Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://ztrchess.files.wordpress.com/2015/07/myr_gerb.gif?w=748 | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **Надання компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб** | **ІК-21/72** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  http://myrgorod.pl.ua  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45  Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,92,  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Компенсація надається фізичним особам - громадянам України, які є власниками житла, або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розмістили у своїх житлових приміщеннях зазначених у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF#n96)  Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 №333 (далі – Порядок), внутрішньо переміщених осіб, крім членів своєї сім’ї у розумінні [Сімейного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14) (далі - особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов’язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.  *( Сімейний кодекс України :*  *Стаття 2. Учасники сімейних відносин, які регулює Сімейний кодекс України*  *1. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та майнові відносини між подружжям, між батьками та дітьми, усиновлювачами та усиновленими, між матір'ю та батьком дитини щодо її виховання, розвитку та утримання.*  *2. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та майнові відносини між бабою, дідом, прабабою, прадідом та внуками, правнуками, рідними братами та сестрами, мачухою, вітчимом та падчеркою, пасинком.*  *3. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та (або) майнові відносини між іншими членами сім'ї, визначеними у ньому.*  *4. Сімейний кодекс України не регулює сімейні відносини між двоюрідними братами та сестрами, тіткою, дядьком та племінницею, племінником і між іншими родичами за походженням.*  *Стаття 3. Сім'я*  *2. Сім'ю складають особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.*  *Подружжя вважається сім'єю і тоді, коли дружина та чоловік у зв'язку з навчанням, роботою, лікуванням, необхідністю догляду за батьками, дітьми та з інших поважних причин не проживають спільно.*  *Дитина належить до сім'ї своїх батьків і тоді, коли спільно з ними не проживає.)* |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня закінчення звітного місяця подає:   1. Заяву за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 2. Паспорт громадянина України заявника; 3. Виписку з демографічного реєстру заявника (за наявності); 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, і мають про це відмітку у паспорті); 5. Документи, що підтверджують право власності або користування житловим приміщенням; 6. У разі подання документів представником власника житлового приміщення - документи, що посвідчують особу та нотаріально засвідчене доручення; 7. Копії довідок про взяття на облік розміщених внутрішньо переміщених осіб; 8. Копії паспортів громадянина України розміщених внутрішньо переміщених осіб; 9. Копії виписки з демографічного реєстру розміщених внутрішньо переміщених осіб (за наявності); 10. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків розміщених внутрішньо переміщених осіб; 11. Копії свідоцтва про народження для дітей з числа розміщених внутрішньо переміщених осіб; 12. Виписку з реєстру зруйнованого та пошкодженого майна, або документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (за наявності).   У разі подання заяви в електронній формі до заяви додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену  додатком 2 до Порядку. |
| 5. | Спосіб подання документів/ отримання результату | 1.Особисто власником житла або представником власника житла за дорученням;  2. На електронну адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net) |
| 6. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами);  розпорядження міського голови від 06.02.2023р. №11-в «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб (зі змінами) |
| 7. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 8. | Строк надання | Протягом п’яти робочих днів з дня, що настає за днем надходження заяви |
| 9. | Перелік підстав для відмови  у наданні адміністративної послуги | * Подання заяв понад строки, передбачені Порядком; * надання недостовірної інформації; * подання заяви, форма якого не відповідає додатку 2 до Порядку; * подання заяви про розміщення внутрішньо переміщених осіб з територій, які не включені до Переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), відповідно до наказів Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, чинних на момент подачі заяви; * подання заяви про розміщення членів сім’ї, у розумінні Сімейного кодексу України та співвласників житла; * приховання заявником інформації про платне розміщення внутрішньо переміщених осіб та /або про наявність заборгованості з оплати комунальних послуг. |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов’язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб.  Формування переліку осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб та подали заяву про отримання компенсації витрат (додаток 5 Порядку) з визначеним обсягом компенсації. |