



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 березня 2021 року

№ 42-в

Про створення міської
комісії з питань евакуації

Відповідно до пп. 20 п. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» та з метою організації та здійснення заходів з евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити склад міської комісії з питань евакуації (додається).
2. Затвердити Положення про міську комісію з питань евакуації (додається).
3. Керівнику комісії організувати планування заходів з підготовки до проведення евакуації.
4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 15.08.2016 р. № 112-р «Про створення міської евакуаційної комісії з питань евакуації».
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Острянина О.І.

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 12 березня 2021 року № 42-в

**Склад
міської комісії з питань евакуації**

Швайка С.О.	- Заступник міського голови (з питань ЖКГ) – <i>керівник комісії</i>
Залеський О.В.	- Начальник відділу житлово-комунального господарства – <i>заступник керівника комісії</i>
Яременко О.М.	- Начальник сектору цивільного захисту – <i>секретар комісії</i>
Члени комісії	
Марченко О.О.	Начальник КП "Миргородська управляюча компанія"
Саура О.В.	Інспектор відділу реєстрації місця проживання громадян
Тимкова В.В.	Заступник начальника управління соціального захисту населення
Бессонова О.І.	Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю
Гавриленко М.І.	Начальник відділу нагляду за дотриманням санітарного законодавства Миргородського управління головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (за згодою)
Михайленко С.Ю.	Начальник відділу охорони здоров'я
Сіваченко В.М.	Директор центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода
Шапошник О.В.	- Головний спеціаліст відділу економічного прогнозування та туризму
Побідинська Н.М.	Директор ТОВ «Мир-авто» (за згодою)
Гавриш С.А.	Начальник відділу споживчого ринку та підприємництва
Силка В.М.	Головний спеціаліст відділу споживчого ринку та підприємництва
Онищенко О.В.	Начальник КП «Спецкомунтранс»
Чепільченко В.М.	Начальник нафтобази ПП «Компанія «Наdejда» (за згодою)
Резцов Є.Ю.	Начальник дільниці мережі доступу №332/4 Полтавської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою)
Усик Т.Д.	Начальник відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту
Торубара А.О.	Головний спеціаліст відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту
Логвин В.П.	Начальник відділу інформаційного забезпечення
Овчаренко С.О.	Начальник відділу патрульної поліції Миргородського РВП ГУ НП в Полтавській області (за згодою)
Кравчук Т.Б.	Заступник начальника сектору реагування патрульної поліції Миргородського РВП ГУ НП в Полтавській області (за згодою)

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна Нікітченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови
від 12 березня 2021 року № 42-в

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ

Комісія з питань евакуації /далі Комісія/ є тимчасовим органом, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення /виведення/ населення і майна із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій мирного часу та в особливий період. Комісія підпорядковується міському голові - начальнику цивільного захисту міста.

Комісії підпорядковуються всі евакуаційні органи, які створюються на території міської громади для проведення евакуації населення.

Комісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного та воєнного часу, директивами Начальника Цивільного захисту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови - начальника цивільного захисту міста та цим Положенням.

Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

1. Основними завданнями комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;
- планування приймання та розміщення евакуйованого населення;
- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів /об'єктових комісій, збірних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та інших евакоорганів до виконання завдань;
- організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;
- вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території громади;
- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;
- визначення безпечних місць /пунктів/ для розміщення евакуйованого населення та подання пропозицій міському голові про їх закріплення за організаціями та об'єктами господарства;
- підготовка безпечних місць /пунктів/ для розміщення евакуйованого населення;
- вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
- керівництво організацією та проведенням евакуації населення та вивезенням матеріальних цінностей;
- залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил та засобів служб цивільного захисту міста, залежно від потреби та координація їх дій;
- контроль за діяльністю евакоорганів міста під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- визначення місць посадки /висадки/ населення та маршрутів руху евакуйованого

населення транспортними засобами і пішки;

- організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів;

- організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів;

- організація інформаційного забезпечення;

- здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями;

2. Комісія має право:

- приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили та засоби, керувати їх діями з евакуації населення;

- залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили та засоби та керувати їх діями незалежно від форм власності;

- доводити в межах своєї компетенції начальникам служб цивільного захисту, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

- безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

- відпрацьовувати та подавати міському голові – начальнику цивільного захисту міста пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення евакозаходів;

- заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території громади;

- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів та служб забезпечення до дій за призначенням;

- приймати рішення, в межах повноважень комісії, під час проведення евакозаходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

3. Організація роботи комісії :

- комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується керівником комісії. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії;

- комісія контролює діяльність евакуаційних комісій об'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території громади, під час перевірок, навчань і тренувань;

- у разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу комісії з питань евакуації створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації;

- комісія разом з сектором цивільного захисту та спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення організовує та постійно удосконалює систему зв'язку евакуаційних органів;

- комісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних та культурних цінностей з небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій;

- у разі евакуації населення з інших районів в безпечні райони розміщення направляються представники комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого населення;

- на період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку;

- засідання комісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася. Рішення комісії оформляються протоколом.

– комісія здійснює свою діяльність у взаємодії з міською постійною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, спеціальною комісією з ліквідації надзвичайної ситуації та штабом з ліквідації надзвичайної ситуації.

4. Склад комісії:

Склад комісії затверджується відповідним розпорядженням міського голови. До складу комісії входять:

- керівник комісії;
- заступник керівника комісії;
- секретар комісії;
- групи забезпечення евакуаційних заходів:
- забезпечення зв'язку та оповіщення;
- транспортного забезпечення;
- медичного забезпечення;
- забезпечення охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
- забезпечення харчуванням та предметами першої необхідності;
- організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;
- забезпечення паливно-мастильними матеріалами;
- обліку евакуації населення та інформації;

Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються відповідними службами міста в складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається рішенням міського голови – начальника цивільного захисту.

5. Обов'язки членів комісії.

5.1 Керівник комісії підпорядковується міському голові – начальнику цивільного захисту міста, особисто керує роботою комісії і відповідає за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів, підготовку особового складу комісії та евакоорганів міста для виконання покладених на них завдань.

Керівник комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб комісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань всебічного забезпечення евакуації населення.

Керівник комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності осіб комісії;
- здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує роботу комісії відповідно до розробленого Плану евакуації населення міста в разі загрози, виникнення надзвичайних ситуацій або в особливий період;
- організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників евакоорганів;
- бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;
- здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації /прийманні/ населення;
- віддавати у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівництва об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

5.2 Заступник керівника комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення громади на випадок можливих надзвичайних ситуацій, а також в особливий період.

При проведенні евакуації заступник керівника комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організує чергування членів комісії, розробляє розрахунки матеріально-технічного забезпечення евакозаходів.

Під час відсутності керівника комісії він виконує його обов'язки.

5.3. Секретар комісії підпорядковується керівнику комісії та його заступнику. Він відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень керівника комісії;
- збір і узагальнення інформації що надходить;
- облік отриманих комісією та відправлених документів, розпоряджень;
- оформлення і реєстрацію документів комісії;
- підтримання зв'язку зі начальниками груп і взаємодіючими органами.

5.4 Члени комісії:

- виконують обов'язки відповідно до розподілу повноважень.

6. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

– розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

– визначення сил та засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

– організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і в безпечних місцях /пунктах/ районах розміщення;

– узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

– повне і своєчасне забезпечення груп комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії.

7. Члени Комісії на період проведення евакозаходів, у разі необхідності, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

8. Організація побутового та транспортного забезпечення членів Комісії під час роботи у зоні надзвичайної ситуації покладається на органи самоврядування та на місцеві органи виконавчої влади.

9. За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна Нікітченко