

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сімнадцятої сесії
Миргородської міської ради
сьомого скликання
від 11 листопада 2016 року № 10

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
в новій редакції

2016 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі Відділ) є виконавчим органом міської ради. Відділ підконтрольний і підзвітний міській раді, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2 Відділ капітального будівництва утворюється в результаті поділу Управління житлово - комунального господарства Миргородської міської ради. Відділ є правонаступником Управління житлово - комунального господарства Миргородської міської ради в частині щодо будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту дорожньо-мостового господарства, об'єктів благоустрою, водопровідних інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, транспорту, культурно - побутового, спортивного та іншого призначення.

1.3 Відділ підпорядкований виконавчому комітету Миргородської міської ради та міському голові, підзвітний і підконтрольний Миргородській міській раді.

1.4 Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно - правовими актами відповідних міністерств та відомств, розпорядженнями Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим положенням.

1.5 Майно Відділу є комунальною власністю територіальної громади м. Миргорода і належить Відділу на праві оперативного управління (користується і управляє, переданим на його баланс).

1.6 Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні та спеціальні рахунки в Управлінні державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи.

1.7 Назва Відділу: ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.8 Юридична адреса Відділу: 37600, м. Миргород, вул. Якова Усика, 7.

1.9 Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, а також інших надходжень відповідно до діючого законодавства.

1.10 Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів в межах його повноважень.

1.11 Працівники Відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування. Структура, загальна чисельність і штатний розпис працівників Відділу затверджується міською радою.

1.12 Відділ є неприбутковою організацією.

1.13 Відділ не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.14 У разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу) активи відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

1.15 Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію функцій та завдань та напрямів діяльності, визначених у даному положенні.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1 Реалізація державної політики комплексного розвитку будівництва.

2.2 Забезпечення виконання завдань по будівництву, реконструкції, капітальному та поточному ремонту дорожньо-мостового господарства, об'єктів благоустрою, водопровідних інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, транспорту, культурно - побутового і іншого призначення.

2.3 Проведення процедури державних закупівель робіт, послуг і товарів, в межах делегованих йому повноважень з метою ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт об'єктів комунальної власності, міських доріг, мостів.

2.4 Впровадження в будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій і виробів.

2.5 Забезпечення будівельними матеріалами і виробами постачання замовника і підрядника.

2.6 Координація будівельних робіт по міських об'єктах.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1 Забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міського будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів.

3.1.1 Бере участь спільно з Відділом муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту, відділом архітектури та містобудування, земельним відділом, фінансовим управлінням:

- в формуванні проекту міського бюджету в питаннях капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів комунальної власності.

3.1.2 Готує пропозиції щодо планів та програм будівництва, реконструкції і капітальних ремонтів об'єктів міста та надає їх виконкому для надання відповідним органам виконавчої влади.

3.1.3 Складає переліки проектів будівництва, реконструкції, титульні списки будівництва і проектно - вишукувальних робіт, представляє їх на затвердження у встановленому порядку.

3.1.4 Готує тендерну документацію і проводить тендерні торги на закупівлю робіт, послуг і товарів за бюджетні кошти, виділені бюджетами всіх рівнів.

3.1.5 Забезпечує вчасне і в повному обсязі фінансування проектно - вишукувальних робіт і будівництва об'єктів в відповідності з титульними списками будівництва і укладеними договорами.

3.1.6 Залучає на договірних умовах кошти підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, кошти населення, а також бюджетні кошти на будівництво, розширення, реконструкцію і капітальний ремонт на пайових умовах, об'єктів житла, дорожньо-мостового господарства, благоустрою, соціальної сфери і охорони навколишнього середовища.

3.1.7 Одержує в структурних підрозділах виконкому і організаціях архітектурно - планувальні завдання, технічні умови на проектування, будівництво, реконструкцію будинків і споруд, благоустрій території.

3.1.8 Розробляє, погоджує і затверджує виконкомом плани проектно - вишукувальних робіт на проектування об'єктів житла і соціально - культурного призначення за рахунок коштів міського бюджету та інших форм власності, контролює і звітує перед виконкомом за їхнє використання.

3.1.9 Виконує функції замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів інфраструктури комунальної форми власності.

3.1.10 Бере участь в виборі земельних ділянок для будівництва, визначених генпланом забудівлі міста.

3.1.11 Оформлює в інспекції державного архітектурно - будівельного контролю в відповідності з законодавством декларацію або дозвіл на будівництво, реконструкцію об'єктів комунальної власності включених в план будівництва Відділу.

3.1.12 Передає будівельній організації будівельний майданчик, обладнання, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, постачання яких покладене на замовника.

3.1.13 Передає будівельній організації дозволи відповідних органів на:

- відведення земельної ділянки під будівництво;

- проведення робіт на порушення дорожніх покриттів;

- проведення робіт в місцях, де знаходяться підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем всіх таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних і ін.), розміщених на території будівельного майданчика;
- користування під час проведення будівельних робіт в населених пунктах електроенергією, газом, водою, паром від існуючих систем в відповідності з проектом організації робіт;
- переніс з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, мереж водопроводу, каналізації, газопостачання ліній зв'язку і інших споруд, що заважають будівництву на відведеному майданчику в терміни, передбачені в особливих умовах до договору.

3.1.14 Укладає після проведення процедури державних закупівель договори підряду на виконання будівельно - монтажних робіт, а також договори на постачання обладнання, устаткування, матеріалів постачання замовника, необхідних для здійснення будівництва.

3.1.15 Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації.

3.1.16 Готує рішення міської ради по передачі, закінчених будівництвом об'єктів підприємствам і організаціям, на які покладена їх експлуатація.

3.1.17 Здійснює розрахунки за закінчені будівництвом об'єкти або пускові комплекси.

3.1.18 Здійснює, на договірних умовах, з організаціями і підприємствами інших форм власності функції замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів, які їм належать, у разі участі місцевого бюджету у спільному фінансуванні.

3.1.19 Забезпечує об'єкти будівництва і капітального ремонту обладнанням і матеріалами постачання замовника по договірним цінам, а в окремих випадках і матеріалами постачання підрядника.

3.1.20 Розробляє і вносить на розгляд міськвиконкому проекти рішень з питань капітального будівництва, реконструкції і здійснює контроль за їх виконанням.

3.2 Управління об'єктами.

3.2.1 Організує будівництво, реконструкцію та капітальні ремонти об'єктів комунальної власності і соціально - культурного призначення.

3.2.2 Зупиняє в випадках, передбачених законом будівництво, що здійснюється з порушенням проектів, норм і правил, а також може завдати збитки навколишньому природному середовищу.

3.2.3 Здійснює на договірній основі технічний нагляд (сертифіковані спеціалісти на договірних умовах), контроль дотримання проектно - кошторисної документації, обсягів і якості виконаних робіт на об'єктах по яких замовником виступає Відділ;

3.2.4 Здійснює, на договірній основі: складання дефектних актів, складання і перевірку кошторисів, договірних цін і актів виконаних робіт (форма КБ-2) на будівництво, реконструкцію і капітальні ремонти об'єктів комунальної форми власності.

3.2.5 Здійснює, в відповідності з державними будівельними нормами, контроль за застосуванням договірних цін, розцінок в документах поданих до оплати.

3.3 Забезпечення вимог законодавства про розгляд звернень громадян:

3.3.1 Відділ розглядає листи, звернення та пропозиції громадян, юридичних осіб з питань віднесених до компетенції Відділу, а саме строків та якості виконаних робіт, їх відповідності проектним рішенням, приймає в межах своїх повноважень необхідні рішення.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

4.1 Залучати фахівців інших підрозділів, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що входять в їхню компетенцію.

4.2 Скликати в встановленому порядку наради з питань, що входять в його компетенцію.

4.3 Одержувати від управлінь, відділів, установ та підприємств необхідні інформаційні матеріали для здійснення функцій замовника по будівництву, реконструкції та капітальному ремонту об'єктів комунальної власності.

4.4 Відділ в процесі виконання, покладених на нього завдань, має право взаємодії з іншими відділами, управліннями міської ради, а також підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян.

V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.

5.1 У своїй фінансово - господарській діяльності Відділ самостійно обирає шляхи досягнення завдань, які зазначені цим Положенням.

5.2 Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

5.3 Відділ є неприбутковою організацією.

5.4 Відділ здійснює розрахунки по своїм зобов'язанням з підприємствами, організаціями, установами і громадянами в безготівковому порядку через Управління державної казначейської служби України.

5.5 Відділ має право відкривати в затвердженому порядку розрахунковий та інші рахунки в Управлінні державної казначейської служби України.

VI. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ.

6.1 Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду своїм розпорядженням міський голова.

6.2 Начальник Відділу:

6.2.1 Самостійно розпоряджається коштами, що надходять з міського бюджету на утримання Відділу в межах, затвердженого кошторису видатків, коштами, передбаченими у вартості будівництва об'єктів на здійснення функцій замовника на договірних засадах.

6.2.2 Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає рівень відповідальності спеціалістів відділу.

6.2.3 Преміює працівників, надає матеріальну допомогу.

6.2.4 За неналежне виконання функціональних обов'язків, доручень керівництва або зрив термінів виконання рішень і розпоряджень органів міської ради накладає на працівників Відділу дисциплінарні стягнення.

6.2.5 Видає в межах своєї компетенції накази, організує і контролює їхнє виконання.

6.2.6 Надає міському голові на затвердження функціональні обов'язки і посадові інструкції працівників Відділу.

6.2.7 Без доручення діє від імені Відділу і представляє його в підприємствах, установах і організаціях.

6.2.8 Укладає договори, видає доручення, відкриває в Управлінні державної казначейської служби України розрахунковий і інший рахунки Відділу.

6.2.9 Накази начальника Відділу в випадку порушення прав громадян, можуть бути відмінені виконкомом міської ради або оскаржені в судовому порядку.

6.2.10 Начальник Відділу є розпорядником коштів місцевого та державного бюджетів. Згідно з бюджетним законодавством виконує такі функції:

- розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно - правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів;

- розробляє на підставі плану діяльності проект кошторису та бюджетні запити і подає їх місцевому фінансовому органу;

- отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про місцевий бюджет, доводить у встановленому порядку до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачів бюджетних коштів) відомості про обсяг асигнувань;

- здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, і витрачанням ними бюджетних коштів;
- одержує звіти від одержувачів бюджетних коштів і аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів;
- відповідає за організацію ефективної системи внутрішнього контролю за фінансовою та господарською діяльністю;
- несе відповідальність за організацію і стан внутрішнього фінансового контролю.

VII. ПРИПИНЕННЯ ВІДДІЛУ.

7.1 Порядок припинення Відділу здійснюється відповідно до діючого законодавства.

Секретар міської ради

Н.О. Гирка