

ПОЛОЖЕННЯ **про постійні комісії Миргородської міської ради** **сьомого скликання**

Стаття 1. Утворення комісій ради

Постійні комісії Миргородської міської ради (надалі Комісії) є органами міськради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень міськради та її виконавчих органів.

Комісії здійснюють свою діяльність керуючись Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, Регламентом Миргородської міської ради та цим Положенням.

Комісії обираються Міськradoю на строк їх повноважень у складі голови і членів Комісій. Кількість і персональний склад Комісій міськради затверджується сесією міськради.

Депутати працюють у Комісіях на громадських засадах.

Комісії є підзвітними міськрадi та відповідальними перед нею.

Стаття 2. Перелік постійних комісій ради

Комісії Миргородської міської ради, перелік яких затверджений рішенням міськради, здійснюють повноваження відповідно до їх функціональної спрямованості.

1. У складі Миргородської міської ради утворюються та діють такі постійні комісії:

- 1) з питань регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів;
- 2) з питань бюджету, інвестицій та підприємництва;
- 3) з питань освіти, культури, духовності, молоді та спорту;
- 4) з питань житлово-комунального господарства, будівництва, торговельного обслуговування, транспорту, зв'язку, екологічної політики;
- 5) з питань промисловості, приватизації, земельних ресурсів;
- 6) з питань соціальної політики, охорони праці, забезпечення правопорядку та демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією і правоохоронними органами, охорони здоров'я, материнства і дитинства.

2. Рада може реорганізовувати, об'єднувати, або ліквідувати постійні комісії.

Стаття 3. Компетенція постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів

До компетенції постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів належить:

- підготовка та розгляд пропозицій щодо внесення змін до регламенту роботи міської ради, цього положення, інших нормативних актів, що стосуються роботи ради, її постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатської діяльності та дотримання норм депутатської етики;
- аналіз ефективності роботи ради, депутатів, постійних комісій та внесення пропозицій, щодо її удосконалення;
- попередній розгляд питань щодо дострокового припинення повноважень посадових осіб, що призначаються радою, депутатів ради, у випадках передбачених законодавством;
- розгляд заяв та скарг депутатів, пов'язаних з депутатською діяльністю;
- розгляд та внесення на розгляд міської ради питань, пов'язаних з порушеннями норм депутатської етики;
- розгляд заяв і скарг на діяльність депутатів міської ради;

- перевірка ведення протоколів засідань сесій міської ради.

Стаття 4. Компетенція постійної комісії з питань бюджету, інвестицій та підприємництва

До компетенції постійної комісії з питань бюджету, інвестицій та підприємництва належить:

- попередній розгляд проектів програм економічного і соціального розвитку території міста, бюджету, а також звітів про їх виконання;
- попередній розгляд та узгодження пропозицій щодо встановлення місцевих податків та зборів та визначення їх ставок;
- здійснення контролю за виконанням програм економічного та соціального розвитку і бюджету;
- внесення пропозицій щодо надання пільг по місцевих податках і зборах;
- участь в розробці заходів щодо виконання доручень виборців, погодження планів заходів та контроль за їх виконанням;
- погодження проектів рішень ради, незалежно від суб'єкту їх внесення, якщо вони стосуються бюджетної сфери діяльності ради;
- контроль за виконанням рішень ради та її виконавчих органів з питань компетенції комісії.

Стаття 5. Компетенція постійної комісії з питань освіти, культури, духовності, молоді та спорту

До компетенції постійної комісії з питань освіти, культури, духовності, молоді та спорту належить:

- підготовка до розгляду радою питань про стан і перспективи розвитку галузей освіти, культури, туризму та спорту в місті;
- попередній розгляд відповідних розділів програм соціально-економічного розвитку міста, розділів міського бюджету;
- проведення аналізу ситуації у визначених галузях щодо виявлення резервів і можливостей їх розвитку та підготовка відповідних пропозицій;
- ініціювання та узгодження пропозицій щодо проведення різноманітних свят і змагань в місті;
- ведення діяльності, пов'язаної із встановленням партнерських стосунків з іншими містами в Україні та за кордоном;
- погодження проектів рішень ради, контроль за виконанням рішень ради та її виконавчих органів з питань компетенції комісії.

Стаття 6. Компетенція постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, будівництва, торговельного обслуговування, транспорту, зв'язку, екологічної політики

До компетенції постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, торговельного обслуговування, транспорту, зв'язку, екологічної політики належить:

- попередній розгляд та узгодження проектів нормативних актів та місцевих програм, що стосуються житлово-комунального господарства, архітектури та будівництва, торговельного обслуговування, транспорту, зв'язку, екологічної політики;
- розгляд питань щодо реформування житлово-комунального господарства;
- розгляд питань забудови міста та реконструкції об'єктів на його території;
- попередній розгляд та узгодження запровадження місцевих податків та зборів, а також пільг суб'єктам підприємницької діяльності;
- вивчення, аналіз стану розвитку торговельного обслуговування, транспорту, зв'язку в місті та підготовка пропозицій, щодо його поліпшення;
- внесення пропозиції щодо ефективного використання та розвитку комунальної власності;
- попередній розгляд та узгодження проектів нормативних та індивідуальних юридичних актів, що стосуються питань екології;

- попередній розгляд, аналіз та внесення рекомендацій до проектів міського бюджету та планів і програм соціально-економічного розвитку міста в частині питань що стосуються екології міста;
- контроль за виконанням рішень ради та її виконавчих органів з питань компетенції комісії;
- співпраця з природоохоронними та екологічними громадськими організаціями та фондами з метою залучення їх ресурсів до вирішення місцевих екологічних проблем;
- здійснення інших заходів, що пов'язані з місцевими екологічними проблемами у місті.

Стаття 7. Компетенція постійної комісії з питань промисловості, приватизації, земельних ресурсів

До компетенції постійної комісії з питань промисловості, приватизації, земельних ресурсів належить:

- попередній розгляд та узгодження проектів нормативних та індивідуальних юридичних актів, що стосуються питань земельних відносин;
- попередній розгляд, аналіз та внесення рекомендацій до проектів міського бюджету та програм соціально-економічного розвитку міста в частині питань землекористування, промисловості і приватизації.
- погодження земле відведення та розміщення об'єктів на території міста.
- здійснення інших заходів, що пов'язані з упорядкуванням вирішення земельних питань у місті;
- контроль за виконанням рішень ради та її виконавчих органів з питань промисловості, приватизації, земельних ресурсів.

Стаття 8. Компетенція постійної комісії з питань соціальної політики, охорони праці, забезпечення правопорядку та демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією і правоохоронними органами, охорони здоров'я, материнства і дитинства

До компетенції постійної комісії з питань соціальної політики, охорони праці, забезпечення правопорядку та демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією і правоохоронними органами, охорони здоров'я, материнства і дитинства належить:

- попередній розгляд та узгодження проектів нормативних та індивідуальних юридичних актів, що стосуються питань соціальної політики, охорони праці, забезпечення правопорядку та демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією і правоохоронними органам.
- участь у розробленні і здійсненні заходів по забезпеченню законності, охорони громадського порядку, захисту прав та законних інтересів громадян на території міста.
- підготовка висновків з питань, що вносяться на розгляд міської ради щодо законності їх розгляду та щодо раніше ухвалених рішень, у випадку надходжень відповідних звернень.
- здійснення контролю щодо додержання законності у відділах і управліннях міської ради, на підприємствах, установах і організаціях комунальної власності, перевірка стану справ щодо розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян на організацію їх прийому посадовими особами органів місцевого самоврядування;
- залучення до виконання соціальних програм громадських і благодійних організацій, спонсорів і меценатів;
- аналіз ситуації щодо стану злочинності та правопорушень у місті, внесення відповідних пропозицій до комплексних програм місцевого соціально-економічного розвитку;
- координація діяльності територіальної громади по охороні громадського порядку, товариських судів та органів самоорганізації населення;
- попередній розгляд питання щодо дострокового припинення повноважень депутата ради чи міського голови на предмет дотримання при цьому законності та процедур

визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та нормами регламенту ради;

- вирішення інших питань, що належать до повноважень постійної комісії ради в сфері соціальної політики, охорони праці, забезпечення правопорядку та демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією і правоохоронними органами;
- контроль за виконанням рішень ради та її виконавчих органів з питань компетенції комісії;
- попередній розгляд проектів програм соціально-економічного розвитку міста в частині забезпечення надання послуг з охорони здоров'я мешканцям територіальної громади;
- підготовка питань про стан і розвиток відповідних галузей охорони здоров'я, що вносяться на розгляд ради ;
- попередній розгляд відповідних розділів і показників економічного та соціального розвитку міста, бюджету міста та розробка до них своїх зауважень і пропозицій;
- підготовка пропозицій щодо реформування системи охорони здоров'я, охорони материнства та дитинства;
- залучення до виконання соціальних програм щодо охорони материнства і дитинства громадських і благодійних організацій, спонсорів і меценатів;
- проведення перевірок у межах своїх повноважень відповідних відділів та управлінь міської ради, установ охорони здоров'я та соціального захисту населення, що належать до комунальної власності міста;
- погодження проектів рішень ради, що стосуються сфери соціального захисту населення та охорони здоров'я незалежно від суб'єкта внесення;
- контроль за виконанням рішень ради та її виконавчих органів з питань компетенції комісії.

Стаття 9. Загальні повноваження постійних комісій ради

Відповідно до компетенції, визначеної цим положенням постійні комісії ради:

- розглядають на своїх засіданнях та готують висновки і рекомендації щодо проектів нормативних та інших юридичних актів міської ради, незалежно від суб'єкту їх внесення;
- здійснюють загальний контроль за виконанням міського бюджету в частині, що відноситься до їх компетенції;
- заслуховують на своїх засіданнях звіти керівників виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій щодо виконання рішень ради та звернень депутатів, юридичних чи фізичних осіб та приймають рекомендації щодо подальшого перебування на посаді цих керівників;
- аналізують, узагальнюють, систематизують заяви, звернення, скарги фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції комісії, готують пропозиції щодо поліпшення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування в місті.
- здійснюють контроль за виконанням рішень ради та її виконавчих органів з питань компетенції комісії.

Стаття 10. Права постійних комісій ради

1. Для реалізації своїх повноважень постійні комісії ради мають право:

- створювати зі свого складу тимчасові робочі групи для аналізу необхідних матеріалів та підготовки проектів висновків з найбільш складних питань на розгляд комісії;
- створювати експертні групи, залучати необхідних фахівців для підготовки висновків з питань, що належать до компетенції комісії;
- провадити відкриті слухання в комісії, на які запрошувати керівників виконавчих органів ради, посадових осіб управлінь та відділів виконкому, підприємств, установ та організацій, що знаходяться на території ради з питань, що належать до компетенції місцевого самоврядування та відповідної комісії ради;
- вимагати присутності на засіданні комісії посадових осіб виконавчих органів ради під час розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- вносити пропозиції до порядку денного сесії ради, визначати доповідачів та співдоповідачів;

- обов'язкового слова від комісії при розгляді будь-якого питання на сесії ради, що має пряме чи опосередковане відношення до компетенції комісії, або може призвести до зменшення надходжень чи збільшення витрат міського бюджету.

2. Для запрошення на своє засідання посадових осіб, визначених п.п. 3, 4, частини 1 цієї статті, постійна комісія, не пізніше, як за три робочих дні до дати засідання направляє посадовій особі запрошення за підписом голови комісії, чи особи, що його замінює. В запрошенні вказується дата, час, місце проведення засідання та питання, для розгляду якого запрошується особа. У разі необхідності комісія може вказати, які додаткові інформаційні матеріали будуть потрібні від цієї особи на засіданні.

3. Посадова особа, яку запрошено на засідання зобов'язана вчасно прибути на засідання комісії.

4. У разі неможливості прибути на засідання комісії з поважних причин, запрошеної посадової особи, вона зобов'язана письмово попередити про це комісію, вказавши причини відсутності та направити замість себе повноважну особу для розгляду питання.

5. Комісія, розглянувши письмову відповідь запрошеної особи може взяти до відома інформацію про причини відсутності та прийняти рішення провести засідання комісії за участю особи, що замінює запрошену або перенести засідання комісії на інший день.

6. Щодо особи, яка ухиляється від явки на запрошення комісії, може бути порушено питання про її дисциплінарну відповідальність аж до звільнення з займаної посади, перед органом, до компетенції якого належить призначення цієї особи на посаду.

Стаття 11. Засідання постійної комісії

1. Засідання постійної комісії є основною формою її роботи і скликається головою комісії, у міру потреби, згідно з планом роботи комісії або у зв'язку з проведенням чергової чи позачергової сесії ради та інших обставин, відповідно до цього положення.

2. Засідання комісії може бути скликане також за письмовим зверненням міського голови або ініціативою не менше половини членів комісії.

3. Засідання комісії є правочинним, якщо у ньому бере участь не менше половини депутатів від складу комісії.

4. Головує на засіданні комісії її голова, а у разі його відсутності заступник голови чи секретар комісії.

5. Рішення комісії, що ухвалюються у вигляді висновків та рекомендацій приймаються шляхом голосування більшістю голосів від складу комісії.

Стаття 12. Порядок денний засідання комісії

1. Проект порядку денного засідання комісії формується її головою з урахуванням питань, що готуються на розгляд поточної сесії ради та плану роботи комісії і пропозицій міського голови, виконавчого комітету, членів комісії.

2. Перед початком засідання комісії, голова, або особа, що його замінює, оголошує перелік питань, що пропонуються до розгляду. Кожен член комісії може пропонувати до порядку денного будь-яку кількість інших питань які належать до компетенції комісії, або зняти з розгляду будь-яке питання, попередньо включене до проекту порядку денного.

3. Порядок денний вважається затвердженим, якщо проти цього не заперечує більшість членів комісії.

Стаття 13. Прийняття рішень на засіданні постійної комісії

1. Рішення комісії приймаються після всебічного обговорення та вивчення питання, що розглядається шляхом голосування.

2. Рішення комісії ухвалюються у формі висновків та рекомендацій.

3. Рішення у формі висновків приймається при розгляді питань, віднесених до компетенції комісії і стосуються підготовки проектів рішень до розгляду радою, у тому числі щодо призначення чи обрання посадових осіб.

4. Рекомендації ухвалюються комісіями щодо питань, які стосуються контрольної діяльності комісії, вивчення проблеми із застосуванням механізмів слухань та громадських обговорень, а також за наслідками перевірок, що проводились за ініціативою чи за участю комісії.

5. Висновки комісії є обов'язковими до розгляду сесією ради, міським головою та виконавчими органами ради.

6. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами, яким вони надсилаються, які зобов'язані дати вмотивовану відповідь, щодо рекомендацій у визначений комісією термін, але не пізніше одного місяця від дня їх отримання.

7. Рішення комісії підписуються її головою, або у разі його відсутності заступником голови чи секретарем комісії.

Стаття 14. Протокол засідання комісії

1. Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії.
2. В протоколі вказується:
 - 1) дата та місце проведення засідання комісії;
 - 2) список членів комісії, присутніх на засіданні;
 - 3) список запрошених на засідання комісії;
 - 4) перелік питань, що розглядалися;
 - 5) стислий виклад перебігу розгляду та обговорення питань;
 - 6) результати голосувань по кожному із питань.
3. До протоколу у вигляді додатків додаються: особливі думки депутатів-членів комісії, не згодних з прийнятими рішеннями, а також стенограма засідання, якщо комісією було прийнято рішення про стенографування.
4. Протокол зберігається у справах комісії в міській раді.

Стаття 15. Спільне засідання голів постійних комісій, керівників груп та фракцій.

1. Питання, що належать до відома кількох постійних комісій за їх ініціативою, або за дорученням міського голови, можуть розглядатися на спільному засіданні голів постійних комісій, керівників груп та фракцій.
2. Головує на такому засіданні міський голова або секретар.
3. Порядок проведення спільного засідання голів постійних комісій, керівників груп та фракцій має відповідати нормам, викладеним у положенні про постійні комісії міської ради.
4. Ухваленим рішенням на спільному засіданні вважається рішення, за яке проголосувала більшість голів постійних комісій, керівників груп та фракцій від їх загальної кількості.
5. Протокол спільного засідання, який складає відділ організаційної та інформаційної роботи міської ради, підписується секретарем міської ради, головами постійних комісій, керівниками груп та фракцій, що брали участь у спільному засіданні."

Стаття 16. Спільне засідання комісій.

1. З метою обговорення проектів рішень міської ради з важливих суспільних питань, отримання всебічної інформації, щодо питань, які розглядалися постійними комісіями, за дорученням міського голови, або на вимогу більше ніж половини депутатів від складу ради може проводитись спільне засідання постійних комісій ради.
2. Порядок проведення спільного засідання постійних комісій, має відповідати нормам, викладеним у цьому положенні, для засідання комісій.