|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна картка**  **Скасуваня дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи** | **ТК-21/74** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом, реєстрація заяви, передача заяви суб’єкта звернення управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради. | Адміністратор ЦНАП (у разі наявності доступу до Єдиної інформаційної бази даних внутрішньо переміщених осіб) | В | Впродовж 1 дня після звернення |
| 2. | Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України  Прийняття рішення про скасування дії довідки  Внесення запису про скасування дії довідки до Єдиної інформаційної бази даних внутрішньо переміщених осіб | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж 3 днів після передачі заяви від ЦНАП до УСЗН |
| 3. | Видача суб’єкту звернення рішення про скасування дії довідки | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1 дня після прийняття даного рішення |