

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення п'ятої сесії

8 скликання Миргородської міської ради

№___ від ___ 2021 року

Міський голова _____ Соломаха С.П.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
в новій редакції

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Відділ) є юридичною особою та виконавчим органом Миргородської міської ради у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Відділ підконтрольний і підзвітний Миргородській міській раді та міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2 Відділ капітального будівництва утворився в результаті поділу Управління житлово - комунального господарства Миргородської міської ради. Відділ є правонаступником Управління житлово - комунального господарства Миргородської міської ради в частині щодо будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту дорожньо-мостового господарства, об'єктів благоустрою, водопровідних інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, транспорту, культурно - побутового, спортивного та іншого призначення.

1.3. Відділ безпосередньо підпорядкований виконавчому комітету Миргородської міської ради та міському голові, підзвітний і підконтрольний Миргородській міській раді.

1.4. В межах своєї компетенції Відділ забезпечує виконання Конституції України та законів України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, Указів Президента України, нормативно - правових актів відповідних міністерств та відомств, розпорядження Полтавської обласної державної адміністрації, керується у своїй діяльності рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядчими документами Миргородського міського голови, цим Положенням, технологічними картками та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Майно Відділу є комунальною власністю Миргородської міської територіальної громади і належить Відділу на праві оперативного управління (користується і управляє, переданим на його баланс).

1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні та спеціальні рахунки в Управлінні державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, може самостійно виступати стороною у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах усіх інстанцій, здійснювати інші права та обов'язки юридичної особи в межах, визначених чинним законодавством України.

1.7. Прийняття на посади посадових осіб та інших працівників Відділу здійснюється шляхом призначення Миргородським міським головою на конкурсній основі у відповідності до вимог чинного законодавства України. Прийняття на посади інших працівників визначається начальником Відділу.

1.8. Назва Відділу: ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.9. Скорочена назва Відділу: ВКБ Миргородської міської ради.

1.10. ЄДРПОУ Відділу: 38468277.

1.11. Юридична адреса Відділу: Україна, 37600, Полтавська область, м. Миргород, вул. Якова Усика, 7, електронна адреса: vkb_2013@ukr.net, телефон: (05355) 5-27-00, (05355) 5-22-07.

1.12. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади та за рахунок коштів, передбачених у вартості будівництва, реконструкції, капітального ремонту, на утримання служб Замовника.

1.13. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади, а також інших надходжень відповідно до діючого законодавства.

1.14. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів в межах його повноважень.

1.15. Працівники Відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування. Структура, загальна чисельність і штатний розпис працівників Відділу затверджується Миргородською міською радою.

1.16. Відділ є неприбутковою організацією, не є платником податку на прибуток як неприбуткова організація у порядку та на умовах, встановлених п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України.

1.17. Відділ не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.18. У разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу) активи відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

1.19. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію функцій та завдань та напрямів діяльності, визначених у даному положенні.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1 Реалізація державної політики комплексного розвитку будівництва.

2.2 Забезпечення виконання завдань по будівництву, реконструкції, капітальному та поточному ремонту дорожньо-мостового господарства, об'єктів благоустрою, водопровідних інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, транспорту, культурно - побутового і іншого призначення.

2.3 Проведення процедури державних закупівель товарів, робіт і послуг, в межах делегованих повноважень, з метою ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт об'єктів комунальної власності, міських доріг, тротуарів, мостів.

2.4 Впровадження в будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій і виробів.

2.5 Забезпечення будівельними матеріалами і виробами постачання замовника і підрядника.

2.6 Координація будівельних робіт по міських об'єктах.

2.7 Підготовка й укладення різного роду договорів, що укладаються Відділом з іншими підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1 Забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міського будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів.

3.1.1 Бере участь спільно з Відділом муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту, відділом архітектури та містобудування, земельним відділом, фінансовим управлінням:

- в формуванні проекту міського бюджету в питаннях капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів комунальної власності.

3.1.2 Готує пропозиції щодо планів та програм будівництва, реконструкції і капітальних ремонтів об'єктів міста та надає їх виконкому для надання відповідним органам виконавчої влади.

3.1.3 Складає переліки проектів будівництва, реконструкції, титульні списки будівництва і проектно - вишукувальних робіт, представляє їх на затвердження у встановленому порядку.

3.1.4 Готує тендерну документацію і проводить торги на закупівлю робіт, товарів і послуг за бюджетні кошти, виділені бюджетами всіх рівнів.

3.1.5 Забезпечує вчасне і в повному обсязі фінансування проектно - вишукувальних робіт і будівництва об'єктів в відповідності з титульними списками будівництва і укладеними договорами.

3.1.6 Залучає на договірних умовах кошти підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, кошти населення, а також бюджетні кошти на будівництво, розширення, реконструкцію і капітальний ремонт на пайових умовах, об'єктів житла, дорожньо-мостового господарства, благоустрою, соціальної сфери і охорони навколишнього середовища.

3.1.7 Одержує в структурних підрозділах виконкому і організаціях архітектурно - планувальні завдання, технічні умови на проектування, будівництво, реконструкцію будинків і споруд, благоустрій територій.

3.1.8 Розробляє, погоджує і затверджує виконкомом плани проектно - вишукувальних робіт на проектування об'єктів житла і соціально - культурного призначення за рахунок коштів міського бюджету та інших форм власності, контролює і звітує перед виконкомом за їхнє використання.

3.1.9 Виконує функції замовника на будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт об'єктів інфраструктури комунального і соціального призначення на території Миргородської міської територіальної громади.

3.1.10 Бере участь в виборі земельних ділянок для будівництва, визначених генпланом забудівлі міста.

3.1.11 Оформлює в інспекції державного архітектурно - будівельного контролю в відповідності з законодавством декларацію або дозвіл на будівництво, реконструкцію об'єктів комунальної власності включених в план будівництва Відділу.

3.1.12 Передає будівельній організації будівельний майданчик, обладнання, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, постачання яких покладене на замовника.

3.1.13 Передає будівельній організації дозволи відповідних органів на:

- відведення земельної ділянки під будівництво;
- проведення робіт на порушення дорожніх покриттів;
- проведення робіт в місцях, де знаходяться підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем всіх таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних і ін.), розміщених на території будівельного майданчика;

- користування під час проведення будівельних робіт в населених пунктах електроенергією, газом, водою, паром від існуючих систем в відповідності з проектом організації робіт;

- переніс з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, мереж водопроводу, каналізації, газопостачання ліній зв'язку і інших споруд, що заважають будівництву на відведеному майданчику в терміни, передбачені в особливих умовах до договору.

3.1.14 Укладає після проведення процедури державних закупівель договори підряду на виконання будівельно - монтажних робіт, а також договори на постачання обладнання, устаткування, матеріалів постачання замовника, необхідних для здійснення будівництва.

3.1.15 Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації.

3.1.16 Готує рішення міської ради по передачі, закінчених будівництвом об'єктів підприємствам і організаціям, на які покладена їх експлуатація.

3.1.17 Здійснює розрахунки за закінчені будівництвом об'єкти або пускові комплекси.

3.1.18 Здійснює, на договірних умовах, з організаціями і підприємствами інших форм власності функції замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів, які їм належать, у разі участі місцевого бюджету у спільному фінансуванні.

3.1.19 Забезпечує об'єкти будівництва і капітального ремонту обладнанням і матеріалами постачання замовника по договірним цінам, а в окремих випадках і матеріалами постачання підрядника.

3.1.20 Розробляє і вносить на розгляд міськвиконкому проекти рішень з питань капітального будівництва, реконструкції, ремонту і здійснює контроль за їх виконанням.

3.2 Управління об'єктами.

3.2.1 Організує будівництво, реконструкцію, капітальні та поточні ремонти об'єктів комунальної власності і соціально - культурного призначення.

3.2.2 Зупиняє в випадках, передбачених законом, будівництво, що здійснюється з порушенням проектів, норм і правил, а також може завдати збитки навколишньому природному середовищу.

3.2.3 Здійснює на договірній основі технічний нагляд (сертифіковані спеціалісти на договірних умовах), контроль дотримання проектно - кошторисної документації, обсягів і якості виконаних робіт на об'єктах по яких замовником виступає Відділ;

3.2.4 Здійснює, на договірній основі: складання дефектних актів, складання і перевірку кошторисів, договірних цін і актів виконаних робіт (форма КБ-2) на будівництво, реконструкцію і капітальні ремонти об'єктів комунальної форми власності.

3.2.5 Здійснює, в відповідності з державними будівельними нормами, контроль за застосуванням договірних цін, розцінок в документах поданих до оплати.

3.3 Забезпечення вимог законодавства про розгляд звернень громадян:

3.3.1 Відділ розглядає листи, звернення та пропозиції громадян, юридичних осіб з питань віднесених до компетенції Відділу, а саме строків та якості виконаних робіт, їх відповідності проектним рішенням, приймає в межах своїх повноважень необхідні рішення.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

- 4.1 Залучати фахівців інших виконавчих органів Миргородської міської ради, підрозділів, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що входять в їхню компетенцію.
- 4.2 Скликати у встановленому порядку наради з питань, що входять в його компетенцію.
- 4.3 Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів місцевого самоврядування, від управлінь, відділів, установ та підприємств необхідні інформаційні матеріали для здійснення функцій замовника по будівництву, реконструкції та капітальному ремонту об'єктів комунальної власності.
- 4.4 Відділ в процесі виконання, покладених на нього завдань, має право взаємодії з іншими відділами, управліннями міської ради, а також підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян.
- 4.5 Розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва, реконструкції, капітального ремонту, на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису.
- 4.6 Укладати в межах своєї компетенції договори на виконання робіт, надання послуг та придбання товарів.
- 4.7 Залучати та укладати договори з незалежними аудиторськими компаніями та незалежними будівельними експертами, також оплачувати їх за рахунок коштів, передбаченими у вартості будівництва, реконструкції, капітального ремонту на виконання основних завдань та функцій замовника (спецфонд).

V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 5.1 У своїй фінансово - господарській діяльності Відділ самостійно обирає шляхи досягнення завдань, які зазначені цим Положенням.
- 5.2 Відділ фінансується за рахунок коштів Миргородської міської територіальної громади.
- 5.3 Відділ є неприбутковою організацією.
- 5.4 Відділ здійснює розрахунки по своїм зобов'язанням з підприємствами, організаціями, установами і громадянами в безготівковому порядку через Управління державної казначейської служби України.
- 5.5 Відділ має право відкривати в затвердженому порядку розрахунковий та інші рахунки в Управлінні державної казначейської служби України.

VI. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ.

- 6.1 Структура та штат Відділу затверджуються Миргородською міською радою, штатний розпис – Миргородським міським головою.
- 6.2 Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду своїм розпорядженням Миргородський міський голова.
- 6.3 Начальник Відділу:
Самостійно розпоряджається коштами, що надходять з бюджету Миргородської міської територіальної громади на утримання Відділу в межах затвердженого кошторису видатків, коштами, передбаченими у вартості будівництва об'єктів на здійснення функцій замовника на договірних засадах.

6.3.1 Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає рівень відповідальності спеціалістів відділу.

6.3.2 Преміює працівників, надає матеріальну допомогу.

6.3.3 За неналежне виконання функціональних обов'язків, доручень керівництва або зрив термінів виконання рішень і розпоряджень органів міської ради накладає на працівників Відділу дисциплінарні стягнення.

6.3.4 Видає в межах своєї компетенції накази, організує і контролює їхнє виконання.

6.3.5 Надає міському голові на затвердження функціональні обов'язки і посадові інструкції працівників Відділу.

6.3.7 Без доручення діє від імені Відділу і представляє його в підприємствах, установах і організаціях.

6.3.8 Укладає договори, видає доручення, відкриває в Управлінні державної казначейської служби України розрахунковий і інший рахунки Відділу.

6.3.9 Накази начальника Відділу у випадку порушення прав громадян, можуть бути відмінені виконкомом міської ради або оскаржені в судовому порядку.

6.3.10 Начальник Відділу є розпорядником коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади та державного бюджетів. Згідно з бюджетним законодавством виконує такі функції:

- розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно - правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів;
- розробляє на підставі плану діяльності проект кошторису та бюджетні запити і подає їх місцевому фінансовому органу;
- отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про бюджет Миргородської міської територіальної громади, доводить у встановленому порядку до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачів бюджетних коштів) відомості про обсяг асигнувань;
- здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, і витрачанням ними бюджетних коштів;
- одержує звіти від одержувачів бюджетних коштів і аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів;
- відповідає за організацію ефективної системи внутрішнього контролю за фінансовою та господарською діяльністю;
- несе відповідальність за організацію і стан внутрішнього фінансового контролю.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Миргородської міської ради відповідно до вимог діючого законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Миргородській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Миргородської міської ради.

7.3. Питання діяльності Відділу, що не врегульовані цим положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.