

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

_____ **С.П.Соломаха**

29 січня 2013 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу економічного прогнозування Миргородської міської ради

1. Загальна частина

1.1 Начальник відділу економічного прогнозування Миргородської міської ради (далі начальник відділу) є посадовою особою місцевого самоврядування, на яку поширюється дія Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

1.2 Начальник відділу призначається і звільняється з посади міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством.

1.3 Начальник відділу підпорядковується безпосередньо міському голові та його першому заступнику.

1.4 Начальник відділу повинен знати: - Конституцію України;

Акти законодавства, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування та діяльності міської ради;

Закони України, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти;

Інструкцію з діловодства;

Правила ділового етикету;

Правила та норми охорони праці і протипожежного захисту;

Основні принципи роботи на комп'ютері

1.7 Начальник відділу керується у роботі законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

2 . Завдання, обов'язки та повноваження:

Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, відповідає за виконання завдань, покладених на відділ;
- розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;
- подає пропозиції, спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України, пропозиції щодо розвитку і реформування економіки міста та вживає заходів до їх реалізації;
- аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку міста, бере участь у визначенні його пріоритетів, у проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та готує виконавчому комітету та сесії міської ради пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку і детінізації економіки міста;
- надає пропозиції та економічні обґрунтування з питань доцільності розміщення на території міста нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств незалежно від форм власності з урахуванням потреб економічного і соціального розвитку міста, раціонального використання її ресурсного потенціалу та додержання екологічних норм безпеки;
- вносить пропозиції щодо створення і функціонування спеціальної економічної зони;
- забезпечує стратегічне планування та прогнозування економічного і соціального розвитку міста;
- презентує відповідні інформаційні матеріали щодо економічного потенціалу міста;

- забезпечує, в межах своїх повноважень, створення організаційних, економічних, інших умов, необхідних для реалізації процедур відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом та захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання міста;
- контролює виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання, що здійснюють перевезення автомобільним транспортом загального користування та підготовку необхідних документів по організації та забезпеченню пасажирських перевезень в місті транспортом різних форм власності;
- координує внесення пропозицій, відповідно звернень перевізників та органів самоорганізації населення, по впорядкуванню та вдосконаленню маршрутної мережі міста;
- контролює надання розпорядникам бюджетних коштів консультаційну та методичну допомогу з питань здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів;
- контролює роботу по забезпеченню державної регуляторної політики та розробленню заходів щодо її здійснення;
- організовує роботу відділу щодо його ефективної взаємодії із структурними підрозділами, іншими виконавчими органами ради, державними органами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями і фондами, науковими закладами, провідними експертами з питань, що стосуються економічного розвитку міста;
- організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань соціально-економічного розвитку, а також підготовку, за результатами їх розгляду, проектів відповідних рішень;
- виконує інші доручення міського голови.

3. Права і повноваження

Начальник відділу має право:

- за дорученням керівництва представляти відділ в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань інвестування економічного розвитку;
- представляти відділ на засіданнях, колегіях, нарадах, інших зборах, які проводяться міським головою та його заступниками;
- отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання посадових обов'язків;
- вимагати якісного та у повному обсязі виконання працівниками посадових обов'язків;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

4. Відповідальність

Начальник відділу несе відповідальність:

- за бездіяльність та не використання наданих йому прав при виконанні ним своїх посадових обов'язків;
- за неякісне і несвоєчасне виконання посадових обов'язків, перевищення своїх повноважень, за вчинок, який дискредитує посадову особу місцевого самоврядування;
- за порушення норм етики та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;
- за порушення трудової і виконавчої дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочому місці.