



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 січня 2021 року

№ 14-в

Про створення робочої групи по легалізації
заробітної плати та зайнятості населення

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010р.№ 359-р «Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення»:

1. Створити робочу групу по легалізації заробітної плати та зайнятості населення і затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити положення про робочу групу по легалізації заробітної плати та зайнятості населення (додаток 2).
3. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 25 квітня 2019 року № 50-в «Про створення робочої групи по легалізації заробітної плати та зайнятості населення міста» та розпорядження міського голови від 13 лютого 2020 року № 19-в «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 25 квітня 2019 року № 50-в «Про створення робочої групи по легалізації заробітної плати та зайнятості населення міста».
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Молочко Н.В.

Міський голова

Сергій Соломаха

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 25 січня 2021 року № 14-в

Склад
робочої групи по легалізації заробітної плати та зайнятості населення

Молочко Наталія Володимирівна	заступник міського голови, <i>керівник робочої групи</i>
Ільяшенко Людмила Михайлівна	начальник управління соціального захисту населення міської ради, <i>заступник керівника робочої групи</i>
Шабатура Валентина Федорівна	головний спеціаліст відділу праці управління соціального захисту населення міської ради, <i>секретар робочої групи</i>
Члени робочої групи:	
Булойчик Олена Михайлівна	депутат міської ради, підприємець
Єжак Ірина Миколаївна	начальник Миргородського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб ГУ ДПС у Полтавській області (за згодою)
Лось Оксана Іванівна	головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету №2 фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України Полтавської області (за згодою)
Соломаха Ірина Іванівна	директор Миргородської міськрайонної філії Полтавського обласного центру зайнятості (за згодою)
Таран Олеся Миколаївна	головний економіст відділу доходів фінансового управління міської ради
Писаренко Ніна Михайлівна	провідний економіст відділу доходів фінансового управління міської ради
Олексенко Юрій Сергійович	старший дільничний офіцер поліції сектору превенції Миргородського ВП, капітан поліції Миргородського відділу поліції ГУНП в Полтавській області (за згодою)
Луценко Оксана Анатоліївна	дільничний офіцер поліції сектору превенції Миргородського ВП, старший лейтенант поліції Миргородського відділу поліції ГУНП в Полтавській області (за згодою)
Гармаш Світлана Миколаївна	головний державний інспектор Управління Держпраці у Полтавській області (за згодою)

Силка Вероніка Максимівна	головний спеціаліст відділу споживчого ринку та підприємництва міської ради
Гавриш Світлана Анатоліївна	начальник відділу споживчого ринку та підприємництва міської ради
Овлах Тетяна Михайлівна	начальник відділу праці управління соціального захисту населення міської ради
Майборода Вікторія Миколаївна	головний спеціаліст – інспектор праці відділу праці управління соціального захисту населення міської ради
Шабатько Людмила Григорівна	головний державний ревізор-інспектор Миргородського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб ГУ ДПС у Полтавській області (за згодою)
Олійник Валентина Вікторівна	головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету №2 фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України Полтавської області (за згодою)
Івашина Едуард Леонідович	начальник Миргородського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Полтавській області (за згодою)
Музальов Ігор Михайлович	страховий експерт з охорони праці Миргородського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Полтавській області (за згодою)
Лобан Василь Михайлович	голова об'єднання роботодавців (за згодою)
Кушнерик Ольга Іванівна	голова об'єднання профспілкового комітету працівників торгівлі, громадського харчування та сфери послуг (за згодою)
Шинкаренко Валентина Миколаївна	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (с.Хомутець) організаційного відділу міської ради
Маловічко Василь Олексійович	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (с.Шахворостівка) організаційного відділу міської ради
Мандрика Тетяна Вячеславівна	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (с.Білики) організаційного відділу міської ради

Швайка Катерина Віталіївна	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (с.Гаркушинці) організаційного відділу міської ради
Півень Тетяна Миколаївна	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (с.Дібрівка) організаційного відділу міської ради
Лещенко Любов Миколаївна	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (с.Зубівка) організаційного відділу міської ради
Костенко Наталія Миколаївна	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (с. Петрівці) організаційного відділу міської ради
Кичигін Валерій Миколайович	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (с.Слобідка, с.Ярмаки) організаційного відділу міської ради
Проскура Євгенія Ігорівна	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (с. Кибинці) організаційного відділу міської ради
Ставицький Олексій Петрович	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (місто округ 1) організаційного відділу міської ради
Лукаш Тетяна Станіславівна	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (місто округ 2) організаційного відділу міської ради
Устименко Ольга Борисівна	інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення (місто округ 3) організаційного відділу міської ради

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна Никітченко

Положення про робочу групу по легалізації заробітної плати та зайнятості населення

I. Загальні положення

Робоча група з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення утворюється розпорядженням міського голови і в своїй роботі керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно - правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, а також положенням про робочу групу.

До складу Робочої групи входять представники органів місцевого самоврядування, та за згодою представників органів ГУ ДПС у Полтавській області, Управління Держпраці у Полтавській області, Головного управління Пенсійного фонду України Полтавської області, Миргородської міськрайонної філії Полтавського обласного центру зайнятості, Миргородського відділу поліції ГУНП в Полтавській області, профспілкових об'єднань, організацій роботодавців, інспектори сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу міської ради.

II. Мета діяльності

Робоча група створюється з метою реалізації комплексу заходів по виведенню заробітної плати та зайнятості населення з «тіньового» сектора економіки, легалізації заробітної плати та трудових відносин, формування соціально відповідального бізнесу, проведення соціального діалогу між органами влади, місцевого самоврядування, роботодавцями та профспілками, вивчення тенденцій розвитку місцевого ринку праці та факторів, що впливають на його розвиток, розробки та надання пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення.

III. Основні завдання

Основними завданнями Робочої групи є:

- організація взаємодії органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін в детінізації заробітної плати та легалізації трудових відносин;
- розробка, реалізація заходів щодо легалізації заробітної плати та зайнятості населення, контроль за їх виконанням;
- проведення комплексу інформаційних заходів для населення громади щодо соціальних ризиків та наслідків нелегальної зайнятості і отримання заробітної плати без сплати податків та обов'язкових платежів;
- проведення роз'яснювальної роботи з роботодавцями щодо дотримання вимог чинного законодавства в частині використання найманої робочої сили та проведення соціально відповідального бізнесу.

IV. Напрямки реалізації основних завдань

1. Інформаційно-роз'яснювальна робота.
2. Моніторингові дослідження та аналітична робота.

3. Профілактично-попереджувальна робота.
4. Проведення спостережень та моніторингових досліджень.
5. Співпраця з органами Управління Держпраці у Полтавській області, ГУ ДПС у Полтавській області по роботі з ризиконебезпечними суб'єктами господарювання (підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами-підприємцями, по яких за результатами моніторингових досліджень та спостережень виявлено ознаки нелегальної зайнятості та виплати заробітної плати в «конвертах»).
6. Планування роботи, проведення засідань Робочої групи та оцінка результатів.

V. Шляхи вирішення завдань

1. Основним завданням Робочої групи є проведення системної інформаційної та роз'яснювальної роботи в засобах масової інформації та з використанням офіційних Інтернет-ресурсів організацій та установ, представлених в робочій групі; шляхом організації масових заходів (круглих столів, семінарів з роботодавцями та населенням тощо), а також надання індивідуальних консультацій роботодавцям та найманим працівникам.

В ході проведення даної роботи передбачено розгляд питань щодо переваг ведення легального бізнесу, неприпустимості використання найманої робочої сили з порушенням трудового законодавства та оцінка негативних наслідків виплати заробітної плати в «конвертах» як для роботодавців, так і найманих працівників.

Робоча група інформує громадськість через засоби масової інформації про суб'єкти господарської діяльності, які мають заборгованість із виплати заробітної плати, виплачують заробітну плату менше встановленого законодавством мінімального розміру, несвоєчасно перераховують (не сплачують) єдиний внесок та податки і збори з заробітної плати, про виявлені факти використання нелегальної робочої сили та виплати заробітної плати в «конвертах» з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Моніторингові дослідження та аналітична робота передбачають визначення об'єктів дослідження шляхом аналізу та співставлення інформації про діяльність окремих суб'єктів господарської діяльності, що знаходяться в базі даних установ та організацій, представники яких є членами Робочої групи.

Робоча група при опрацюванні основних оціночних критеріїв та встановленні ризиків щодо використання праці осіб без оформлення трудових відносин та виплати заробітної плати в «конвертах» використовує:

- дані моніторингу звітності суб'єктів господарювання, які нараховують заробітну плату працівникам в сумі менше встановленого законодавством мінімального розміру (аналіз за видами діяльності з урахуванням спеціалізації, режиму роботи, чисельності найманих працівників відповідно до Міжгалузевих нормативів чисельності працівників);
- дані відомостей органів ГУ ДПС у Полтавській області стосовно суб'єктів господарювання, які відповідно до даних податкової звітності отримують доходи і при цьому офіційно виплачують заробітну плату менше або на рівні встановленого законодавством мінімального розміру;
- дані щодо чисельності та динаміки платників єдиного внеску по окремих суб'єктах господарювання;
- дані по об'єктах, на яких здійснюють діяльність окремі суб'єкти підприємницької діяльності, та чисельності найманих працівників, які перебувають в офіційних трудових відносинах;
- дані статистичної звітності щодо зменшення (збільшення) середньоспискової чисельності штатних працівників;

- дані моніторингу стану працевлаштування (закріплення на робочому місці) випускників професійно-технічних та вищих навчальних закладів;
- дані щодо руху робочої сили (прийнято-вибуло працівників) по галузях та сферах економічної діяльності;
- дані про надходження скарг та звернень громадян стосовно роботодавців, які використовують працю осіб без належного оформлення трудових відносин та виплачують заробітну плату в «конвертах»;
- дані щодо звернень громадських організацій та їх об'єднань;
- дані опитування безробітних (співбесіди з безробітними), які до надання статусу безробітного більше одного року не перебували в офіційних трудових відносинах з роботодавцем;
- інші дані, не заборонені законодавством (за пропозицією членів Робочої групи).

3. Профілактично-попереджувальна робота передбачає запрошення керівників підприємств, установ та організацій, фізичних осіб - підприємців на засідання Робочої групи для обговорення питань щодо легального використання найманої праці та участі у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

На засідання Робочої групи, в першу чергу, запрошуються керівники підприємств, установ та організацій, фізичні особи – підприємці, які:

- використовують найману працю згідно укладених трудових договорів, що передбачують неповну зайнятість працівників;
- зменшили чисельність найманих працівників в порівнянні з відповідним періодом минулого року при збереженні (збільшенні) обсягів діяльності (виробництва);
- виплачують працівникам заробітну плату в сумі менше або на рівні встановленого законодавством мінімального розміру за відпрацьований повний робочий день (у сфері будівництва, надання послуг, трудомісткого виробництва, де є значні валові доходи, розширеного виробництва (великі супермаркети, торгові центри, заправки, заклади ресторанного господарства тощо));
- допустили при попередніх проведених спостереженнях факти працевлаштування осіб без оформлення трудових відносин;
- мають невідповідність між обсягами діяльності та чисельністю найманих працівників.

У разі відмови без поважних причин від участі у засіданні Робочої групи керівників підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців, стосовно яких за результатами проведених моніторингових досліджень та аналітичної роботи є інформація щодо використання найманих працівників без відповідного оформлення, включається до графіку спостережень. В разі виявлення по результатах спостереження фактів використання найманих працівників без відповідного оформлення керівник або заступник Робочої групи направляє матеріали спостереження до органів Управління Держпраці у Полтавській області, ГУ ДПС у Полтавській області для вжиття відповідних заходів.

4. За результатами проведення моніторингових досліджень, аналітичної та профілактично - попереджувальної роботи Робоча група визначає об'єкти спостереження та надає протокольні доручення щодо проведення спостереження місць здійснення діяльності суб'єктів господарювання за обраними територіальними та галузевими напрямками (вулиця, діяльність відповідно до КВЕД).

Склад групи для здійснення спостереження визначає керівник Робочої групи із числа її членів відповідно до компетенції, потреби та специфіки спостережень. До здійснення спостережень доцільно залучати представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, які не ввійшли до складу

Робочої групи, депутатів міських рад, громадських організацій та їх об'єднань, засобів масової інформації. Керівник Робочої групи має право визначати об'єкт спостереження як за рішенням Робочої групи, так і одноосібно на підставі попереднього розгляду матеріалів щодо діяльності суб'єкта господарювання.

Для збору інформації про об'єкт спостереження доцільно використовувати дані державної реєстраційної служби, Реєстру страхувальників, копії документів та інші матеріали, які мають бути розміщені, зокрема у куточках споживачів.

Для з'ясування факту оформлення трудових відносин з працівником, який здійснює трудову діяльність, можуть використовуватися документи, що посвідчують особу або інші документи, які дають змогу ідентифікувати особу (посадове посвідчення, посвідчення водія, санітарна книжка тощо), дані ГУ ДПС у Полтавській області щодо письмового інформування роботодавцем про прийнятих працівників відповідно до чинного законодавства.

Підтвердженням виконання працівником певної роботи можуть бути письмові пояснення самого роботодавця та/або працівника (укладання трудового договору, посада, час роботи на об'єкті, тривалість робочого дня, розмір виплаченої заробітної плати).

В ході проведення спостереження об'єкта представники групи (при потребі із залученням правоохоронних органів - рекомендовано дільничного інспектора районного (міського) відділу (відділення)) з'ясовують дані щодо осіб, які перебувають у трудових відносинах (ПІБ, рік народження, місце реєстрації, тощо).

При відмові надання вищезазначеної інформації представник групи має право за номером телефону 102 викликати слідчо-оперативну групу відповідного підрозділу Національної поліції для подальшої ідентифікації осіб та документування факту перебування осіб у трудових відносинах з суб'єктом господарювання (складання протоколу огляду, опитування людей, отримання пояснень).

За результатами проведеного спостереження за підписами не менше ніж трьох членів групи готується довідка спостереження із обов'язковим зазначенням інформації щодо:

- мети проведення спостереження;
- інформації щодо часу та місця складання довідки;
- даних суб'єкта господарювання (назва, ПІБ, РНОКПП або ЄДРПОУ);
- даних об'єкта здійснення фактичної діяльності (назва, адреса, дані, що характеризують умови здійснення господарської діяльності (надання послуг) та відповідність фактичного виду діяльності (послуг) визначеному за КВЕД;
- орієнтовної площі, марки автомобіля, кількості посадкових місць, режиму роботи тощо);
- чисельності працівників на об'єкті та їх посад, наявності наказів про прийняття на роботу (трудовах договорів), укладених в письмовій формі (№, дата, ПІБ працівника);
- відсутності або відмови у наданні наказів про прийняття на роботу (трудовах договорів);
- отримання пояснень (відмови у наданні пояснень), встановлення осіб, які ймовірно виконували певну роботу без належного оформлення трудових відносин.

Під час проведення спостереження члени групи дотримуються етики поведінки та уникають виникнення конфліктних ситуацій.

У разі відмови від допуску до об'єкту спостереження готується довідка довільної форми за підписами не менше ніж трьох членів групи із обов'язковим зазначенням даних щодо часу та місця складання довідки, об'єкту здійснення фактичної діяльності, обставин відмови, назви суб'єкта господарювання та чисельності працівників на об'єкті (при можливості).

5. Матеріали спостереження складаються в одному примірнику. Копії матеріалів спостереження з супровідним листом за підписом міського голови протягом 3 робочих днів після закінчення спостереження, в разі виявлення осіб, які працюють без оформлення трудових відносин, направляються до Управління Держпраці у Полтавській області, ГУ ДПС у Полтавській області, в якому суб'єкт господарювання перебуває на обліку, для реагування у межах компетенції.

6. Проведення засідань Робочої групи планується не рідше ніж раз на місяць, зокрема із запрошенням керівників юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які мають ризики (ознаки) щодо порушення вимог трудового законодавства.

Члени Робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань. Засідання Робочої групи проводить керівник робочої групи, а у разі його відсутності – заступник керівника робочої групи.

Підготовку матеріалів для розгляду на засідання Робочої групи здійснює секретар за сприянням членів Робочої групи, до компетенції яких входить напрямок роботи, що буде розглядатися на засіданні.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на засіданні присутні більш як половина членів Робочої групи.

Рішення з питань, що належать до компетенції Робочої групи, приймаються на засіданнях більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні Робочої групи.

Пропозиції та рекомендації оформляються протоколом засідання Робочої групи, який підписується керівником робочої групи та секретарем і надається усім членам Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, має право викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Про результати проведеної роботи щодо легалізації заробітної плати та зайнятості населення в місті Робоча група щомісячно надає звіт обласній Робочій групі за відповідною формою.

VI. Права та обов'язки членів Робочої групи

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить роботу із збирання та моніторингу інформації про факти тінізації заробітної плати та трудових відносин;
- здійснює аналіз ситуації та причин виникнення проблем, пов'язаних з виведенням заробітної плати з тіньового сектору економіки та легалізації найманої робочої сили;
- розглядає результати ризикоорієнтованого аудиту та моніторингу, проведеного членами Робочої групи відповідно до компетенції та повноважень;
- розробляє та подає органам виконавчої влади пропозиції і рекомендації щодо вдосконалення та запровадження форм і методів запобігання виплати заробітної плати «в конвертах» та легалізації трудових відносин;
- розглядає звіт про роботу Робочої групи, визначає заходи щодо підвищення ефективності, вдосконалення форм і методів роботи;
- забезпечує системне висвітлення в засобах масової інформації результатів роботи стосовно легалізації заробітної плати та зайнятості населення.

Робоча група має право:

- відповідно до чинного законодавства отримувати від підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців інформацію, яка необхідна для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі в роботі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, які не увійшли до складу Робочої групи, депутатів міських рад, громадських організацій та їх об'єднань, засобів масової інформації.

- проводити спостереження місць здійснення діяльності суб'єктів господарювання;
- запрошувати на засідання Робочої групи керівників підприємств, установ та організацій, фізичних осіб - підприємців, які використовують найману працю для розгляду питань щодо легалізації заробітної плати та зайнятості населення.

VII. Нормативно-правове та матеріально - технічне забезпечення

При виконанні своїх повноважень Робоча група враховує в роботі Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 265 КЗпП України, статтю 41 Кодексу України про адміністративні правопорушення, постанову Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу», постанову Кабінету Міністрів України від 17.07.2013 № 509 (із змінами та доповненнями) «Про затвердження Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість» та керується розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 359-р (із змінами та доповненнями).

Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює виконавчий комітет Миргородської міської ради та установи, організації, які залучені до виконання завдань з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна Нікітченко