

*Затверджую
Міський голова
С.П. Соломаха
25 січня 2013 року*

ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ
начальника відділу житлово – комунального господарства Миргородської міської ради

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Начальник відділу житлово – комунального господарства міської ради є посадовою особою місцевого самоврядування.
- 1.2. Посада начальника ВЖКГ міської ради відноситься до посад в органах місцевого самоврядування, на яку розповсюджується дія Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.
- 1.3. Начальник ВЖКГ міської ради підпорядкований безпосередньо міському голові.

2. ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.

2.1. Організовує:

- управління об'єктами житлово-комунального господарства, які перебувають в комунальній власності, забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію;
- підготовку проектів програм приватизації та переобліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, виконання цих програм;
- облік житлового фонду, здійснення контролю за його використанням;
- допомогу квартиронаймачам, власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;
- контроль за станом благоустрою, організацією озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, місць відпочинку громадян;
- проведення робіт по благоустрою міста, залучаючи з цією метою кошти підприємств та організацій, незалежно від форм власності, а також кошти населення;
- утримання в належному стані міських кладовищ;
- підготовку програм реформування ЖКГ, розвитку дорожнього господарства, капітального ремонту житлового фонду і благоустрою міста, програми будівництва об'єктів комунального призначення.

2.2. Координує:

- діяльність служб міського господарства, залучає на договірних засадах підприємства і установи, що не належать до комунальної власності, до участі в наданні населенню житлово-комунальних послуг;
- роботу по збиранню, транспортуванню, утилізації та знешкодженню побутових відходів;
- здійснення міською владою делегованих повноважень управління майном інших суб'єктів права власності в разі передачі його в установленому порядку;
- регулювання цін та тарифів на виконання робіт та надання житлово-комунальних послуг підприємствами та організаціями, а також визначення і встановлення норм їх споживання.

2.3. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та діяльність:

- Миргородського комунального житлово-експлуатаційного управління;
- КП “Спецкомунтранс”;
- КП “Комбінат благоустрою і озеленення”;
- ремонтно-дорожніх підприємств міста;
- МКП „Ритуал”;
- Обласного комунального виробничого підприємства водопровідно-каналізаційного господарства „Миргородводоканал”;
- Обласного комунального виробничого підприємства теплового господарства „Миргородтеплоенерго”;
- Миргородського управління експлуатації газового господарства ПАТ „Полтавагаз”;
- Миргородської філії ПАТ “Полтаваобленерго”

2.4. Веде особистий прийом громадян.

2.5. Розглядає заяви, скарги і звернення громадян організовує їх вивчення і забезпечує відповідне реагування.

2.6. Візує проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради, виконавчого комітету з питань житлово-комунального господарства.

2.7. Забезпечує своєчасну і якісну підготовку проектів рішень, що вносяться на розгляд міської ради та її виконавчого комітету, організовує контроль за їх виконанням.

2.8. Виконує інші доручення міського голови.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

3.1. Начальник ВЖКГ міської ради несе відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, за своєчасну і якісну підготовку проектів рішень, що вносяться ним на розгляд міської ради і її виконавчого комітету, а також за організацію виконання прийнятих рішень.

**Керуюча справами виконавчого комітету
міської ради**

Н.О. Гирка

Ознайомлений:

“ ___ ” _____ 20__ р. _____