

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Відділ культури Миргородської міської ради

(найменування головного розпорядника)

(найменування головного розпорядника)

12.10.2022 р. № 79

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	1000000	Відділ культури Миргородської міської ради	23551636
2.	1010000	Відділ культури Миргородської міської ради	23551636
3.	1014030	4030	0824

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 4829020 гривень , у тому числі загального фонду – 396000 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України
- Бюджетний кодекс України
- Закон України «Про культуру» від 14.12.2010 № 2778-VI
- Закон України «Про обліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 № 32/95-ВР
- Рішення 14 сесії міської ради 8 скликання «Про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2022 рік » від 24.12.2021 № 506
- Рішення 22 сесії міської ради 8 скликання "Про внесення змін до рішення 14 сесії міської ради 8 скликання від 24 грудня 2021 року № 506 «Про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2022 рік » від 18.08.2022 № 158
- Рішення 24 сесії міської ради 8 скликання "Про внесення змін до рішення 14 сесії міської ради 8 скликання від 24 грудня 2021 року № 506 «Про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2022 рік » від 06.10.2022 № 212

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п		Ціль державної політики
1	Реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загального доступу до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування бібліотеками.	

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Найменування завдання	Гравень
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням	

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	Гравень
1		3	4	5	
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням	4 433 020	21 000	4 454 020	
2	Виготовлення проектно-кошторисної документації та капітальний ремонт об'єкта "Капітальний ремонт приміщення Єрківської сільської бібліотеки за адресою с.Єрки, вул.Зубковського,23 (підготовка до опалювального сезону)."	0	375 000	375 000	
	Усього	4 433 020	396 000	4 829 020	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	Гравень
1	2	3	4	5	
1	Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	кількість бібліотек	од.	положення	13,00	0,00	13,00

1	2	3	4	5	6	7
кількість штатних одиниць		од.	штатний розпис	32,00	0,00	32,00
кількість штатних одиниць спеціалістів		од.	штатний розпис	24,00	0,00	24,00
Обсяг коштів на виготовлення проскінно-кошторисної документації та на капітальний ремонт	грн.	кошторис		0,00	375 000,00	375 000,00
2	продукту					
число читачів	тыс.осіб	шоденник роботи	10,00	0,00	10,00	
кількість книгодилач	тис.од.	фін звітність	150,00	0,00	150,00	
поповнення бібліотечного фонду	тис. примірників	книга обліку бібл фонду	0,00	0,10	0,10	
Кількість установок , де буде проведено капітальний ремонт	од.	од	0,00	1,00	1,00	
3	ефективності					
кількість книгодилач на одній штатну одиницю	од.	шоденник роботи	6,30	0,00	6,30	
середні затрати на обслуговування одного читача	грн.	фін звітність	443,00	40,00	483,00	
Середні витрати на проведення капітального ремонту	грн.	розврахунок	0,00	375 000,00	375 000,00	
4	якості					
динаміка половиння бібліотечного фонду в плановому періоді	відс.	розврахунок	0,00	0,00	0,00	
відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	розврахунок	0,00	0,00	0,00	
Відсоток виконання робіт по капітальному ремонту			0,00	100,00	100,00	

Начальник відділу

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Миргородської міської ради

Начальник фінансового управління

Лариса ПЕДЧЕНКО
(ініціал/німіл, прізвище)

Сергій СКЛЯР
(ініціал/німіл, прізвище)

