



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(дев'ята сесія восьмого скликання)



Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2021 року

№ 314

Про затвердження Положення
про відділ економіки та туризму

Відповідно до п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про відділ економіки та туризму Миргородської міської ради (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення п'ятої сесії восьмого скликання від 19 лютого 2021 року № 92 "Про затвердження Положення про відділ економічного прогнозування та туризму в новій редакції".
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій Соломаха

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економіки та туризму
Миргородської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ економіки та туризму (надалі – *відділ*) є виконавчим органом Миргородської міської ради.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. Структура та чисельність відділу затверджуються міською радою.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями відділу є:

- реалізація державної політики економічного і соціального розвитку;
- формування і забезпечення державної регіональної політики;
- забезпечення, в межах своїх повноважень, захисту економічних прав і законних інтересів Миргородської міської територіальної громади, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання;
- реалізація політики держави у сфері туризму і діяльності курортів у громаді;
- маркетинг території громади, спрямований на залучення туристів;
- сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам.

2.2. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції:

- 1) підготовка програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на

затвердження ради, організація їх виконання; подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

2) забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку території громади, ефективного використання природних, трудових ресурсів;

3) розгляд проектів фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;

4) попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на відповідній території, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;

5) подання до районної, обласної рад необхідних показників та внесення пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідно району і області, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення;

6) залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку, координація цієї роботи на території Миргородської міської територіальної громади;

7) розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності Миргородської територіальної громади, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів;

8) аналіз розрахунків для встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, послуги з постачання гарячої води, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), транспортні та інші послуги;

9) здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням цін і тарифів;

10) сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на відповідній території;

11) підготовка та погодження укладення і забезпечення виконання у встановленому законодавством порядку договорів з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг;

12) сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності, та створення на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і

соціальної інфраструктури та інших об'єктів; залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць.

3. Права відділу

3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать компетенції відділу.

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади інформацію, інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.4. Вносити на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету рішення з питань, що віднесені до компетенції відділу.

4. Керівництво відділом

4.1. Відділ економіки та туризму міської ради очолює начальник. У разі його відсутності його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

4.2. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови.

4.3. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

4.4. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до цілей та планів роботи.

4.5. Порядок планування роботи в відділі здійснюється начальником відділу. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

5. Заключні положення

5.1. Припинення діяльності та реорганізація відділу здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться начальником відділу за рішенням міської ради.

Секретар міської ради

Олександр Гуржій