

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ (економічний напрямок)

1. Загальні положення

- 1.1. Заступник міського голови є посадовою особою місцевого самоврядування.
- 1.2. Посада заступника міського голови відноситься до посад в органах місцевого самоврядування, на яку розповсюджується дія Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.
- 1.3. Заступник міського голови приймається на службу в органи місцевого самоврядування шляхом затвердження міською радою.
- 1.4. Заступник міського голови підпорядкований безпосередньо міському голові.

2. Службові обов’язки

2.1. Організовує:

- Реалізацію окремих повноважень у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку.
- Реалізацію окремих повноважень в галузі бюджету, фінансів і цін.
- Реалізацію окремих повноважень в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, туризму, транспорту і зв'язку.
- Реалізацію повноважень в галузі зовнішньоекономічної діяльності.
- Реалізацію повноважень у сфері реєстрації:
- прав на нерухоме майно;
- юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- місця проживання фізичних осіб.
- Реалізацію окремих повноважень щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

2.2. Здійснює контроль за :

- Підготовкою та виконанням програми соціально-економічного розвитку територіальної громади;
- Забезпеченням збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території, розвитком туризму, ефективного використання фінансових ресурсів;
- Забезпеченням складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком Миргородської територіальної громади;
- Розглядом проектів фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності Миргородської територіальної громади, внесення до них зауважень і пропозицій;
- Попереднім розглядом планів використання природних ресурсів місцевого значення на території Миргородської територіальної громади, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;

- Залученням на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку сіл, міста координує цю роботу на території Миргородської територіальної громади;
- Участю у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- Розглядом і узгодженням планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності Миргородської територіальної громади, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів;
- Веденням статистичного обліку громадян, які постійно або тимчасово проживають на території Миргородської територіальної громади;
- Проведенням аналізу, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні, транспортні та інші послуги;
- Розробкою та впровадженням на території громади місцевих податків та зборів та ставок податків і зборів, укладенням з юридичними і фізичними особами договорів на справляння місцевих зборів, обов'язковість укладення яких установлена законодавством;
- Дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності;
- Здійсненням відповідно до закону контролю за дотриманням цін і тарифів;
- Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на відповідній території.
- Організацією місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі, встановленням за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на території Миргородської територіальної громади підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;
- Вжиттям заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, розвитку туризму;
- Дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;
- Здійсненням на території Миргородської територіальної громади контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством;
- Сприянням зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території Миргородської територіальної громади, незалежно від форм власності, створенню на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів; залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць;
- Формуванням та веденням реєстру територіальної громади відповідно до закону.
- Державною реєстрацією у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- Державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

2.3. Координує:

1. Співпрацю та обмін інформацією з органами Державної податкової служби щодо справляння податків і зборів;
2. Співпрацю та обмін інформацією з органами Пенсійного фонду, Державної служби зайнятості та Управлінням Держпраці щодо додержання законодавства про працю та зайнятість населення ;

3. Співпрацю з підприємствами, в т.ч. санаторно-курортними закладами, фізичними особами-суб'єктами підприємницької діяльності та громадянами в межах повноважень виконавчих органів територіальної громади.
4. Співпрацю з громадськими організаціями в межах повноважень виконавчих органів територіальної громади.
5. Взаємодію структурних підрозділів з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

2.4. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

- Відділу економіки та туризму;
- Відділу підприємництва, торгівлі та агропромислового комплексу;
- Відділу реєстрації;
- Відділу моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості;
- Відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення;
- Управління соціального захисту населення;

2.5. Очолює комісії відповідно до розпоряджень міського голови.

2.6. Веде особистий прийом громадян.

2.7. Розглядає заяви, скарги і звернення громадян організовує їх вивчення і забезпечує відповідне реагування.

2.8. Візує проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради, виконавчого комітету, які відносяться до функціональних обов'язків заступника.

2.9. Забезпечує своєчасну і якісну підготовку проектів рішень, що вносяться на розгляд міської ради та її виконавчого комітету, організовує контроль за їх виконанням.

2.10. Виконує інші доручення міського голови.

3. Відповідальність

Заступник міського голови несе відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, за своєчасну і якісну підготовку проектів рішень, що вносяться ним на розгляд міської ради і її виконавчого комітету, а також за організацію виконання прийнятих рішень.

Секретар міської ради

Олександр Гуржій