



Соломаха Сергій Павлович

Народився 25 травня 1961 року у селищі Комишня Миргородського району Полтавської області в родині службовців.

Закінчив з відзнакою природничий факультет Полтавського державного педагогічного інституту імені В.Г. Короленка (кваліфікація - учитель біології та хімії), факультет економіки та менеджменту Полтавської державної аграрної академії (кваліфікація – менеджер організацій). Має наукові праці з педагогіки, біології, методики викладання хімії.

Трудову діяльність розпочав у 1983 році у Червонозаводській середній школі №2 Лохвицького району Полтавської області на посаді вчителя хімії та трудового навчання. У 1985р. після служби у Збройних силах переїхав до м. Миргорода. Викладав хімію у середній школі №9. З 1990 по 2000 роки – заступник директора цієї ж школи.

З 2000 працював у відділі освіти Миргородської міської ради. З посади заступника начальника відділу освіти міської ради у 2002 році переведений на роботу в Миргородську міську раду і призначений заступником Миргородського міського голови.

З 2002 по 2004р.р. – член виконавчого комітету Миргородської міської ради 4 скликання, 2006-2010р.р. - депутат Миргородської міської ради 5 скликання.

На посаді заступника міського голови працював до 31 жовтня 2010 року.

З 31 жовтня 2010 року - Миргородський міський голова.

Позапартійний.

МИРГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

1. Загальні положення

- 1.1. Миргородський міський голова (далі міський голова) виконує обов'язки відповідно до ст.12 та ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".
- 1.2. Міський голова є головною посадовою особою Миргородської міської територіальної громади.
- 1.3. Міський голова очолює виконавчий комітет міської ради.
- 1.4. Посада міського голови передбачає надання допуску до державної таємниці.

2. Організаційно-правові положення

Міський голова:

- 2.1. Забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на території міста, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.
- 2.2. Організовує роботу міської ради та її виконавчого комітету.
- 2.3. Підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету.
- 2.4. Вносить на розгляд міської ради:
 - пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради;
 - пропозиції щодо структури і штату апарату ради та її виконавчих органів;
 - пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету.
- 2.5. Здійснює керівництво апаратом міської ради та її виконавчого комітету.
- 2.6. Скликає:
 - сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради;
 - загальні збори громадян за місцем проживання.
- 2.7. Забезпечує:
 - підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання;
 - виконання рішень місцевого референдуму, ради, її виконавчого комітету.
- 2.8. Призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб місцевого самоврядування, апарату міської ради та її виконавчих органів, а також керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста.
- 2.9. Є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою.

- 2.10. Керує мобілізаційною підготовкою щодо переведення господарства міста з мирного на воєнний стан. Планує та виконує заходи мобілізаційної підготовки відповідно до рішень центральних органів виконавчої влади.
Забезпечує виконання заходів з охорони державної таємниці.
- 2.11. Організовує:
- бюджетний процес;
 - формування бюджету міста, концентрації фінансових ресурсів на пріоритетних напрямках розвитку господарства комунальної власності міста, фінансове забезпечення делегованих та власних повноважень органів місцевого самоврядування.
- 2.12. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:
- першого заступника міського голови;
 - керуючого справами виконавчого комітету;
 - секретаря міської ради;
 - заступників міського голови;
 - фінансового управління;
 - юридичного відділу;
 - відділу обліку, контролю та звітності;
 - відділу персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту;
 - управління Державної казначейської служби України в Миргородському районі Полтавської області.
- 2.13. Представляє Миргородську міську територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.
- 2.14. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.
- 2.15. Укладає від імені Миргородської міської територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження ради.
- 2.16. Веде особистий прийом громадян, забезпечує додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.
- 2.17. При здійсненні наданих повноважень підзвітний, підконтрольний і відповідальний перед територіальною громадою, відповідальний - перед міською радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольний відповідним органам виконавчої влади. Міський голова щорічно звітує міській раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами міської ради.
- 2.18. Не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

2.19. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

3. Відповідальність

Міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.

Секретар міської ради

Олександр Гуржій