Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЧЛЕНА СІМ’Ї  ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ЗАХИСНИКА ЧИ ЗАХИСНИЦІ УКРАЇНИ** | **ІК-21/50** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  http://myrgorod.pl.ua  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,92,  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45  Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради  вул.Гоголя,92, тел./факс (05355)5-32-81  e-mail: [uszn1632@adm-pl.gov.ua](mailto:uszn1632@adm-pl.gov.ua)  *понеділок - четвер з 8.00 до 17.00*  *п’ятниця з 8.00 до 15.45*  *перерва з 12.00 до 12.45* |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги | До членів сімей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України належать:  - утриманці загиблого або того, хто пропав безвісти, яким у зв’язку з цим виплачується пенсія;  - батьки;  - один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;  - діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;  - діти, які мають свої сім’ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;  - діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти. |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | Для надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України особи подають:  - заяву;  - копію паспорта громадянина України (члена сім’ї загиблого/померлого (того що пропав безвісти).  - копію свідоцтва про смерть або повідомлення про загибель особи;  - висновок судово-медичної експертизи;  - копію свідоцтва про одруження (члена сім’ї загиблого/ померлого (того що пропав безвісти) (при потребі) для надання статусу дружини/чоловіка;  - копію свідоцтва про народження дитини загиблого/ померлого (того що пропав безвісти) (при потребі) для надання статусу дитині;  - копію свідоцтва про народження загиблого/ померлого (того що пропав безвісти) (при потребі) для надання статусу батьку/матері;  - довідка з Пенсійного Фонду про отримання пенсії по втраті годувальника (при потребі);  - довідка з навчального закладу на дітей, які навчаються за денною або індивідуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж досягнення ними 23 років (при потребі).  Додатково для членів сімей загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці подається перелік документів, які є підставою для встановлення статусу члена сім’ї померлого (загиблого) Захисника чи Захисниці, визначено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740.  Копії документів завіряються посадовою особою управління соціального захисту населення або центру надання адміністративних послуг, яка/який прийняв заяву |
| 5. | Спосіб подання документів/ отримання результату | Заява та документи подаються особою або її законним представником |
| 6. | Законодавчо- нормативна основа | 1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;  2. Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” ;  3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 “Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України». |
| 7. | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 8. | Строк надання | Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів. |
| 9. | Перелік підстав для відмови  у наданні | Подання неповного пакету документів;  невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства;  подання недостовірних даних. |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Видача (відмова у видачі) посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника і Захисниці України. |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника і Захисниці України видаються особисто або за їх дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах. |