Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

 від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна карта****УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ВЕТЕРАНАМ ПРАЦІ** | **ІК-21/54** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18http://myrgorod.pl.uae-mail: cnap\_mirgorod@ukr.netВіддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської радивул. Гоголя,92,  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00п’ятниця з 8.00 до 15.45перерва з 12.00 до 12.45Управління соціального захисту населення Миргородської міської радивул.Гоголя,92, тел./факс (05355)5-32-81e-mail: uszn1632@adm-pl.gov.ua*понеділок - четвер з 8.00 до 17.00**п’ятниця з 8.00 до 15.45**перерва з 12.00 до 12.45* |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Наявність необхідного трудового стажу та факт перебування на пенсії.для жінок – 35 років, для чоловіків - 40 років або пільговий стаж – відповідно до законодавства. |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | Для видачі посвідчення «Ветеран праці», подаються:заява;фотокартка 3х4 (1 шт.); паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.довідка з управління Пенсійного фонду України про наявність страхового стажу.  |
| 5. | Спосіб подання документів/ отримання результату | Заява та документи, необхідні для видачі посвідчення, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги особисто.Копії документів завіряються посадовою особою управління соціального захисту населення або центру надання адміністративних послуг, яка/який прийняв заяву. |
| 6. | Законодавчо- нормативна основа | 1. Закон України від 21.03.1991 № 875-ХІІ «Про основи соціальної захищеності ветеранів праці та інших громадян похилого віку»2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 липня 1994 № 521 «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці» (зі змінами) |
| 7.  | Платність (безоплатність) надання  | Послуга надається безоплатно |
| 8. | Строк надання  | - |
| 9.  | Перелік підстав для відмовиу наданні  | Відсутність необхідного страхового стажу для статусу «Ветеран праці». |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Оформлення/відмова в оформленні посвідчення «Ветеран праці» |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення видаються особисто. в приміщенні управління |