**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

 «Видача висновку про погодження документації із землеустрою»

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Миргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги**  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 37600 , Полтавська область , м.Миргород , вул.Гоголя 171/1. |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | * понеділок з 8.00 до 17.00
* вівторок з 8.00 до 20.00
* середа з 8.00 до 17.00
* четвер з 8.00 до 17.00
* п’ятниця з 8.00 до 15.45
 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги | Тел. ( 05355) 5-03-18 ,  e-mail: cnap\_mirgorod@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580«Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Подання документації із землеустрою на погодження  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява.Оригінал документації із землеустрою в електронній формі. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через офіційний вебсайт Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом десяти робочих днів з дня одержання документації із землеустрою |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, іншій документації із землеустрою або містобудівній документації |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | На електронну адресу |
| **16.** | Примітка |  |