



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(восьма сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 02 червня 2021 року

№ 232

Про затвердження Положення про відділ  
культури Миргородської міської  
ради у новій редакції

Відповідно до п.4 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законів України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про музеї та музейну справу», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», з метою реалізації державної політики в галузі культури на території Миргородської територіальної громади міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про відділ культури Миргородської міської ради у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій.

**Міський голова**

**Сергій Соломаха**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення 8 сесії Миргородської  
міської ради восьмого скликання  
від «02» червня 2021 року № 232

Миргородський  
міський голова

Сергій Соломаха

# **Положення**

## про відділ культури Миргородської міської ради

(нова редакція)

## 1. Загальні положення.

- 1.1. Відділ культури Миргородської міської ради (у подальшому Відділ) є виконавчим органом Миргородської міської ради, який забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури на території Миргородської міської територіальної громади.
- 1.2. Відділ утворюється Миргородською міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, підпорядковується міському голові та заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків, а з питань здійснення делегованих йому повноважень – профільному департаменту Полтавської обласної державної адміністрації.
- 1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядчими документами керівних органів у сфері культури, розпорядженнями та дорученнями Миргородського міського голови, рішеннями Миргородської міської ради, наказами профільного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.
- 1.4. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами міської ради, а також підприємствами, установами, закладами культури незалежно від підпорядкування та форми власності, фондами, асоціаціями, громадянами та їх об'єднаннями.
- 1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.
- 1.6. Відділ культури утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 1.7. Юридична адреса Відділу: 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Сорочинська, 14-А.  
Повна назва: Відділ культури Миргородської міської ради. Скорочена назва - "Відділ культури Миргород. м. ради".
- 1.8. Відділу підпорядковані структурні підрозділи (без ознак юридичної особи):
  1. Публічна бібліотека ім. Д. Гурамішвілі, з відділами:
    - Бібліотека №2, м. Миргород;
    - Біликівська сільська бібліотека;
    - Гаркушинська сільська бібліотека;
    - Дібрівська сільська бібліотека;
    - Зубівська сільська бібліотека;
    - Кибинська сільська бібліотека;
    - Петрівцівська сільська бібліотека;
    - Слобідська сільська бібліотека;
    - Хомутецька сільська бібліотека;
    - Шахворостівська сільська бібліотека;
    - Єрківська сільська бібліотека;
  2. Дитячо-юнацька бібліотека;
  3. Центр культури та дозвілля;
  4. Миргородський міський будинок культури;
  5. Біликівський сільський будинок культури;
  6. Вовнянський сільський клуб;
  7. Гаркушинський сільський будинок культури;
  8. Дібрівський сільський будинок культури;
  9. Зубівський сільський будинок культури;
  10. Кибинський сільський будинок культури;

11. Петрівцівський сільський будинок культури;
  12. Слобідський сільський будинок культури;
  13. Мальцівський сільський клуб;
  14. Хомутецький сільський будинок культури;
  15. Довгалівський сільський клуб;
  16. Малосорочинський сільський клуб;
  17. Шахворостівський сільський будинок культури;
  18. Любівщинський сільський клуб;
  19. Ярмаківський сільський будинок культури;
  20. Миргородський краєзнавчий музей ім. Опанаса Сластьона;
  21. Літературно-меморіальний музей Давида Гурамішвілі;
  22. Централізована бухгалтерія відділу культури.
- 1.9. У підпорядкуванні відділу також знаходиться Миргородська дитяча музична школа ім. А.П.Коломійця - заклад культури, який є окремою юридичною особою.
- 1.10. Централізована бухгалтерія відділу здійснює бухгалтерський облік структурних підрозділів відділу культури та його апарату управління.
- 1.11. Відділ культури є правонаступником юридичних осіб: Будинок культури Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 36909622), Бібліотека Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 36909659).
- 1.12. Відділ культури Миргородської міської ради є неприбутковою бюджетною організацією. Відділ не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску). У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу) активи відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію функцій та завдань та напрямів діяльності, визначених у даному положенні.

## **2. Основні функції та завдання відділу.**

### 2.1. Головними завданнями відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики на території Миргородської міської територіальної громади;
- забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
- реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування бібліотеками;
- сприяння формуванню сучасної інфраструктури музейної справи, підтримка і розвиток мережі музеїв;
- сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
- сприяння загальнонаціональній культурній консолідації;
- забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- створення умов для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення;
- створення умов для здобутку спеціальної початкової мистецької освіти;
- участь у розробленні та виконанні програм, спрямованих на розвиток культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики Миргородської міської територіальної громади.

## 2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює всі види культурної, фінансової та господарської діяльності у відповідності з планами економічного і соціального розвитку Миргородської міської територіальної громади;
- створює умови для розвитку усіх видів народного мистецтва, самодіяльної народної художньої творчості;
- сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;
- координує та контролює роботу підпорядкованих закладів культури, сприяє комплектуванню та поновленню фондів музеїв та бібліотек;
- проводить масові заходи з нагоди державних свят, фестивалі, конкурси, огляди самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва та інші заходи з питань, що належать до його повноважень;
- організовує облік, охорону, використання і популяризацію пам'яток культурної спадщини в місті;
- видає розпорядчі документи та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України "Про охорону культурної спадщини" дозволів або з відхиленням від них;
- надає висновки щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;
- надає висновки щодо відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;
- здійснює інші повноваження відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини";
- вживає заходи що до зміцнення міжрегіональних і міжнародних культурних зв'язків;
- провадить просвітницьку, інформаційну, рекламну та видавничу діяльність;
- веде контроль за використанням і технічним станом приміщень підпорядкованих закладів, за будівництвом і ремонтом об'єктів;
- здійснює контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням;
- організовує бухгалтерський облік і звітність, необхідне діловодство, веде контроль за виконанням наказів, розпоряджень відділу культури та органів управління;
- одержує від закладів культури, незалежно від форм власності, необхідні дані, передбачені формами звітності та матеріали з питань, що належать компетенції відділу культури. Аналізує роботу закладів культури Миргородської МТГ з питань, що входять до компетенції відділу;
- бере участь у розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, цільових і місцевих програм;
- дбає про соціальний захист працівників культури, забезпечує контроль за додержанням правил охорони праці і техніки безпеки в підпорядкованих закладах культури;
- проводить атестацію спеціалістів закладів культури у межах своєї компетенції;
- подає в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників закладів культури нагородами і відзнаками, застосовує згідно із законодавством інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.
- забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи по усуненню недоліків у роботі;

- виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

### **3 Керівництво та апарат відділу.**

3.1 Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

3.2. Начальник відділу культури:

- представляє інтереси Миргородської міської територіальної громади в галузі культури у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- керує відділом культури, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису;
- призначає і звільняє з посади відповідно до Закону України №955-ХІІІ від 28.01.2016р. «Про внесення змін до діяльності законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури», заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників структурних підрозділів, керівників закладів, що знаходяться у його підпорядкуванні;
- визначає обов'язки, затверджує штатні розписи, посадові інструкції працівників структурних підрозділів відділу культури;
- вносить на затвердження міською радою зміни та доповнення до Статутів структурних підрозділів відділу;
- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Миргородської міської ради та її виконавчого комітету;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- розглядає у встановленому порядку звернення громадян, здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил службового трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

3.2. Структура, загальна чисельність і фонд оплати праці апарату відділу культури визначаються міською радою. Штатний розпис апарату відділу затверджується міським головою.

### **4. Права відділу культури**

- 4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.3. Скликати в установленому порядку на наради з питань, що належать до його компетенції.
- 4.4. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації установ культури всіх типів і форм власності.
- 4.5. Вносити міській раді пропозицій щодо фінансування закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі культури міста.

- 4.6. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.
- 4.7. Надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства.
- 4.8. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу культури за погодженням з виконавчим комітетом міської ради.
- 4.9. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

*Секретар міської ради*

*Олександр Гуржій*