Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |
| --- | --- |
| https://ztrchess.files.wordpress.com/2015/07/myr_gerb.gif?w=748 | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна картка****НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ПАКУНОК МАЛЮКА»** | **ТК-21/13** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги**  | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія**  | **Термін виконання, (днів)**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка відповідності пакета документів, зазначеного в заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання,  | Управління соціального захисту населення | В | Впродовж 1 дня після звернення |
| 2. | Розгляд поданих документів та прийняття рішення про надання / відмову в наданні “пакунка малюкаˮ У разі відсутності в місцевому структурному підрозділі з питань соціального захисту населення “пакунка малюкаˮ його може бути надано в порядку черговості. | Управління соціального захисту населення  | В |  Впродовж 1 робочого дня з дня отримання заяви (за нявності «пакунка малюка») В порядку черговості ( у разі відсутності «пакунку малюка») |
| 3. | Отримання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» | Управління соціального захисту населення | В | Впродовж 1 робочого дня з дня отримання заяви (за нявності «пакунка малюка») В порядку черговості ( у разі відсутності «пакунку малюка») |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує