



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(дев'ята сесія восьмого скликання)



**Р І Ш Е Н Н Я**

від 15 липня 2021 року

№ 315

Про затвердження Положення  
про відділ моніторингу місцевих  
податків та з питань зайнятості

Відповідно до п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  
міська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення про відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості Миргородської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

**Міський голова**

**Сергій Соломаха**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення дев'ятої сесії міської  
ради восьмого скликання  
від 15 липня 2021 року № 315

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості Миргородської міської ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості (надалі – *відділ*) є виконавчим органом Миргородської міської ради.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. Структура та чисельність відділу затверджуються міською радою.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

### **2. Основні завдання та функції**

2.1. Основними завданнями відділу є:

- участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" щодо підготовки проектів регуляторних актів по встановленню місцевих податків і зборів, наданню пільг та встановленню ставок;
- проведення комплексу заходів з метою визначення додаткових джерел надходжень по місцевим податкам і зборам та розширенню бази оподаткування;
- реалізація повноважень у сфері контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;
- розробка та реалізація заходів щодо легалізації заробітної плати та зайнятості населення, контроль за їх виконанням.

2.2. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції:

- реалізація повноважень у сфері контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, проведення перевірок, які не належать до заходів державного нагляду (контролю), на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;

- організація взаємодії органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та інших сторін в детінізації заробітної плати та легалізації трудових відносин;
- розробка та реалізація заходів щодо легалізації заробітної плати та зайнятості населення, контроль за їх виконанням;
- проведення комплексу інформаційних заходів для населення громади щодо соціальних ризиків та наслідків нелегальної зайнятості і отримання заробітної плати без сплати податків та обов'язкових платежів;
- проведення роз'яснювальної роботи з роботодавцями щодо дотримання вимог чинного законодавства в частині використання найманої робочої сили;
- підготовка звернень до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, чи його територіального органу про порушення суб'єктом господарювання законодавства про працю та зайнятість населення;
- участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладенні територіальних угод, здійсненні контролю за їх виконанням, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території; повідомна реєстрація в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня;
- здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад); організація інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках;
- забезпечення участі у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" щодо підготовки проектів регуляторних актів по встановленню місцевих податків і зборів, наданню пільг та встановленню ставок;
- збір пропозицій та зауважень до проектів регуляторних актів щодо місцевих податків і зборів;
- надання пропозицій фінансовому управлінню щодо надходжень по місцевим податкам і зборам для складання бюджету територіальної громади;
- надання пропозицій щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;
- укладення з юридичними і фізичними особами договорів на справляння місцевих зборів, обов'язковість укладення яких установлена законодавством;
- здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності;
- вжиття комплексу заходів з метою залучення додаткових джерел надходжень по місцевим податкам і зборам та розширенню бази оподаткування;
- розгляд в межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, організацій та установ;
- забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення інформації з питань, що належать до компетенції відділу на офіційному веб-сайті міської ради в мережі інтернет;
- здійснення інших функцій, пов'язаних з виконанням покладених на нього завдань.

### **3. Права відділу**

Відділ має право:

3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади інформацію, інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.4. Вносити на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету проекти рішення з питань, що віднесені до компетенції відділу.

#### **4. Керівництво відділом**

4.1. Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості міської ради очолює начальник. У разі його відсутності його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

4.2. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови.

4.3. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

4.4. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до цілей та планів роботи.

4.5. Порядок планування роботи в відділі здійснюється начальником відділу. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

#### **5. Заключні положення**

5.1. Припинення діяльності та реорганізація відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Зміни до Положення про відділ вносяться на підставі рішення сесії міської ради.

**Секретар міської ради**

**Олександр Гуржій**