



## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ державного архітектурно-будівельного контролю управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю

### I. Загальні положення

1.1. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю (далі – Управління).

Відділ підпорядковується начальнику управління в межах повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», , указами Президента України та постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, стандартами ISO 9001, рішеннями Миргородської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом роботи виконавчого комітету міської ради, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами з питань організації ведення правової роботи.

1.3. Управління створює умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв’язком, транспортом для виконання службових обов’язків, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами та довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань.

1.4. Положення про Відділ затверджується міським головою.

### II. Мета та завдання Відділу

2.1. Основним завданням Відділу є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, здійснення заходів спрямованих на виконання реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1). Забезпечує здійснення заходів з надання адміністративних послуг у встановленому законодавством України порядку, на територіях населених пунктів, в межах компетенції Миргородської міської ради;

2). подає Державній архітектурно-будівельній інспекції України інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та аннулювання зазначених документів;

- 3). здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, які знаходяться в адміністративному підпорядкуванні м. Миргорода;
- 4). здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів державного архітектурно-будівельного контролю;
- 5). здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

2.3. Відділ при виконанні покладених на нього функцій співпрацює з іншими підрозділами виконавчого комітету, депутатами, постійними комісіями, виконавчими органами Миргородської міської ради, підприємствами, установами та організаціями.

### **III. Права Відділу**

Посадові особи Відділу для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

- 1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;
- 2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до законодавства;
- 3) у разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:
  - усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;
  - зупинення підготовчих та будівельних робіт;
- 4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;
- 5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил;
- 6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;
- 7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;
- 8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

- 9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника органу держархбудконтролю чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;
- 10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки;
- 11) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

#### **IV. Керівництво Відділом**

- 4.1. Загальне керівництво відділом, планування та організацію його роботи, виконання покладених завдань забезпечує начальник Відділу, який одночасно є заступником начальника управління, призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.
- 4.2. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.
- 4.3. Виконавчий комітет Миргородської міської ради протягом трьох днів після призначення начальника Відділу інформує про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.
- 4.4. На посаду керівника Відділу державного архітектурно-будівельного контролю призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво, або архітектура, або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.
- 4.5. Начальник Відділу:

  - 1) очолює Відділ представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;
  - 2) організовує та контролює виконання у Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції, рішень органів місцевого самоврядування, розпоряджень міського голови, Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради, а також цього Положення;
  - 3) начальник відділу контролює стан виконавської та трудової дисципліни, забезпечує прозорість та відкритість діяльності Відділу і реалізацію права громадян на доступ до публічної інформації;
  - 4) готує проекти рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Відділу. Розробляє проекти нормативно-правових актів, що регулюють діяльність виконавчих органів міської ради, проекти рішень і розпоряджень нормативно-правового характеру, проводить експертизу таких актів разом із спеціально уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом міської ради;
  - 5) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України

- 4.6. Відділ видає акти у передбачений законодавством формі, організовує та контролює їх виконання.

## V. Відповідальність

- 5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за невиконання або несвоєчасне виконання завдань, покладених на Відділ, в межах і порядку, визначеному чинним законодавством та посадовими інструкціями.
- 5.2. Начальник та працівники Відділу винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, інших законів та нормативно-правових актів несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

## VI. Заключні положення

- 6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.
- 6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому законодавством для його затвердження.

Заступник начальника управління -  
начальник відділу державного  
архітектурно-будівельного контролю



О.І. Бессонова