Миргородської міської ради до Європейської Енергетичної Відзнаки", з метою ефективного впровадження системи управління якістю та сертифікації Європейська Енергетична Відзнака в Миргородській міській територіальній громаді:

1. Створити Робочу та Координаційну групи та затвердити їх склад згідно з Додатком 1.
2. Затвердити Положення про Робочу та Координаційну групи згідно з Додатком 2.
3. Робочій та Координаційній групам здійснити всі організаційно-технічні, інформаційні та інші заходи для впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки (далі ЄЕВ) в Миргородській міській територіальній громаді.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Острянина О.І.

**В.о. міського голови**

**Олександр Острянин**

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
від 23 квітня 2021 року № 60-в

**Склад**

**Робочої та Координаційної груп з питань впровадження  
Європейської Енергетичної Відзнаки**

<b>ПІБ</b>	<b>Посада</b>
<b>Члени Координаційної групи</b>	
Острянин Олександр Іванович	голова Координаційної групи, перший заступник міського голови Миргородської міської ради
Швайка Сергій Олексійович	заступник Голови Координаційної групи, заступник міського голови Миргородської міської ради
Усик Тетяна Дмитрівна	координатор Координаційної групи, начальник відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Миргородської міської ради
<b>Члени Робочої групи</b>	
Острянин Олександр Іванович	голова Робочої групи, перший заступник міського голови Миргородської міської ради
Швайка Сергій Олексійович	заступник голови Робочої групи, заступник міського голови Миргородської міської ради
Усик Тетяна Дмитрівна	координатор Робочої групи, начальник відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту
Бессонова Оксана Іванівна	член Робочої групи, начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Миргородської міської ради
Богаєнко Максим Михайлович	член Робочої групи, начальник відділу капітального будівництва Миргородської міської ради
Булойчик Олена Михайлівна	член Робочої групи, голова Громадської організації "Зміни можливі"
Говоруха Олег Борисович	член робочої групи, директор КП "Миргородводоканал" Миргородської міської ради
Голуб Оксана Вікторівна	член Робочої групи, начальник відділу економічного прогнозування та туризму Миргородської міської ради
Дрімайло Ніна Миколаївна (за згодою)	член Робочої групи, голова Громадської ради при виконавчому комітеті Миргородської міської ради
Залеський Олександр Васильович	член Робочої групи, начальник відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської ради
Замко Галина Іванівна (за згодою)	член Робочої групи, начальник Миргородської служби з реалізації природного газу та розрахунків ТОВ "Полтавагаз Збут"
Козлова Вікторія Олегівна (за згодою)	член Робочої групи, голова МММГО "За нами майбутнє"
Колибельнік Тетяна Миколаївна	член Робочої групи, начальник відділу освіти Миргородської міської ради
Кондра Наталія Антонівна	член Робочої групи, пресекретар відділу інформаційного забезпечення Миргородської міської ради

Котляренко Володимир Олександрович	член Робочої групи, начальник відділу персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту Миргородської міської ради
Марченко Олександр Олексійович	член Робочої групи, начальник КП "Миргородська управляюча компанія"
Михайленко Сергій Юрійович	член Робочої групи, начальник відділу охорони здоров'я Миргородської міської ради
Онищенко Олександр Володимирович	член Робочої групи, директор КП "Спецкомунтранс" Миргородської міської ради
Ошека Євген Павлович (за згодою)	член Робочої групи, директор міської телестудії "Миргород"
Педченко Лариса Миколаївна	член Робочої групи, начальник відділу культури Миргородської міської ради
Подрига Юрій Миколайович	член Робочої групи, в.о.начальника відділу молоді і спорту Миргородської міської ради
Савенко Володимир Олександрович (за згодою)	член Робочої групи, директор Миргородської філії ПАТ "Полтаваобленерго"
Скляр Сергій Миколайович	член Робочої групи, начальник фінансового управління Миргородської міської ради
Тюков Андрій Володимирович (за згодою)	член Робочої групи, начальник Миргородського відділу поліції ГУНП в Полтавській області
Федрунов Олександр Миколайович	член Робочої групи, начальник юридичного відділу Миргородської міської ради

**Керуюча справами  
виконавчого комітету**

**Антоніна Нікітченко**

**Положення**  
**про Робочу та Координаційну групи з питань впровадження**  
**Європейської Енергетичної Відзнаки**

1. Координаційна група з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Миргородській міській територіальній громаді (далі – Координаційна група) є постійно діючим органом, що утворюється для координації дій з представниками цільових груп, партнерами проєкту та координації спільних зусиль для впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки у Миргородській міській територіальній громаді.

2. Робоча група з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Миргородській міській територіальній громаді (далі – Робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для залучення всіх зацікавлених представників цільових груп, які напряду або опосередковано впливають на процеси розвитку міста та можуть бути пов'язані з впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки у Миргородській міській територіальній громаді.

3. У своїй діяльності Робоча та Координаційна групи керуються Конституцією та законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Миргородської міської ради та її Виконавчого комітету, та цим Положенням.

4. Основними завданнями **Координаційної групи** є:

4.1. Розробка та координація впровадження Каталогу заходів ЄЕВ в Миргородській міській територіальній громаді.

4.2. Внесення проєкту Каталогу заходів на погодження Виконавчого комітету міської ради та затвердження міської ради.

4.3. Визначення пріоритетності реалізації заходів Каталогу ЄЕВ та розробка операційного плану дій.

4.4. Координація співпраці виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, задіяних у розробці та впровадженні Каталогу заходів ЄЕВ.

4.5. Погодження щоквартальних та річних звітів з виконання заходів Каталогу ЄЕВ.

4.6. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час впровадження місцевої енергетичної та кліматичної політики.

4.7. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів з питань впровадження енергетичної та кліматичної політики.

5. Основними завданнями **Робочої групи** є:

5.1. Співпраця з членами Координаційної групи щодо впровадження ЄЕВ.

5.2. Участь в заходах, засіданнях, пов'язаних із впровадження ЄЕВ.

5.3. Розробка заходів та внесення пропозицій щодо їх включення в Каталог ЄЕВ.

5.4. Надання інформації для підготовки звітності Координаційній групі.

5.5. Виконання заходів Каталогу ЄЕВ.

5.6. Координація співпраці виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, задіяних у розробці та впровадженні Каталогу заходів ЄЕВ.

5.7. Співпраця із зацікавленими сторонами у сфері своєї відповідальності та їх залучення до процесу впровадження ЄЕВ.

6. Робоча та Координаційні групи відповідно до покладених на них завдань:

6.1. Проводять аналіз прогресу у впровадженні операційного плану дій.

6.2. Проводять аналіз проблем, що виникають у процесі реалізації заходів Кataloгу ЄЕВ та місцевої енергетичної та кліматичної політики.

6.3. Готують пропозиції щодо розробки та впровадження Плану дій зі сталого енергетичного розвитку та клімату громади, а також міських цільових програм.

6.4. Розробляють пропозиції щодо організаційного, науково-технічного забезпечення виконання завдань з питань впровадження ЄЕВ.

6.5. Сприяють створенню виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами, установами, закладами, систем управління якістю відповідно до національних та міжнародних стандартів щодо енергетичної та кліматичної політики.

6.6. Подають керівництву міста розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з вдосконалення енергетичної та кліматичної політики громади.

6.7. Готують щоквартальні та річні звіти з виконання заходів Кataloгу ЄЕВ.

7. Робоча та Координаційна групи мають повноваження:

7.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій та підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на них завдань.

7.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).

7.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань впровадження ЄЕВ.

7.4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.

7.5. На підставі рішення Робочої групи, розробляти та вносити на розгляд виконавчим органам міської ради проекти розпорядчих та нормативних документів, спрямованих на реалізацію сталої енергетичної та кліматичної політики розвитку громади.

8. Склад Робочої та Координаційної груп затверджується розпорядженням міського голови.

8.1. Координаційну та Робочу групи очолює перший заступник міського голови.

8.2. Голова Координаційної та Робочої груп здійснює керівництво діяльністю груп; підписує документи; представляє інтереси та виступає від їх імені у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

8.3. До складу **Координаційної групи** можуть входити заступники міського голови, керівники департаментів, начальники та спеціалісти відділів, які відповідають чи задіяні у впровадженні політики сталого енергетичного та кліматичного розвитку громади.

8.4. До складу **Робочої групи** можуть входити заступники міського голови, керівники та спеціалісти профільних підрозділів міської ради, а також за згодою науковці, експерти, представники підприємств, установ, організацій та громадськості.

8.5. Координатором Робочої та Координаційної груп є начальник відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Миргородської міської ради.

8.6. Координатор Робочої та Координаційної груп скликає та забезпечує організацію її засідань, веде протоколи та формує доручення.

9. Організація роботи Координаційної групи:

9.1. Формою роботи Координаційної групи є засідання, що проводяться за рішенням її Голови, але не рідше ніж один раз на півроку. Позачергові засідання проводяться в разі потреби.

9.2. Засідання Координаційної групи веде Голова, а за його відсутності – заступник голови Координаційної групи.

9.3. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційної групи забезпечує Координатор.

9.4. На своїх засіданнях Координаційна група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів Координаційної групи.

9.5. Рішення Координаційної групи оформляються протоколом, який підписує Голова та Координатор. Доручення за результатами засідань оформляються в разі потреби.

10. Організація роботи Робочої групи:

10.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її Голови, але не рідше ніж один раз на два тижні. У разі виникнення потреби скликаються позачергові засідання, які можуть проводитись одночасно з засіданнями Координаційної групи.

10.2. Засідання Робочої групи веде Голова, а за його відсутності – заступник голови Робочої групи.

10.3. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи забезпечує Координатор Робочої групи.

10.4. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх членів присутніх на засіданні.

10.5. Рішення Робочої групи оформляються протоколом, який підписує Голова Робочої групи та Координатор. Доручення за результатами засідань оформляються у разі потреби.

**Керуюча справами  
виконавчого комітету**

**Антоніна Нікітченко**