

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту
Миргородської міської ради

1. Відділ муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту (далі відділ) є виконавчим органом міської ради, який у своїй діяльності підконтрольний і підзвітний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітетові та міському голові, безпосередньо першому заступникові міського голови.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Миргородського міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями відділу є:

3.1. Сприяння залученню коштів у реалізацію стратегічних проектів, направлених на розвиток міста;

3.2. Реалізація політики енергозбереження та енергоефективності;

3.3. Налагодження відносин з вітчизняними та іноземними партнерами міста в сфері муніципального розвитку, з метою спільної реалізації проектів розвитку.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Вносить пропозиції міському голові, сесії міської ради та виконавчому комітету щодо можливостей залучення коштів на реалізацію програм муніципального розвитку на території м. Миргорода;

4.2. Визначає і проводить оцінку потенційних зовнішніх (міжнародні донори та проекти, уряд тощо) та внутрішніх (кошти бюджету, підприємств, установ та організацій, населення) джерел інвестицій у місто;

4.3. Організовує роботу з метою сприяння залученню іноземних і внутрішніх інвестицій, кредитних ресурсів, грантів для розвитку економічного потенціалу міста, веде пошук потенційних інвесторів та встановлює контакти з ними;

4.4. Забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного і вітчизняного досвіду в сфері енергоменеджменту, інвестиційної діяльності та муніципального розвитку;

4.5. Веде постійний моніторинг доступних джерел залучення грантів та коштів міжнародної технічної допомоги;

4.6. У співпраці з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, іншими установами та організаціями, за погодженням з міським головою, готує заявки на отримання грантів міжнародної технічної допомоги для реалізації проектів в сфері соціально-економічного розвитку міста;

4.7. Координує співпрацю міської ради, громадських організацій, органів виконавчої влади, інших фізичних та юридичних осіб з метою реалізації інвестиційних програм і проектів у місті;

4.8. Веде планування, моніторинг та аналіз споживання енергоресурсів бюджетними установами, що фінансуються з міського бюджету;

4.9. Розробляє попередні техніко-економічні обґрунтування для окремих заходів чи проектів, направлених на зменшення споживання традиційних енергоресурсів або запровадження використання альтернативних джерел енергії;

4.10. Розробляє та подає запити, інвестиційні проекти та заявки до міжнародних фондів технічної допомоги, всеукраїнських і регіональних цільових програм для реалізації в місті заходів в сфері енергозбереження;

- 4.11. Проводить інформаційну кампанію в місті щодо необхідності економного енергоспоживання і енергозбереження;
- 4.12. Координує співпрацю міста в сфері сталого енергоефективного розвитку з міжнародними та вітчизняними профільними структурами, забезпечує реалізацію спільних проектів;
- 4.13. Забезпечує розробку рекламних матеріалів (в тому числі на іноземних мовах), презентацій інвестиційних проектів, оприлюднення їх через засоби масової інформації;
- 4.14. Сприяє якісному представленню міста, його інвестиційних, туристичних та ділових можливостей на різноманітних регіональних, всеукраїнських та міжнародних заходах (конференціях, виставках тощо);
- 4.15. Здійснює інформаційну підтримку та наповнення сайта міста за адресою <http://myrgorod.pl.ua>;
- 4.16. Стимулює розробку та реалізацію проектів та ініціатив органів самоорганізації населення, вуличних та будинкових комітетів;
- 4.17. Готує проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;
- 4.18. Розробляє та подає на розгляд сесії міської ради щорічні програми в сферах, що відносяться до компетенції відділу, забезпечує виконання їх заходів та звітує про результати;
- 4.19. Бере участь у підготовці концепцій, програм та стратегій розвитку міста;
- 4.20. Забезпечує своєчасний розгляд звернень, листів та пропозицій фізичних та юридичних осіб;
- 4.21. Виконує інші завдання, покладені на нього керівництвом міської ради.
5. Відділ має право:
- 5.1. Одержувати безоплатно від місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державної статистики, підприємств, установ і організацій звітні дані та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;
- 5.2. Залучати спеціалістів виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій, експертів до розгляду питань, що належать до його компетенції (за погодженням з їх керівниками).
6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду міським головою за конкурсом або іншою процедурою, встановленою чинним законодавством.
7. Начальник відділу:
- 7.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу;
- 7.2. Несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та цілей, визначає ступінь відповідальності своїх підлеглих;
- 7.3. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу та контролює їх виконання;
- 7.4. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил пожежної безпеки та правила охорони праці;
- 7.5. Організовує збереження цілісності майна відділу, ведення документообороту та дотримання конфіденційності інформації.
8. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

Секретар міської ради

К.О. Кіросенко