



УКРАЇНА
МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Полтавської області

(шоста сесія шостого скликання)



Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2011 року

№ 38

**Про затвердження Положення
про порядок нарахування
та сплати туристичного збору**

Відповідно до п. 24 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.10,12 , 268 Податкового Кодексу України та з метою зміцнення матеріальної і фінансової бази місцевого самоврядування, а також сприяння соціально-економічного розвитку міста міська рада:

вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок нарахування та сплати туристичного збору (додаток № 1).
2. Затвердити перелік податкових агентів, які справляють туристичний збір (додаток № 2).
3. Редакції газети "Миргород - наш дім" опублікувати дане рішення в черговому номері.
4. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та інвестицій (Мелашенко Б.Д.).

Міський голова



С.П.Соломаха

ЗГІДНО:

Начальник
загального
відділу

П'ятнаця Я.О.

ПОЛОЖЕННЯ про порядок нарахування та сплати туристичного збору

1. Загальні положення:

1.1 Туристичний збір запроваджується на території Миргородської міської ради на підставі (статей 10, 12, 268) Податкового Кодексу України № 2756-VI від 02.12.2010р.

1.2 Копія прийнятого рішення про встановлення місцевих податків чи зборів надсилається у десятиденний строк з дня оприлюднення до органу державної податкової служби, в якому перебувають на обліку платники відповідних місцевих податків та зборів.

2. Платники збору:

2.1 Платниками туристичного збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають до міста Миргород та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

Платниками збору не можуть бути особи, які:

- постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму у місті;
- особи, які прибули у відрядження;
- інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- ветерани війни;
- учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- особи, які прибули за путівками та курсівками в санаторії та пансіонати.

2.2 Ведення обліку платників туристичного збору покладається на державну податкову інспекцію

3. База справляння збору

3.1. Базою справляння є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених підпунктом 5.1. цього положення, за вирахуванням податку на додану вартість;

3.2 до вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на виїзд (в'їзд), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

4. Ставки збору

4.1 Ставки збору встановлюється у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору.

5. Податкові агенти

5.1. Згідно з рішенням міської ради справляння збору може здійснюватися:

- а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;
- б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;
- в) юридичними особами або фізичними особами- підприємцями, які уповноважуються міською радою (перелік затверджується міською радою) справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

6. Порядок обчислення збору

6.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

7. Податковий період

7.1 Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

8. Строк та порядок сплати збору

8.1. Збір сплачується до місцевого бюджету авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому до 28 (29) включно). Суми нарахованих щомісячних авансових внесків відображаються у квартальній

податковій декларації. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується у строки, визначені для квартального податкового періоду.

8.2 Платник податків зобов'язаний самостійно сплатити суму податкового зобов'язання, зазначену у поданій ним податковій декларації, протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку для подання податкової декларації.

8.3 Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

9. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату збору

9.1 Сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується у строки, визначені для квартального податкового періоду.

9.2 Податкова декларація подається за базовий звітний (податковий) період, що дорівнює календарному кварталу протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

10. Відповідальність

10.1. Податкові агенти, що надають послуги з тимчасового проживання (ночівлі) несуть відповідальність за правильність обчислення та своєчасність подання до державної податкової інспекції розрахунків про нарахування та сплату туристичного збору, подання платіжних документів до установи банку щодо оплати збору згідно Податкового Кодексу України.

11. Контроль

11.1 Контроль за правильністю обчислення та своєчасність сплати туристичного збору здійснюється Миргородською ОДП.

Секретар міської ради



К.О.Кірпишенко

Перелік податкових агентів, які справляють туристичний збір

1. Філія ССК "Миргород" ЗАТ "Миргородкурорт";
2. ТОВ "Земля К";
3. ТОВ "Новий стиль";
4. ПП Туренко Валентина Андріївна;
5. ПП Тулаєва Валентина Іванівна;
6. ПП Димов Альберт Станіславович;
7. ПП Цикало Лариса Олександрівна;
8. ПП Янковий Григорій Федорович;
9. Садиба зеленого туризму "Діадема", ПП Андрійчук Микола Вікторович вул. Троїцька 1-б;
10. Турагенство та бюро подорожей ПП Ковтун Сергій Вікторович, вул. Гоголя, 102;
11. Інформаційно-довідкове квартирне бюро, вул. Гоголя, 112, ТОВ "Курорт";
12. Міні-готель, вул. Гоголя, 102/2, ПП Гребенюк Ольга Володимирівна,
13. ПП Руденко Людмила Віталіївна;
14. ПП Льовушкін Юрій Іванович;
15. ПП Сіренко Антоніна Борисівна;
16. ПП Криворучко Таїсія Анатоліївна;
17. ПП Гевліч Людмила Іванівна;
18. ПП Серєда Іван Євгенович;
19. ПП Кречковська Оксана Володимирівна;
20. ПП Чала Ніна Олексіївна;
21. ПП Даценко Віталій Миколайович.

Секретар міської ради



К.О.Кірошенко