|  |  |
| --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна картка****Продовження строку дії посвідчень батьків****багатодітної сім’ї та посвідчень дитини з****багатодітної сім’ї у зв’язку з народженням дитини** | **ТК 10/3** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги**  | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія**  | **Термін виконання, (днів)**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка відповідності пакета документів зазначених в заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання | АдміністраторЦНАП | В | Протягом 1-ого дня |
| 2. | Передача заяви та пакета документів відділу молоді і спорту Миргородської міської ради | АдміністраторЦНАП | В | Протягом 1-ого дня |
| 4. | Реєстрація, передача заяви та пакета документів начальнику відділу молоді і спорту Миргородської міської ради | спеціаліст відділу молоді і спорту Миргородської міської ради | В | Протягом 1-2-ого дня |
| 5. | Розгляд заяви, заповнення бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї відповідно до наданих документів, вклеювання фотокарток, продовження строку дії посвідчень. | начальник відділу молоді і спорту Миргородської міської ради | В | Протягом 3-7-ого дня |
| 6. | Внесення відміток про видачу посвідчень у реєстраційній книзі видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї | начальник відділу молоді і спорту Миргородської міської ради | В | Протягом 3-7-ого дня |
| 7. | Передача посвідчень у ЦНАП | спеціаліст відділу молоді і спорту Миргородської міської ради | В | Протягом 7-8-ого дня |
| 8. | Видача посвідчень, пояснення батькам умов користування та зберігання посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї | адміністратор ЦНАП | В | З 8-ого по 10-ий день |
| Загальна кількість днів надання послуги - 10 |
|  Загальна кількість днів передбачена законодавством - 10 |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує