ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Полтавській області

15.09.2017 №490

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги

***державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з***

***Державного земельного кадастру***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа****і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання****(днів)** |
| 1. | Реєстрація заяви суб’єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного календарного дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2 | Перевіряє:-форму та зміст заяви;-повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;-наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації земельної ділянки. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | При реєстрації заяви |
| 3 | Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | При реєстрації заяви |
| 4 | У разі прийняття заяви передає її Відділу у Миргородському районі ГУ Держгеокадастру у Полтавській області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 5 | Перевіряє:-розташування об’єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;-придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:1)реєстраційний номер заяви;2)дата реєстрації заяви;3)відомості про особу, яка звернулася із заявою;4)відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву | Державний кадастровий реєстратор Відділу у Миргородському районі ГУ Держгеокадастру у Полтавській області | **В** | Протягом першого календарного дня з дня реєстрації заяви у Відділі у Миргородському районі ГУ Держгеокадастру у Полтавській області |
| 6. | У разі прийняття рішення про державну реєстрацію земельної ділянки виконує:- перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;- за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці;- відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки);- робить на титульному аркуші документації із землеустрою у паперовій формі позначку про проведення перевірки електронного документа та вносить відомості до Державного земельного кадастру; - формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки.У разі прийняття рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки виконує:-формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки із зазначенням рекомендацій щодо усунення причин, що є підставою для такої відмови. | Державний кадастровий реєстратор Відділу у Миргородському районі ГУ Держгеокадастру у Полтавській області | **В** | Протягом тринадцяти календарних днів (з дня реєстрації заяви у Відділі у Миргородському районі ГУ Держгеокадастру у Полтавській області) |
| 7. | Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки та засвідчує свій підпис власною печаткою | Державний кадастровий реєстратор Відділу у Миргородському районі ГУ Держгеокадастру у Полтавській області | **В****З** | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Відділі у Миргородському районі ГУ Держгеокадастру у Полтавській області |
| 8. | Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор Відділу у Миргородському районі ГУ Держгеокадастру у Полтавській області | **В** | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у Відділі у Миргородському районі ГУ Держгеокадастру у Полтавській області |
| 9. | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг |  | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесення відомостей |
| **Загальна кількість днів надання послуги –**  | **14 календарних днів** |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –** | **14 календарних днів** |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Відділу у Миргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*