|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна картка****Скасуваня дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи** | **ТК-21/74** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги**  | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія**  | **Термін виконання, (днів)**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом, реєстрація заяви, передача заяви суб’єкта звернення управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради.  | Адміністратор ЦНАП (у разі наявності доступу до Єдиної інформаційної бази даних внутрішньо переміщених осіб) | В | Впродовж 1 дня після звернення |
| 2. | Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства УкраїниПрийняття рішення про скасування дії довідкиВнесення запису про скасування дії довідки до Єдиної інформаційної бази даних внутрішньо переміщених осіб | Відповідальна особа управління соціального захисту населення  | В |  Впродовж 3 днів після передачі заяви від ЦНАП до УСЗН  |
| 3. | Видача суб’єкту звернення рішення про скасування дії довідки  | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1 дня після прийняття даного рішення  |