

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Заступник міського голови -
начальник Управління
комунальних ресурсів**

Миргородської міської ради

« 01 » від _____ 02 _____ 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ БУДІВНИЦТВА
УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ будівництва Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради (далі – Відділ будівництва) є структурним підрозділом Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

1.2. Відділ будівництва безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови – начальнику Управління комунальних ресурсів, підзвітний і підконтрольний Управлінню комунальних ресурсів Миргородської міської ради (далі – Управління), Миргородській міській раді та її виконавчому комітету.

1.3. Відділ будівництва у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, розпорядженнями міського голови, розпорядчими рішеннями заступника міського голови – начальника Управління комунальних ресурсів, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, Положенням про Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, затвердженим рішенням сорок шостої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 26.01.2024 № 26, цим Положенням.

1.4. Припинення діяльності Відділу будівництва (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.5. У випадку припинення діяльності Відділу будівництва (ліквідації, поділу, злиття, приєднання) його активи передаються до бюджету Миргородської міської територіальної громади або одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, визначених рішенням сесії Миргородської міської ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ БУДІВНИЦТВА

2.1. Головним завданням Відділу будівництва є реалізація державної політики в галузі будівництва, реконструкції, капітального ремонту зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення; будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади, з метою забезпечення виконання планових завдань з будівництва та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на зазначену мету.

2.2. Функціями Відділу будівництва є:

2.2.1. Впровадження в будівництво прогресивних проєктних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій і виробів.

2.2.2. Координація будівельних робіт по об'єктах Миргородської міської територіальної громади, по яких Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради виступає замовником.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ БУДІВНИЦТВА

3.1. Забезпечує збалансований економічний розвиток будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів Миргородської міської територіальної громади, визначених цим Положенням.

3.1.1. Бере участь в формуванні проекту бюджету Миргородської міської територіальної громади.

3.1.2. Готує пропозиції щодо планів та програм будівництва, реконструкції, капітального ремонту зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення; будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади та надає їх виконкому.

3.1.3. Складає переліки проектів будівництва, реконструкції, титульні списки будівництва і проектно - вишукувальних робіт, представляє їх на затвердження у встановленому порядку.

3.1.4. Здійснює передачу проектним і вишукувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних, технічних умов та інших документів, які необхідні для виконання проектних і вишукувальних робіт та розробки проектно-кошторисної документації.

3.1.5. Одержує в структурних підрозділах виконкому та відповідних організаціях вихідні дані, технічні умови для забезпечення виконання покладених на Управління комунальних ресурсів та Відділ будівництва завдань.

3.1.6. Здійснює підготовку технічного завдання (технічної частини) тендерної документації.

3.1.7. Передає підрядній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру, матеріали і конструкції, якщо це передбачено договірними зобов'язаннями.

3.1.8. Перевіряє подані до оплати документи від підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки товарів та надання послуг.

3.1.9. Бере участь у виборі земельних ділянок для будівництва, визначених генпланом забудівлі міста.

3.1.10. Готує та подає до уповноважених органів дозвільні документи на початок та закінчення будівельних робіт, включених до плану будівництва Відділу.

3.1.11. Передає будівельній організації дозволи відповідних органів на:

- відведення земельної ділянки під будівництво;
- проведення робіт на розкриття дорожніх покриттів;
- проведення робіт в місцях, де знаходяться підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем всіх таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних і ін.), розміщених на території будівельного майданчика;
- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередач, мереж водопроводу, каналізації, газо- та нафтопроводів, ліній зв'язку, залізничних колій та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику в терміни, які передбачені в договорах, контрактах, додаткових угодах.

3.1.12. Готує рішення міської ради по передачі закінчених будівництвом об'єктів підприємствам і організаціям, на які покладено функції з їх експлуатації.

3.1.13. Розробляє та виносить на розгляд міськвиконкому проекти рішень з питань, віднесених до компетенції Відділу будівництва, та здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.14. Організовує будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення, будівництво, реконструкцію, капітальний та

поточний ремонт об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади.

3.1.15. Зупиняє будівництво, щодо якого Управління комунальних ресурсів виступає замовником, та яке здійснюється з порушенням проєктів, норм і правил, а також може завдати збитки навколишньому природному середовищу у випадках, передбачених законом.

3.1.16. Складає дефектні акти, перевіряє кошториси, договірні ціни, акти виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідки вартості виконаних робіт (КБ-3) з будівництва, реконструкції, капітального і поточного ремонту об'єктів, щодо яких виступає замовником.

3.1.17. Розглядає запити, листи, звернення та пропозиції громадян, юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Відділу будівництва.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ БУДІВНИЦТВА

4.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ будівництва завдань.

4.2. Інформувати міського голову та заступника міського голови – начальника Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради у разі покладання на Відділ будівництва обов'язків виконання робіт, що не відносяться до функції Відділу будівництва чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених на Відділ завдань, з метою вжиття відповідних заходів.

4.3. Залучати фахівців інших виконавчих органів Миргородської міської ради, підрозділів, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що входять до їх компетенції.

4.4. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що входять до компетенції Відділу будівництва.

4.5. Відділ будівництва в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами, управліннями міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

4.6. Брати участь у засіданнях міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами.

5. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

5.1. Структура та штат Відділу будівництва затверджуються Миргородською міською радою, штатний розпис – Миргородським міським головою.

5.2. Відділ будівництва очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається та звільняється з посади Миргородським міським головою в порядку, передбаченому законодавством України.

5.3. Начальник Відділу будівництва

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу будівництва;

- 5.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ будівництва завдань;
- 5.3.3. Визначає рівень відповідальності спеціалістів відділу;
- 5.3.4. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
- 5.3.5. Без доручення діє від імені Відділу будівництва і представляє його в підприємствах, установах і організаціях.
- 5.4. Працівники Відділу будівництва є посадовими особами органу місцевого самоврядування.
- 5.5. Прийняття на роботу посадових осіб Відділу здійснюється шляхом призначення Миргородським міським головою на конкурсній основі, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Начальник відділу будівництва Управління
комунальних ресурсів Миргородської міської
ради

Максим БОГАСНКО

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

Олександр ФЕДРУНОВ