

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника відділу охорони здоров'я
Миргородської міської ради

1. Загальна частина

1.1 Начальник відділу охорони здоров'я Миргородської міської ради (далі начальник відділу) є посадовою особою місцевого самоврядування, на яку поширюється дія Закону України “ Про службу в органах місцевого самоврядування ”.

1.2 Начальник відділу призначається і звільняється з посади міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством.

1.3 Начальник відділу підпорядковується безпосередньо міському голові.

1.4 Начальник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

1.5 Начальник відділу повинен знати:

- Конституцію України;
- Акти законодавства, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування та діяльності міської ради;
- Закони України, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються трудових відносин та кадрового і таємного діловодства;
- Інструкцію з діловодства;
- Правила ділового етикету;
- Правила та норми охорони праці і протипожежного захисту;
- Основні принципи роботи на комп'ютері

1.6 Начальник відділу керується у роботі законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

2. Завдання, обов'язки та повноваження:

2.1. Реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я, санітарного та епідемічного благополуччя населення міста.

2.2. Прогнозування розвитку мережі закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування для нормативного забезпечення населення міста медико-санітарною допомогою.

2.3. Контроль за дотриманням законодавства в сфері охорони здоров'я, держстандартів, критеріїв і вимог, направлених на охорону навколишнього природного середовища, санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, нормативів і професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування.

2.4. Організаційне керівництво та здійснення контролю за діяльністю закладів, підприємств та установ охорони здоров'я міського підпорядкування.

2.5. Аналіз роботи суб'єктів комунальної власності, які надають платні медичні та фармакологічні послуги на території міста.

2.6. Організація та проведення перевірок у підвідомчих закладах та установах охорони здоров'я по всіх напрямках їх діяльності в межах наданих повноважень.

2.7. Контроль за наданням медико-санітарної допомоги населенню міста.

2.8. Подання пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста та проектів місцевих бюджетів.

2.9. Розгляд звернень громадян в межах повноважень відділу.

- 2.10.Сприяння впровадженню в практику роботи закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування нових високоєфективних форм і методів роботи.
- 2.11.Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників надання медичних послуг в лікувальних закладах міста.
- 2.12.Забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів.
- 2.13.Забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.
- 2.14.Забезпечення в межах наданих повноважень доступності та безоплатності медичного обслуговування населення на території міста.
- 2.15.Вивчення стану здоров'я населення, розробка заходів щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності, що сприяє збільшенню продовження життя людей.
- 4.3.Контроль впровадження надання первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.
- 2.16.Організація сумісно з відділом освіти медичного обслуговування в закладах освіти та дитячих оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді міста, або передані їй.
- 2.17.Контроль за забезпеченням, відповідно до законодавства, пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення в межах виділених асигнувань.
- 2.18.Контроль за проведенням систематичного обстеження (диспансеризація) осіб, що відносяться до декретованих груп.
- 2.19.Контроль за наданням медичної допомоги дітям – сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування.
- 2.20.Контроль за реалізацією заходів, що спрямовані на профілактику соціальних захворювань (венеричних, туберкульозу, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ-інфекції тощо).
- 2.21.Здійснення спільно з іншими виконавчими органами міської ради необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасного інформування обласного управління охорони здоров'я Полтавської обласної держадміністрації та населення про них, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення.
- 2.22.Координація роботи закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування сумісно з СЕС своєчасного проведення масових профілактичних щеплень, дезінфекційних, інших необхідних санітарних і протиепідемічних заходів.
- 2.23.Контроль за проведенням закладами та установами охорони здоров'я міського підпорядкування спільно з органами СЕС профілактичних та протиепідемічних заходів, контроль за проведенням медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та санітарно-епідеміологічними правилами і нормами у межах встановлених законом повноважень.
- 2.24.Сумісно з іншими виконавчими органами міської ради забезпечення реалізації державних та місцевих програм боротьби з туберкульозу, СНІДом, наркоманією, алкоголізмом тощо, їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення.
- 2.25.Спільно з іншими виконавчими органами міської ради проведення державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, розроблення і здійснення контролю за виконанням галузевих та регіональних програм поліпшення становища дітей, сприяння розвитку закладів охорони здоров'я, діяльність яких спрямована на організацію оздоровлення дітей. Вжиття інших заходів щодо охорони дитинства, віднесених до компетенції відділу.
- 2.26.Забезпечення у відповідності до Закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, сприяння кадровому забезпеченню закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування.
- 2.27.Підготовка пропозицій до проектів програми соціально-економічного розвитку міста, проектів міського бюджету, надання їх на розгляд міської ради.
- 2.28.Контроль за наданням медичної допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам, реабілітованим, як жертви політичних репресій, військовослужбовцям, звільненим у запас або у відставку, сім'ям, які втратили годувальника, багатодітним сім'ям, громадянам похилого віку, відповідно до діючого законодавства.

2.29.Надання засобам масової інформації інформацій про діяльність відділу та закладів (підприємств, установ) охорони здоров'я міського підпорядкування.

2.30.Здійснює інші повноваження у сфері охорони здоров'я віднесені законодавством до його компетенції.

3. Права і повноваження

Начальник відділу має право:

3.1.Брати участь в роботі засідання міської ради та його виконавчого комітету у нарадах та семінарах, які проводяться цими органами.

3.2.Подавати міській раді та її виконавчому комітету пропозиції, готувати проекти рішень з питань, що належать до компетенції відділу.

3.3.Погоджувати склад міської медичної ради .

3.4.Направляти для прийняття на роботу лікарів та молодих спеціалістів середньої ланки та проводити їх розподіл по лікувально-профілактичним закладам міста.

3.5.Вносити пропозиції по корективам мережі закладів охорони здоров'я міського підпорядкування, відповідно до потреби у медичному обслуговуванні населення міста.

3.6.Здійснювати контроль за закупівлею закладами охорони здоров'я міського підпорядкування медикаментів, перев'язувальних засобів, спирту, вакцин, діагностикумів, дезінфікуючих засобів, медобладнання, медінструментарія та предметів медичного призначення, продуктів харчування, інших матеріальних цінностей, проведенням поточних та капітальних ремонтів тощо.

3.7.Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у закладах охорони здоров'я міського підпорядкування.

3.8.Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я.

3.9.Отримувати в установленому порядку від інших відділів, управлінь міської ради, підприємств, організацій, закладів інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ повноважень.

4. Відповідальність

Начальник відділу несе відповідальність:

4.1 За неякісне і несвоєчасне виконання посадових обов'язків, перевищення своїх повноважень, за вчинок, який дискредитує посадову особу місцевого самоврядування.

4.2 За бездіяльність та не використання наданих йому прав при виконанні ним своїх посадових обов'язків.

4.3 За порушення норм етики та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

4.4 За порушення трудової і виконавчої дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочому місці.

Заступник міського голови

Б.В. Баришполец