

Інструкція учасникам конкурсу

1. Загальна частина.

• Відділ капітального будівництва Миргородської міської ради (надалі "Замовник") оголошує конкурс на відбір виконавця робіт з розробки проектно-кошторисної документації (далі – "Учасник") згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій конкурсній документації.

• Закупівля здійснюється в рамках співпраці Замовника з Асоціацією "Енергоефективні міста України" в рамках Механізму підтримки послуг з енергоефективності для громадських будівель проекту «Енергоефективність у громадах II», який реалізується компанією «Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH» за дорученням Федерального міністерства економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ).

• У відповідності з вимогами цієї Інструкції Учасник повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній конкурсній документації.

• Умовою цього конкурсу є те, що кожен Учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.

• Для визначення обсягу робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації та забезпечення її подальшого якісного виконання Учасник має право провести ознайомчий візит на об'єкт будівництва, попередньо узгодивши його з Замовником або його представником.

• Відбір виконавця здійснюється шляхом оцінки поданих Учасниками Конкурсних пропозицій.

• Проектно-кошторисна документація виготовляється відповідно до Завдання на проектування, наведеного у Додатку 2.

• Термін виконання робіт до 14 лютого 2020 року.

• Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.

2. Замовник.

• Найменування: **Відділ капітального будівництва Миргородської міської ради.**

• Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 38468277

• Місцезнаходження: **вул. Якова Усика, буд.№7, кім. №12, м. Миргород, Полтавська обл., 37600**

• Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: **Богаєнко Максим Михайлович, начальник відділу капітального будівництва Миргородської міської ради; (05355) 5-27-00, тел./факс: (05355) 5-27-00, E-mail: vkb_2013@ukr.net**

3. Критерії відбору та вимоги до виконавця робіт з розробки проектно-кошторисної документації.

Критерії відбору виконавця:

• ціна (загальна вартість) послуг виконавця;

• практичний досвід організації у виконанні проектних робіт (не менше 3 років);

• кількість об'єктів, аналогічних за складністю і вартістю (не менше 3-х об'єктів).

Вимоги до виконавця:

• наявність у штаті Виконавця фахівців відповідного рівня кваліфікації для виготовлення проектно-кошторисної документації відповідно до Технічного завдання наведено у Додатку 2;

• Виконавець погоджується з тим, що під час виготовлення проектно-кошторисної документації він повинен погодити рішення із Замовником, зацікавленими сторонами та експертами АЕМУ;

• Виконавець погоджується з тим, що для забезпечення належної якості проектно-кошторисної документації її склад, зміст та відповідність вимогам Технічного завдання будуть перевірятися експертами АЕМУ. Виконавець зобов'язується своєчасно забезпечити усунення отриманих зауважень та прийняття до відома рекомендацій, наданих експертами АЕМУ.

4. Подання Конкурсної пропозиції.

• Всі пропозиції, що відповідають зазначеним у цій конкурсній документації вимогам, повинні бути надіслані Замовнику у електронному вигляді на дві електронні пошти: vkb_2013@ukr.net та mirgorodinvest@gmail.com.

• Пропозиції необхідно надіслати не пізніше 06 грудня 2019 року (до 12:00 год). Замовник не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

• Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

5. Вимога щодо подання пропозиції.

А. Мова пропозиції. Усі документи, що мають відношення до Конкурсної пропозиції, та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою.

Б. Валюта пропозиції.

- Ціни зазначаються у гривнях.

6. Пропозиція має містити такі складові:

- Супровідний лист. Учасник конкурсу готує у довільному вигляді.
- Цінова пропозиція. Надається Учасником відповідно до форми, наведеної у Додатку 3.
- Інші супровідні документи:
 - ✓ опис досвіду, кваліфікації Учасника у довільній формі (інформація про діяльність підприємства, перелік виконаних аналогічних робіт із вказанням замовника, назви об'єкту, його кошторисної вартості та місця розташування);
 - ✓ копії договорів по виконанню аналогічних за складністю та вартістю робіт (не менше трьох);
 - ✓ сертифікати відповідності інженера-проектувальника;
 - ✓ довідка про наявність у штаті Учасника інженерно-технічного персоналу відповідної кваліфікації або залучення субпідрядників та інших проектувальників за умови надання ними відповідних документів/сертифікатів, які підтверджують їх кваліфікацію.;
 - ✓ детальний графік виконання робіт з кінцевим терміном їх завершення не пізніше, ніж визначено Замовником у даній конкурсній документації;
 - ✓ копія Статуту або іншого установчого документу;
 - ✓ Витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - ✓ копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
 - ✓ копія паспорту (для фізичних осіб);
 - ✓ лист-згода на обробку персональних даних;
 - ✓ документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (витяг з протоколу збору засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи);
 - ✓ витяг з бази даних реєстру платників ПДВ з офіційного сайту Державної фіскальної служби України (у разі, якщо Учасник є платником ПДВ).

7. Відхилення конкурсних пропозицій.

Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у конкурсній документації;
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог конкурсної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення Замовником переможця конкурсу;
- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації.

8. Зміна пропозицій.

Після подання, внесення змін у конкурсну пропозицію не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

9. Конфіденційність процесу:

Інформація щодо вивчення, уточнення, оцінки та порівняння Конкурсних пропозицій, а також попередні висновки щодо переможця Конкурсу НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ розголошенню до затвердження результатів Замовником та офіційного оприлюднення переможця Конкурсу.

10. Пояснення пропозицій.

Замовник має право звернутися до Учасника за роз'ясненням змісту їх конкурсних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.