

ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ

1. Загальні положення

- 1.1. Перший заступник міського голови є посадовою особою місцевого самоврядування.
- 1.2. Посада першого заступника міського голови відноситься до посад в органах місцевого самоврядування, на яку розповсюджується дія Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та передбачає надання допуску до державної таємниці.
- 1.3. Перший заступник міського голови приймається на службу в органи місцевого самоврядування шляхом затвердження міською радою.
- 1.4. Перший заступник міського голови підпорядкований безпосередньо міському голові.

2. Службові обов'язки

- 2.1. За дорученням міського голови представляє міську владу у відносинах з іншими органами та організаціями Миргородської міської територіальної громади та за її межами, контролює і координує діяльність заступників міського голови, керівників виконавчих органів ради.
- 2.2. Організовує:
 - реалізацію питань адміністративно-територіального устрою громади та розвитку сільських територій, передачу об'єктів власності районної ради та сільських рад у власність Миргородської громади;
 - використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля;
 - будівництво житлових об'єктів, об'єктів комунального господарства і соціально-культурного призначення, шляхів місцевого значення;
 - проведення робіт, пов'язаних з прийняттям в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;
 - встановлення зон санітарної охорони курортів і визначення їх режиму;
 - визначення території, вибір і надання землі для містобудівних потреб;
 - залучення інвестицій;
 - роботи по ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій;
 - роботу з правоохоронними органами;
 - роботу з Миргородським ОМТЦК та СП;
 - роботу з військовими формуваннями та військовими частинами Миргородського гарнізону.
- 2.3. Здійснює контроль за:
 - підготовкою проектів програм приватизації та переобліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, виконання цих програм;
 - організацію заходів по запобіганню розповсюдження інфекційних захворювань (епідемій) серед населення міста та епізоотій, пов'язаних з тваринним світом та їх ліквідації;
- 2.4. Бере участь у розробці документів мобілізаційного плану щодо організації оповіщення, підготовки господарства міста стосовно життєзабезпечення населення в особливий період.
- 2.5. Координує:
 - діяльність суб'єктів містобудування по комплексній забудові Миргородської міської територіальної громади;

- реалізацію державної політики у сфері використання та охорони природних ресурсів, з питань екологічної та пожежної безпеки, а також надзвичайних ситуацій;
- здійснення міською владою делегованих повноважень управління майном інших суб'єктів права власності в разі передачі його в установленому порядку.
- міськрайонного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області;
- міжрайонного відділу лабораторних досліджень державної установи "Полтавський обласний лабораторний центр Держепідемслужби України";
- сільськогосподарських підприємств різних форм власності (агрофірми, фермерські господарства та інше);
- регіональної інспекції екології та природних ресурсів;
- діяльність правоохоронних органів.
- закладів охорони здоров'я;

2.6. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

- управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю;
- сектору цивільного захисту;
- земельного відділу;
- відділу капітального будівництва;
- відділу охорони здоров'я;
- відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту;
- ДПРЧ №5, ДПРЗ №1 ГУ ДСНС України в Полтавській обл.

2.7. Очолює комісії відповідно до розпоряджень міського голови.

2.8. Веде особистий прийом громадян.

2.9. Розглядає заяви, скарги і звернення громадян організовує їх вивчення і забезпечує відповідне реагування.

2.10. Візує проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради, виконавчого комітету, які відносяться до функціональних обов'язків першого заступника.

2.11. Забезпечує своєчасну і якісну підготовку проектів рішень, що вносяться на розгляд міської ради та її виконавчого комітету, організовує контроль за їх виконанням.

2.12. Координує діяльність заступників міського голови, а у разі відсутності одного із них, спрямовує та контролює роботу підпорядкованих йому структурних підрозділів.

2.13. Має право підпису документів в частині своїх повноважень, визначених посадовою інструкцією.

2.14. Виконує інші доручення міського голови.

2.15. У разі відсутності міського голови виконує його обов'язки з правом першого підпису фінансових і розпорядчих документів.

3. Відповідальність

Перший заступник міського голови несе відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, за своєчасну і якісну підготовку проектів рішень, що вносяться ним на розгляд міської ради і її виконавчого комітету, а також за організацію виконання прийнятих рішень.