

Щотижневий звіт Фахівця з Технічного нагляду

1. Загальна інформація

Дата складання звіту (дд.мм.рррр)	
Звітний період (дд.мм.рррр - дд.мм.рррр)	
Номер звіту	
Протокол підготував (ПІБ) (фахівець з технагляду)
Контактна інформація	Телефон: E-mail:

2. Проектні дані

Будівельний об'єкт (найменування, адреса об'єкта)	
Сума договору	
Дата початку проекту (див. договір)	
Дата закінчення проекту (див. договір)	
Кількість днів для виконання робіт, відповідно до договору	
% вже минулих днів, передбачених для реалізації	
Затверджена продовжена дата закінчення проекту (якщо є)	
Передбачувана дата завершення проекту (ДД.ММ.РРРР)	
Подальше продовження, яке необхідно (Так / Ні, до ДД.ММ.РРРР)	
Назва будівельної організації	
Ім'я проектного менеджера будівельної організації (і контактні дані)	
Ім'я фахівця з технагляду (і контактні дані)	
Ім'я контактної особи замовника (і контактні дані)	

3. Загальний прогрес будівельних робіт

<i>EE захід</i>	<i>Кількість (m², шт., т.д.)</i>	<i>Реалізовано (m², шт., т.д.)</i>	<i>Прогрес, %</i>
1. Утеплення покрівлі			
2. Заміна вікон			
...			
...			
...			
Разом	-	-	

4. Питання, що не закриті з попереднього тижня (затримки, недоліки, проблеми, зміни / непередбачені обставини, інше)

<i>Опис проблеми</i>	<i>Що було зроблено з приводу цього, коли і ким?</i>	<i>Яке поточний стан? (Вирішено, чи все ще відкрита)</i>	<i>Що буде зроблено з приводу цього, ким і коли?</i>

5. Щотижневий звіт надано Будівельною організацією:

Так

Ні

6. Досягнуті результати і затримки (будь-які затримки повинні бути включені в цю таблицю)

<i>Захід по енергоефективності</i>	<i>Заплановано на попередній тиждень</i>	<i>Реалізовано (так, ні, частково)</i>	<i>Якщо немає або частково, викладіть причину затримки</i>

7. Дефекти, відмічені фахівцем з технагляду щодо робіт, виконаних підрядником (використовуйте інформацію з щотижневого звіту фахівця з технагляду)

Захід	Опис виявленого недоліку	Яким чином підрядник буде усувати цей недолік
Будівництво будівлі для установки твердопаливних котлів		
Фундаменти та армування		
Огороджуючі конструкції (стіни, покрівля) з комплектних сендвіч панелей		
Вікна та двері		
Внутрішні мережі (опалення, вентиляція, сантехнічні роботи, заземлення та інше)		
Реконструкція газової котельні		
Заміна конвективної частини котлу типу КВ-Г-7,56		
Заміна газових пальників котлу типу КВ-Г-7,56		
Заміна циркуляційних насосів		
Димова труба для котла на твердом паливі		
Фундаменти та армування		
Встановлення димової труби		
Ізоляція димової труби		
Будівництво складу палива		

Фундаменти та армування		
Металоконструкції (покрівля, стіни, ворота та інше)		
Система паливоподачі типу «Живе дно» разом із гідравлікою		
Будівництво теплових мереж		
Демонтаж/монтаж теплових мереж		
Перевірка швів та з'єднань		
І т.п. (використовуйте інформацію з ПКД / Зведеного кошторису, Енергоаудиту)		
Інші		

Фахівець з технагляду, разом з протоколом, повинен також надати фото підтвердження заходів, які були здійснені протягом попереднього тижня.

8. Матеріали, що поставляються на об'єкт

Відзначте їх кількість і специфікацію; інформацію можна взяти з щотижневого звіту будівельної компанії)

Матеріали що поставляються	Кількість/опис	Чи здійснена перевірка фахівцем з технагляду? Так/Ні
Пісок		
Щебінь		
Бетон		
Ізоляція		
Вікна		
Двері		
Котли		
Додаткове обладнання та матеріали		

Опалення		
Вентиляція		
Деревина		
Покрівельні матеріали		
Труби		
Димова труба		
Циркуляційні насоси		
Комплектні сендвіч панелі		
Система паливоподачі		
І т.д. (використовуйте інформацію із Зведеного кошторису)		
Інші		

9. Пункти плану дій / Головні проблеми, які виникли і рішення, які (будуть) застосовані

Проблема, з якою стикнулись	Коли виникла (дата: дд.мм.рррр)	Рішення, яке застосували / необхідно застосувати	Відповідальна особа	Кінцевий термін

10.3 зміни і непередбачені обставини / необхідні додаткові роботи

(Опишіть зміну або непередбачені обставини / додаткові роботи, які необхідно провести, відповідно до пропозиції підрядника, думкою фахівця з технагляду з цього питання)

Зміни

Непередбачені обставини/додаткові роботи

11. Будь-які зміни в документації (креслення і т.п.)

--

12. План на наступний тиждень

Захід	Заплановано на наступний тиждень (що конкретно, кількість і т.д.)	Очікувані проблеми
Будівництво будівлі для установки твердопаливних котлів		
Фундаменти та армування		
Огороджуючі конструкції (стіни, покрівля) з комплектних сендвіч панелей		
Вікна та двері		
Внутрішні мережі (опалення, вентиляція, сантехнічні роботи, заземлення та інше)		
Реконструкція газової котельні		
Заміна конвективної частини котлу типу КВ-Г-7,56		
Заміна газових пальників котлу типу КВ-Г-7,56		
Заміна циркуляційних насосів		
Димова труба для котла на твердом паливі		
Фундаменти та армування		
Встановлення		

димової труби		
Ізоляція димової труби		
Будівництво складу палива		
Фундаменти та армування		
Металоконструкції (покрівля, стіни, ворота та інше)		
Система паливоподачі типу «Живе дно» разом із гідравлікою		
Будівництво теплових мереж		
Демонтаж/монтаж теплових мереж		
Перевірка швів та з'єднань		
І т.п. (використовуйте інформацію з ПКД / Зведеного кошторису, Енергоаудиту)		
Інші		

13. Умови оплати та договірні питання (необхідно просто відмітити)

Затримки в оплаті

Оплата субпідрядникам

Зміни, які необхідно внести в контракт (ордер на зміну)

Проблеми, пов'язані з документацією / виставлення рахунків-фактур будівельною організацією

--

14.Присутні на засіданні (якщо необхідно)

Ім'я	Посада та організація

15.Будь-які інші проблеми / коментарі / питання

--

16.Дата і місце проведення наступного засідання: дд.мм.рррр

17.Поширення протоколу серед:

Ім'я	Організація	Адреса електронної пошти	Телефон

Дата: дд.мм.рррр

Підпис фахівця з технагляду _____