Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна карта****НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ПРОЖИВАННЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ** | **ТК-21/26** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка відповідності пакета документів, зазначеного в заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання, внесення даних до журналу реєстрації, передача заяви та пакета документів суб’єкта звернення управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради. | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1 дня після звернення |
| 2. | Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України*У разі невідповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України електронна справа повертається адміністратору ЦНАП*  | Спеціаліст управління соціального захисту населення | В | Впродовж 1 дня після передачі електронної особової справи від ЦНАП до УСЗН |
| 3. | Опрацювання документів та призначення допомогиПідписання рішення про призначення  ( відмову у призначенні) допомоги  | Спеціаліст управління соціального захисту населенняНачальник управління соціального захисту населення | ВЗ | 10 днів з дня подання заяви та повного пакету документів. |
| Допомога надається кожній внутрішньо переміщеній особі щомісячно з місяця звернення на період воєнного стану та одного місяця після його припинення чи скасування.Допомога виплачується за повний місяць незалежно від дати припинення чи скасування воєнного стану. |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує